

Studienævn for Produktion (Studienævnsmøde
Produktion 6-20)

21-10-2020 12:30

Fib14, lokale 056

Deltagere: Rikke Vestergaard Matthiesen, Izabela Ewa Nielsen, Thomas Ditlev Brunø, Iskra Dukovska-Popovska, Julie Thuri Thrane, Jens Christian M. Rauhe, Ann Cathrine Criddle (ref.)

Afbud: Mick Scholtka, Jonas Wennervaldt Skødt, Nicolai Keld Nielsen

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

Referat godkendt.

Punkt 3: Meddelelser

Møde med semesterkoordinatorer om semesterevalueringssproces afholdt 21.10.20

Forslag til ny proces, som gælder fra semesterevalueringerne E20.

Tidligt på semesteret afholdes semesteropsamlingsmøde med alle studerende, semesterkoordinator, evt. kursusholdere og semestersekretær fra det sidste semester. Det forløbne semester gennemgås, og de studerende får lejlighed til at få afklaret spørgsmål. Ved at de studerende får en større forståelse for semestrets afvikling, opnås forhåbentlig bedre overensstemmelse mellem semestergruppemøderne og SurveyXact-besvareelserne. SurveyXact åbnes kort forud for mødet eller umiddelbart efter afholdelsen af semesterevalueringssmødet fremfor efter endt eksamen.

Semesterkoordinator samler op på styregruppemøder og SurveyXact og laver en samlet semesterevaluering med anbefalinger til handlingspunkter og sender til studienævnet. Semesterkoordinator tager selv aktion på de handlingspunkter, hvor det er muligt, mens øvrige handlingspunkter tilgår studienævnet.

Frafaldstruede studerende

Studieservice har udsendt liste over frafaldstruede studerende. Studienævnet skriver til de studerende, som inddeles i følgende kategorier:

Gul kategori: studerende er 5-15 ECTS bagud i forhold til det forventede og tilbydes en samtale med studenterstudievejleder.

Rød kategori: studerende er > 15 ECTS bagud i forhold til det forventede og tilbydes en samtale med studienævnetsformanden.

Den centrale studievejledning tilbyder endvidere i år samtaler med frafaldstruede studerende, som følge af et regeringstiltag for at mindske frafald som følge af corona.

ACC lægger statistikken over frafaldstruede ind i FirstAgenda.

Punkt 4: Personsag A

Den studerende søger om udsættelse af afleveringsfrist på projekt på grund af sent tildelt vejleder og på grund af forsinket it-rygsæk. Hele semestret har fået tildelt vejleder den 15. september 2020, så det var ikke unikt for denne studerende og ses derfor ikke som en særlig omstændighed. Den studerende bedes dokumentere, hvornår vedkommende har fået sin it-rygsæk, forløbet for installationsprocessen samt redegøre for, hvordan det har påvirket projektet.

[28.10.20: Sagen er sendt til skriftlig høring i studienævnet, idet studienævnet har kontaktet SPS og fået en uddybende redegørelse for sagens forløb, der viser at rygsækken både har været til flere reparationer og at PC'en er sendt til forkert adresse. Høringen giver enstemmig opbakning til en udsættelse.]

Punkt 5: Personsag B

Den studerende har søgt om 5. prøvoforsøg i Operations Management II på bacheloruddannelsen i Globale forretningssystemer. Den studerende har tidligere søgt om 4. prøvoforsøg, og studienævnet mener, at forholdene i de to ansøgninger er meget sammenlignelige. Studienævnet mener ikke, at den nye lægeerklæring bidrager med viden, som ikke var kendt ved sidste ansøgning. Lægeerklæringen dækker samme periode som lægeerklæringen ved ansøgning til 4. prøvoforsøg. Den studerende får på den baggrund afslag på sin ansøgning.

Punkt 6: Studieordningsrevision 1.11.20

Modulet "Grundlæggende programmering og optimering" på GBE3. Der er tilføjet, at kurset bygger oven på Lineær algebra på GBE2 samt et enkelt læringsmål. Studienævnet godkender dette.

Studienævnet diskuterer, om denne type mindre ændringer er relevante løbende eller bør opsamles i større revisioner. Det vurderes at studienævnet skal finde en måde, hvor der kan arbejdes konstruktivt også med små revisioner. For de bredt beskrevne moduler, hvor der er stor mulighed for fortolkning, kan der laves en mere konkret studieordning eller indholdet kan koordineres ad hoc mellem kursusholdere, i semesterbeskrivelserne mv. Blandt andet bør det for hvert modul fremgå hvilke elementer aktiviteten bygger videre på. Et mål kan være at kursusholdere uddyber modulbeskrivelserne med et indholdsafsnit for hver undervisningsgang. Hvis sådanne ligger tilgængelige, er det et godt værktøj for kursusholdere, der skal bygge ovenpå kurset/undervise inden for samme emne, og et godt redskab til en studieordningsrevision.

Den nuværende situation afspejler at der mangler tværgående koordinering mellem kursusholdere på et enkelt kursus og mellem de forskellige semestre. Det fungerer tilsyneladende ikke altid, at to kursusholdere afklarer modulindhold. RVM foreslår, at studienævnet mødes med kursusholderne og fungerer som mediator for at tale studieordningsændringer igennem.

Ift udkast til nyt indhold i kurset "Operationel planlægning og styring" på GBE4 vil Iskra mødes med Casper og Kenn for at afklare tidligere gennemgået materiale. Om

nødvendigt holder SN-VIP møde med undervisere i sporet for at koordinere. RVM indkalder til dette møde.

Punkt 7: Studieordningsrevision 1.11.21

Hver forskningsgruppe er blevet bedt om at udpege en repræsentant til arbejdsgruppen for studieordningsrevisionen. Arbejdsgruppen består af:

John Johansen

Thomas Ditlev Brunø

Peter Nielsen

Iskra Dukovska-Popovska

Rikke Vestergaard Matthiesen (tovholder for samarbejdet mellem studienævn og arbejdsgruppen)

Det er arbejdsgruppen, der har beslutningskompetencen.

Studienævnet havde grundig diskussion af arbejdsprocessen for studieordningsrevisionen, herunder f.eks. hvor mange medlemmer der skal være i arbejdsgruppen og hvorvidt det giver mening at have en arbejdsgruppe på fire, hvor to af medlemmerne også er studienævnsrepræsentanter. RVM fastholder, at der skal være en arbejdsgruppe med fire medlemmer (en fra hver forskningsgruppe), som skal arbejde med studieordningsrevisionen. Dette er i overensstemmelse med ønsker fra forskningsgrupperne. Studienævnet bliver sparringspartner. RVM skitserede:

- Studienævnet giver arbejdsgruppen et opdrag på en fremtidssikret studieordning.
- Studienævnet hjælper arbejdsgruppen med kick-off møde med input fra VIP, studerende og andre relevant.
- Arbejdsgruppen påbegynder arbejdet med at indhente modulforslag og sammensætte en ny studieordning.
- Studienævnet sætter deadlines for, hvornår arbejdsgruppen skal aflevere kompetenceprofil.
- Arbejdsgruppen definerer og uddelegerer arbejdsblokke.

Studienævnet skal gøre sig kommissoriet klart. Studienævnet ønsker, at der laves en *ny* studieordning og ikke blot justeringer af den nuværende. En revision af bacheloruddannelsen vil automatisk medføre en revision af kandidatuddannelsen.

De studerende holder online workshop den 13. november 2020 for GBE1+3+5 og for kandidaten. De studerende skal komme med input til progression i uddannelsen, ønsker til fremtidige kompetencer og motivation.

Konklusion: Studienævnet afholder et formøde (27.10.20 kl. 12-13), hvor der udarbejdes et kommissorium, inden arbejdsgruppen indkaldes til første møde i arbejdsgruppen (studienævn+arbejdsgruppe). Til første møde i arbejdsgruppen skal der fastsættes datoer for, hvad arbejdsgruppen skal fremlægge på hvilke studienævnsmøder. Derefter indkaldes til stormøde med VIP, studerende mv.

Punkt 8: PBL-workshop

Der er indgået en ny PBL-aftale pr. 1.9.20, hvor der bl.a. afholdes 3 workshops a 3 timer fordelt over 2.-6. semester. Indholdet i workshopsene defineres i samarbejde med studierne, og studienævnet bliver derfor bedt om at komme med input til indhold.

Forslag til workshop:

- Værktøjer til, hvordan studerende arbejder sammen online
- Værktøjer til virksomhedssamarbejde. Teori kombineres med praksis
- Opbygning af læsefærdigheder (evnen til at læse en videnskabelig artikel)
- Kompetenceafklaring (diplom og kandidat)
- Metodevalg

RVM inviterer PBL-folk til et møde omkring indhold.

Punkt 9: Studienævnsmøder 2021

Anne-Louise Andersen deltager fra december 2020.

IDP anbefales at fortsætte indtil Astrid er tilbage på fuld tid.

JTT stiller op som studerende.

Der aftales møder med minimum 5 ugers intervaller. Der efterspørges hurtig indkaldelse af møder for 2021.

Punkt 10: Evt.

Opbakning til julefrokost den 2.12.20 kl. 12.30.