

Studienævn for Produktion (Studienævnsmøde  
Produktion)

23-09-2020 12:30

Via Zoom

Til stede: Rikke Vestergaard Matthiesen, Izabela Ewa Nielsen, Thomas Ditlev Brunø, Iskra Dukovska-Popovska, Mick Scholtka, Jonas Wennervaldt Skødt, Julie Thuri Thrane, Nicolai Keld Nielsen

Øvrige: Jens Christian M. Rauhe, Tobias Alexander Bang Tretow-Fish (kl. 14-14.20), Ann Cathrine Criddle (ref.)

# Indhold

Referat .....	1
---------------	---

# Referat

## Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

## Punkt 2: Godkendelse af referat

JCR har følgende kommentarer:

*Ad pkt. 5) Fysiske rammer E20*

Der er ikke lavet en dukseordning til afspritning af borde. Den enkelte underviser sørger for, at det sker, f.eks. ved at udpege en person fra hver bordrække til opgaven.

*Ad pkt. 8) 1. studieår*

Det lægges vægt på at fællesskab på tværs af uddannelser bibeholdes. Fællesskabet tænkes også ind i megaprojekter (LeadENG).

I referatet angives, at planen er at lette et studieskifte efter 1. studieår. Det pointeres, at muligheden undersøges, men at det ikke kan garanteres.

*Ad pkt. 9) Studieordningsrevision GBE*

Arbejdsgruppen nedsættes med repræsentation fra alle forskningsgrupper.

## Punkt 3: Meddelelser

*Krav om tilsyn ændres*

Styrelsen for Forskning og Uddannelse har udstedt en ændringsbekendtgørelse til eksamensbekendtgørelsen, hvor kravet om, at der skal være en tilsynsførende til stede ved digitale prøver ophæves. Det gælder både for prøver, der afholdes i Danmark og i udlandet. Universitetet skal dog fortsat etablere sikkerhedsforanstaltninger svarende til dem, der almindeligvis gælder for afvikling af prøven.

JCR meddeler, at alle eksamener som udgangspunkt afholdes fysisk i E20 for at hindre snyd. Studieseekretærene er blevet bedt om at tage højde for afstandskrav i eksamensplanlægningen, så fysisk afholdelse forhåbentlig er mulig.

Der spørges ind til, hvorfor der ikke blot kræves brug af ITX Flex ved skriftlige eksamener afholdt uden for universitetet. ITX Flex kræver stor båndbredde, og det giver derfor en usikker eksamensafvikling, hvor AAU ikke kan være sikker på at alle studerende har tilstrækkelig båndbredde.

*Gennemgang af alle uddannelsesstekster på hjemmesider*

Kommunikationsafdelingen har iværksat den årlige revision af studietekster på hjemmesiderne UG.dk, Study in Denmark og siderne under 'Optagelse og adgangskrav' på AAUs hjemmeside.

Konklusion: Det blev aftalt, at RVM udsender oversigt, hvor studienævnets medlemmer får ansvaret for at revidere tekster inden for deres faglighed.

#### *Ny model for beregning af grænseværdier for ledighed*

Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) har introduceret en ny model for fastlæggelse af grænseværdier for nøgletallet Ledighed, 4.-7. kvartal. På den baggrund defineres en uddannelses ledighed nu som tilfredsstillende, hvis den er på niveau med eller lavere end gennemsnittet for sektoren for det hovedområde, som uddannelsen hører under.

For uddannelserne under Produktion ændres grænseværdien fra 10% til 8%. Det reelle gennemsnit for ledighed for kandidater på Produktions uddannelser er 10,5% ledige i løbet af 4.-7. kvartal. RVM forudser, at studienævnet fremover i højere grad kommer til at redegøre for nogle af uddannelsernes ledighedstal i studienævnsrapporter mv.

Studienævnet diskuterede specielt kandidater fra Værdikæder og innovationsledelse (OIM), som typisk alle er i virksomhedspraktik, men som også er dem, der har sværest ved at få job. Der findes forklaringer (studerende ønsker ikke at flytte fra Nordjylland, men jobmulighederne er færre her, kønsfordeling kan spille en rolle mv.), men de reelle årsager er ukendte.

AAU er generelt længere tid om at få sine kandidater i arbejde end andre universiteter. En konsekvens ved at have høje ledighedstal kan være, at der indføres adgangsbegrænsning på uddannelsen.

#### *Afholdelse af eksamen med coronaramte*

Studienævnet diskuterede proceduren for afvikling af projektexamen, hvis en studerende i gruppen er syg/formodet syg med corona.

Konklusion: Eksamen afholdes digitalt for hele gruppen og de gruppemedlemmer, der ikke er syge, anbefales at gennemføre eksamen elektronisk fra grupperummet.

### **Punkt 4: Sag A**

Sag A (WZ: 2020-601-76337)

Studienævnet orienteres om en studerende, der er på tvungen orlov i E20, og som gerne vil søge dispensation til at påbegynde diplompraktik i orlovsperioden samt gå til reeksamen i reksamensperioden, når orloven er slut. Den studerende ønsker at påbegynde en kandidatuddannelse i E21. SN har været i kontakt med den studerende og aftalt en plan, som gør, at den studerende forventes at kunne færdiggøre sin diplomuddannelse og starte på kandidatuddannelsen til E21, men uden at bryde reglerne omkring orlov, hvor den studerende ikke kan modtage vejledning.

Den studerende har accepteret planen.

### **Punkt 5: Studieordningsrevision pr. 1.11.20**

Til studieordningsrevisionen pr. 1.11.20 er det muligt at indsende smårettelser, ændre faktuelle fejl osv. Studienævnet diskuterer mulige opmærksomhedspunkter til denne revision.

### *Eksamensformer*

Nogle kurser har komplekse eksamensformer. Det er vigtigt, at der kommunikeres præcist, hvis eksamen baseres på forudgående afleveringer. JCR opfordrer til at finde anden eksamensform. Tidsforbruget er for højt ved en eksamensform med forudgående aflevering. Forudgående skriftligt materiale kan evt. betragtes som den studerendes egen hjælp til beståelse af eksamen.

### *Progression*

Progressionen mellem kurser/semestre er ikke altid tydelig, f.eks. nævnes lineær programmering både i kurset i Lineær Algebra på GBE1 og i kurset i Grundlægende optimering og programmering på GBE3 uden at progressionen beskrives.

### *Forudsætninger*

Forudsætninger skrives i modulbeskrivelsen i studieordningen ("modulet baserer sig på viden og læring fra modul xxx") eller som "Anbefalede forudsætninger". Hvis forudsætninger skrives som krav, forudsætter deltagelsen i kurset at forudsætningskurser er bestået.

### *Modulet Grundlæggende programmering og optimering*

JWS foreslår, at den teoretiske matematik nedjusteres og at der opjusteres i anvendelsen af det.

Det er vigtigt at få sådanne ændringer ind i læringsmålene, så andre kurser kan bygge oven på det. TDB orienterer, at kursusholdere har byttet rundt på kursets to overordnede elementer, således at programmering kommer før optimeringsdelen med mulighed for at anvende programmering i sidste del.

Studienævnet er enige i, at de studerende skal klædes bedre på til at anvende matematikken.

### *Modulet Operationel planlægning og styring*

Der er vedlagt bilag med forslag til fire nye lektioner. Tidligere indhold fra kurset er blevet flyttet til et andet semester, og de fire lektioner foreslås som erstatning. Det kommenteres, at en af lektionerne indeholder forecasting, som de studerende allerede bliver introduceret til på 2. semester. Indholdet i lektionen skal derfor tilpasses den viden,

der opnås på 2. semester. Studienævnet ønsker, at underviser udvikler læringsmål til de fire lektioner.

### *Modulerne Operations Management I+II*

Studienævnet ønsker, at underviserne udarbejder fagfaglige læringsmål til kurserne til denne studieordningsrevision.

### *Lektionsoversigt*

RVM er påbegyndt en emneoversigt over alle lektioner på GBE med informationer hentet fra kursusoversigterne i Moodle. Studienævnet mener, at oversigten er et godt arbejdsredskab i revisionsprocessen og ønsker, at oversigten færdiggøres.

Kommentarer til lektionsoversigten:

ID-P: Forespørger om kan oversigten også give en indikation af, hvilket niveau emnerne behandles på. Denne information kan dog ikke hentes i det tilgængelige materiale.

IEN: På 3. semester er der mange begreber, vejlederne forventer, at de studerende har styr på. Oversigten kan hjælpe med at fjerne gentagelser, men omvendt er IEN bekymret for, at oversigten netop ikke belyser niveauet og dermed, hvorvidt de studerende opnår de relevante kompetencer. Når et emne er nævnt i oversigten, fremgår det ikke, om de studerende kun er blevet præsenteret for eksempler eller om har de arbejdet med implementering. Oversigten er derfor kun et redskab til koordinering mellem fag, der behandler samme emne.

## **Punkt 6: Studieordningsrevision pr. 1.11.21**

Punktet er en fortsættelse fra sidste møde. RVM præsenterede et procesoplæg på sidste møde og har på baggrund af diskussionen derfra vedlagt et revideret forslag.

Forslaget lægger op til at

- Studienævnet holdes orienteret via præsentationer fra arbejdsgruppen et par gange i revisionsforløbet. Studienævnet kan her give feedback til arbejdsgruppen.
- Opgaven med at indhente relevant information/gennemføre undersøgelser mv. lægges ud i faggrupperne.

Forslag til plan for studieordningsprocessen:

*Primo oktober 2020*

Styregruppen mødes med arbejdsgruppen og afklarer ansvar og forløb, herunder muligt koncept for ny studieordningsopbygning.

*Ultimo oktober 2020*

Kick off. Studienævnet indkalder arbejdsgruppe og øvrige kollegaer. Der afsættes tid til, at studienævnets studenter-medlemmer får tid til at præsentere deres undersøgelser. Behov og muligheder belyses. Konceptuelt forslag drøftes.

#### *November 2020*

Arbejdsgruppen præsenterer i samarbejde med faggrupper forslag til arbejdsfordeling til styregruppen. Opgaver uddelegeres til hver af arbejdsgruppens/styregruppens medlemmer.

#### *Marts 2021*

Arbejdsgruppen præsenterer løsningsforslag på overskrifts-/skitseniveau (udkast til indhold) for studienævnet. Arbejdsgruppen uddelegerer udviklingsopgaver.

#### *Maj 2021*

Arbejdsgruppen præsenterer løsningsforslag til alle kurser og projektmoduler på "first draft" niveau – forslag til centralt indhold og centrale læringsmål. Præsenteres for studienævnet

#### *September 2021*

Studienævnet modtager final draft til studieordning fra arbejdsgruppe.

Studienævnet tilslutter sig procesoplægget.

#### *Koncept for studieordningsrevisionen*

RVN foreslår, at studienævnet sætter nogle rammer, som forskningsgrupperne kan tage udgangspunkt i.

#### Koncept 1

Moduler i ny studieordning fordeles med udgangspunkt i nuværende undervisningsfordeling mellem forskningsgrupperne. Studienævnet forudser problemer med at sikre progression og at nogle forskningsgrupper afkobles. Denne model anbefales ikke.

#### Koncept 2

Forskellige fagligheder kan knyttes mere sammen i kurser og projekter. Et konceptuelt kursus kan eksempelvis fint inkludere redskaber til kvantitativ analyse. Det kan være en del af eksamenen, at kvantitative teknikker skal indgå. Det vil sikre at redskaber og deres anvendelse kommer i fokus i flere kurser. Vi skal have kigget på en mere kraftig

progression og reducere mængden af indhold på et introducerende niveau. Det kræver justeringer i både kurser og projekter.

Kommentarer til konceptet:

JCR: Definer hvilke områder, vi gerne vil have fokus på (hvilke modeller, læringsmåder).

JTT: Mange kurser er relevante at afvikle tidligt, fordi de er vigtige at kunne bygge oven på. Der skal dog også tænkes over arbejdsbyrden, da det ofte kan være tunge kurser.

IEN: Studienævnet bør melde ud, på hvilket niveau kurserne skal være. Er det ok at nogle kursus er meget brede og nogle meget detaljerede. Studienævnet skal tage stilling til de primære læringsmål for den samlede uddannelse for at kunne vejlede om, hvor specifikke/brede kurserne skal være.

RVM: Inden kick-off mødet skal arbejdsgruppen have lavet rammerne for studieordningsrevisionen.

Der bør være en mundtlig præsentation at et semester, hvor der også kommer fokus på niveauet.

Konklusion: Studienævnets VIP-medlemmer melder navnet ind på en repræsentant fra deres forskningsgruppe til arbejdsgruppen. Studienævnets studenter-medlemmer arrangerer en workshop, hvor der kan samles input fra studerende. JTT indkalder til forberedende møde forud for workshoppen. RVM deltager i gruppen.

## **Punkt 7: Procesoplæg**

Der er medsendt forslag for ny proces for semesterevalueringer, som er behandlet på studienævn for Mekanik og Fysik.

### *Skitsering af processen*

1. Alle studerende indkaldes til møde inden for de første to uger efter semesterstart. På mødet deltager også den forrige og den nuværende semesterkoordinator.
2. Semesterkoordinator for indeværende semester præsenterer konklusioner og indsatser ud fra forrige års semesterevaluering for indeværende semester.
3. Som afslutning på mødet udfylder alle SurveyXact undersøgelsen.
4. Semesterkoordinator gennemgår datarapport, redigerer referatet fra mødet og opsummerer med indsatsområder og handlemuligheder. Kursusholdere/-koordinatorer samt vejledere kan deltage efter behov.
5. Semesterevalueringssrapporter tilsendes studienævnet til behandling på maj- og novembermødet.

Konklusion: Studienævnet tilslutter sig processen.

Kommentarer

TDB: Ikke alle semesterkoordinatorer vil bryde sig om at stå som repræsentant for at 'tvinge' de studerende til at deltage i et fællesmøde/fælles udfyldning af SurveyXact.



Derudover er semesterkoordinatorene bange for, at proceduren tager længere tid end den nuværende.

JCR: Hensigten er at tidsoptimere ved at vi får en gennemarbejdet semesterevalueringsrapport, som semesterkoordinator efterfølgende ikke skal bruge lang tid på at efterbehandle.

RVM: Vi skal sikre, at de studerende får feedback på semestret.

#### *Forslag til nye spørgsmål til SurveyXact*

- Har de studerende fået god kontakt til det faglige læringsmiljø bag ved uddannelsen?
- Har de studerende fået en forståelse for, hvor de kan søge job henne?
- Hvordan opleves studiemiljøet?
- Hvordan opleves samarbejdet med medarbejdere på AAU?
- Er den studerende i stand til at tilpasse sin læring/studievaner til de enkelte moduler? Hvert modul kræver sin egen måde at arbejde på. De studerende skal gerne kunne fornemme, hvad der er god forberedelsesstil til det enkelte modul.
- Hvor mange timer har du i gennemsnit brug på dit studie om ugen?

#### **Punkt 8: Punkter til næste møde**

- Dimittendledigheden og årsager hertil
- Forslag til læringsmål i specifikke kurser
- Studienævnsrapport
- Digitale kompetencer (forslag til læringsmål)

#### **Punkt 9: Læringsmål for digitale kompetencer**

Jf. bilag har Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) med henvisning til AAUs digitaliseringsstrategi (se citat) besluttet, at der skal indføres læringsmål for digitale kompetencer i alle studieordninger.

*"AAU studerende skal, som en naturlig del af deres faglighed, være rustet til at forholde sig kritisk reflektivt til digitaliseringens implikationer og instrumentelle vilkår for deres fagområde, ligesom de skal anvende og forholde sig til digitale muligheder for kommunikation, samarbejde og vidensøgning, særligt i forbindelse med problembaseret projektarbejde. Målet er, at de studerende igennem digital dannelse imødekommer erhvervslivets krav til digitale kompetencer og bliver parate til aktivt at tage del i fremtidens samfund, hvor digitalisering vil spille en endnu større rolle end i dag."*

Bilaget henviser til de danske universitetsbiblioteker projekt (Studerendes Digitale Akademiske Kompetencer, STAK), der forstår studerendes digitale kompetencer ud fra følgende:

*"Akademiske digitale kompetencer viser sig i praksisser, hvor studerende sætter digitale teknologier, videnskabelige metoder og domænespecifik viden i spil på samme tid og med samme formål; hvor de tre aspekter supplerer og komplementerer hinanden".*

På mødet gav en deltager i PBL future projektet, der har arbejdet med understøttelse af digital undervisning på Institut for Materialer og Produktion, et oplæg om forskellige forståelser af digitale kompetencer.

Oplægget gav anledning til en diskussion med fokus på følgende punkter:

- Sikkerhed: Er studerende tilstrækkeligt klædt på til at håndtere virksomhedsdata på en hensigtsmæssig måde?
- Viden søgning: I hvilket omfang klædes studerende på til at identificere, udvælge og anvende moderne teknologier til at indsamle og bearbejde viden og information? Hvordan kan man eksempelvis navigere i forskningslitteratur vha nye digitale teknologier?
- Skabelse: I hvilket omfang opfordres studerende til at anvende moderne digitale medier og teknikker i formidlingen af deres arbejde?
- I hvor høj grad støttes de studerende i at overføre digitale redskaber, der anvendes i undervisning til projekter? Det virker uhensigtsmæssigt at introducere redskaber, der ikke umiddelbart finder anvendelse i projekter da kompetencerne forbliver så overfladiske at de let glemmes.

Disse punkter kan givetvis arbejdes videre med i hhv PBL workshops, vejledning og tilrettelæggelse af studieordning og de enkelte semestre. Dertil kan studiemiljøet i højere grad opfordre til at benytte tilbud fra forskellige organisationer og platforme for at højne egne digitale formidlings og skabelseskompetencer.

Næste skridt i arbejdet med at definere relevante digitale kompetencer består i, at studieleder og to studienævn i samarbejde udarbejder forslag til generiske mål, der kan indarbejdes på tværs af studier, og at der udvælges relevante PBL workshops til at støtte udviklingen af studerendes digitale kompetencer.

## **Punkt 10: Evt.**

### *Orientering om corona*

JCR orienterer om de nyeste retningslinjer. Det er besluttet, at det er mere sikkert, at de studerende opholder sig på universitetet end hjemme. Det betyder, at reglerne for hjemsendelse er ændret. Vi skal nu helst gennemføre den fysiske undervisning og undlade at hjemsende flere end den syge og nære kontakter. JCR definerer gruppen som nære kontakter. Hvis en studerende er syg eller har symptomer, hjemsendes gruppen i to uger med online undervisning til følge.

Den officielle corona-enhed sikrer, at hjemsendte studerende testes efter officielt plan.

De studerende i studienævnet har afprøvet løsningen, at nogle sidder fysisk i undervisningslokalet og nogle streamer digitalt, og det fungerer rigtig godt.