



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Lea Fransson Thiesen [Navn 2]
Telefon: 9309
Email: snp@mp.aau.dk

Dato: 14-04-2020
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Vælg et element.

Referat af møde i Studienævnet for Produktion

15. april 2020

MS TEAMS

Deltagere: Rikke Vestergaard Matthiesen, Izabela Ewa Nielsen, Iskra Dukovska-Popovska, Julie Thuri Thrane Nicolai Keld Nielsen, Mick Scholtka

Afbud: Thomas D. Brunø, Jonas Wennervaldt Skødt

Øvrige deltagere: Lisbeth Fredberg, Jens Chr. Rauhe, referent Lea Fransson Thiesen

Referat

1. Studienævnets opgaver
JMR valgt til mødeleder indtil konstituering. Præsentationsrunde af medlemmer. Mange gengangere, der kender opgaven. De nye medlemmer blev introduceret til opgaverne som nævnt i AAU vedtægter mv. Kvalitetssikring og udvikling af uddannelser, semester-evalueringer, studieordninger, tilrettelæggelse af prøver og undervisning, merit, forhåndsmerit, dispensationer, skal indstille studieleder. Sikre alle relevante parter involveres, både VIP og studerende.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen.
2. Konstituering af studienævn
<i>Indstilling: Skriv indstillingen</i> Formand: Rikke V. Matthiesen indstillet af et enigt studienævn. Næstformand: Mick Scholtka valgt enstemmigt. Der orienteredes om tavshedspligten for medlemmerne. Inklusive beslutninger der træffes på møderne– disse beslutninger meddeles officielt af studienævnet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Meddeles til fakultet mv. af LF
3. Indstilling af studieleder
<i>Indstilling: Skriv indstillingen</i> Jens Chr. Rauhe indstilles af et enigt studienævn.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>



LF laver begrundet indstilling til fakultetet.

4. Corona

JMR orienterede.

Der er rimeligt styr på **undervisningen**. De studerende er forstående, generelt. Livestream / video fungerer bedst. Optagede forelæsninger ok, men mangler mulighed for at kommunikere med underviser. Indtil videre er AAU lukket ned til 10. maj, alt er aflåst.

Projekteksamener:

Der kan måske dispenseres så de afholdes fysisk hvis centralt hold er enige og alle deltagere er enige. Planlægges pt online dog. Censorer spørges om de vil medvirke online, hvis nej, kan de ikke bruges og en anden findes.

Brug af lab er ikke muligt pt. Kontakt til virksomheder er problematisk, de har ikke overskud eller vil ikke have udefrakommende ind. Dette giver problemer omkring især **diplomingeniørpraktikken**. Pt. kan ingen eller meget få starte den 1. maj. De kan evt. skrive et mere teoretisk BA projekt først.

Hvis nødvendigt kan der søges dispensation fra projektlæringsmål hvis de ikke kan opfyldes i den nuværende situation. Det har ikke været nødvendigt endnu.

Der gives pt. som udgangspunkt ikke udsættelse hvis begrundelsen udelukkende er coronasituation, men der kigges selvfølgelig på den enkelte sag.

Semestergruppemøder er afholdt og langt de fleste projekter er kørende med allerede indhentet data, eller ved at ændre til et mere teoretisk projekt.

Kursuseksamener:

Det er besluttet, at alle forårseksamener i kurser afholdes digitalt, uanset om coronakarantæne er ovre eller ej. Afventer udmelding fra centralt hold.

Tro og love erklæring skal udfyldes da det er den sikkerhed der er for der ikke snydes ved digitale eksamener. Ved mundtlige eksamener skal der være kamera på og hvis der er tilhører, skal disse kunne ses hele tiden. Eksamen må ikke gennemføres uden kamera.

Mundtlige eksamener kan ændres til skriftlig og omvendt hvis det giver en bedre digital eksamen. Skriftlige uden hjælpemidler kan ikke umiddelbart afholdes. Hvis ikke begge muligheder er nævnt i studieordningen, skal der søges dispensation hos studienævnet.

Online mundtlige eksamener er mere tidskrævende, skal der evt. tages hensyn til.

ITS kan kontaktes under eksamen hvis digitale problemer.

Første studieår: Kan være problematisk for de studerende da de ikke er rutinerede studerende endnu, og de kan hurtigt blive ensomme.

De studerende i studienævnet forespurgte om man kan gå til reeksamen i august hvis man er utryk ved digital eksamen. Dette kan dog give problemer, selvom reeksamen skulle blive fysisk, mht. videre studieforløb, optag på kandidat mv.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SN og studieleder følger op på den centrale udmelding vedr. online eksamener når den kommer.

Diplompraktik.

Ændrede læringsmål skal der søges om hvis nødvendigt – ansøgning sendes til studienævnet.

Kamera til mundtlige eksamener skal meldes ud igen.

5. Retningslinjer for sagsbehandling i studienævnet

Indstilling: Skriv indstillingen



Retningslinjer blev diskuteret. Vigtigt, at studerende i begge studienævn behandles ens.

Retningslinjerne skal revideres løbende.

Studienævnet kan overveje at give studeleder tilladelse til at træffe afgørelser på studienævnets vegne.

Principielle sager og dispensationssager hvor der måske skal gives afslag har hidtil altid været med på studienævnsmøder.

Vigtigt, at huske tavshedspligt ved behandling af personsager. Det er studienævnet der meddeler afgørelser til de studerende, ikke medlemmer.

Studienævnte besluttede at der arbejdes efter de hidtidige retningslinjer indtil næste møde, hvor de gennemgås mere minutiøst.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SN formænd, næstformænd, studieleder laver indstilling til retningslinjer der præsenteres på SN møde efterfølgende.

Papirlisten kan gennemgås på kommende møde, for at klargøre hvad der tages af beslutninger og hvorfor.

6. Studienævnets virke fremadrettet

Indstilling: Skriv indstillingen

Der kan holdes fælles møder med Mekanik og Fysik når det giver mening. Personsager behandles altid separat.

RVM ønsker tid afsat til udvikling i årshjulet, så dispensationer ikke fylder for meget.

De valgte VIP og studerende kan altid komme med forslag til kommende punkter og dagsorden, også løbende.

Opgaver kan uddelegeres, bl.a. opsummeringer af semesterevalueringer.

Faste tilbagevendende punkter: Semesterevalueringer, frafaldsstruede, studienævnsrapport, dispensationer,

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

De to SN formænd, studieleder, SN sekretær og evt. LF følger op.

7. Meddelelser

- En del eksamensklager.
- Flere plagiatsager.
- Generelt er de studerende tilfredse med håndtering af corona.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen.

8. Forslag til kommende punkter

- Forretningsorden / drift af de to studienævn



- Retningslinjer tages op igen på næste møde (evt. SN formændenes og næstformænd og studieleders indstilling)
 - Studienævnets årshjul.
 - Årets Underviser skal på maj møde.
 - Semesterevalueringsrapporter + survey exact på maj møde
 - Frafaldstruede skal på maj møde.
-
- Papirlisteeksempler og tidligere dispensationsafgørelser gennemgås på kommende møde, for at vise hvad der tages af beslutninger, evt. sammen med Mekanik og Fysik.

9. Eventuelt

- GBE4 Kursus: Studerende siger, at de har fået 5000 siders pensum to uger før eksamen. Studerende må gerne sende yderligere informationer til RVM og JMR.
- Årets Underviser – påmindelse til de studerende vedr. nominering.
- Kan IGLO være behjælpelige med at arrangere noget digitalt, socialt, især for Første Studieår. Online fredagsbar mv.
- MS: Kan der skabes større synlighed omkring referater, eks. linke til referater på facebook mv. Meget gerne, ja.