



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:

Anne Kyllingsbæk
Telefon: 99 40 92 26
Email: annek@mp.aau.dk

Dato: 25-11-2020
Sagsnr.: 2020-255-00060

Referat Møde Materialer og Produktion Arbejdsmiljøudvalg (AMIU), 11. november 2020

Tid: onsdag den 11. november 2020 kl. 9.00-11.00

Sted: Fib 1.211 og Teams

Deltagere: Kjeld Pedersen, Casper Schou, Jette Marie Christensen, Karina Boller Jensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Peter Fojan.

Afbud: Niels Gorm Rytter

REFERAT

1. Godkendelse af referat og dagsorden
<i>Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.</i>
<i>Bilag 1: Link til intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 26. august 2020: https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/minutes/</i>
<i>Bilag 2: Link til intra: "Focus and Goals"; se Referat Arbejdsmiljødrøftelse 2020: https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/Focus+and+goals/</i>
Referat og dagsorden godkendt.
-
2. Orientering fra formand og næstformand
<i>Kjeld og Karina orienterer blandt andet om Opfølgning 2020 til Arbejdsmiljøsektionen, Trivselsmåling 2020 og Arbejdsmiljødrøftelsen på Engineering (ENG) den 3. november.</i>
<i>Bilag: ingen</i>
Vi har sendt en kort skriftlig opfølgning til Arbejdsmiljøsektionen i slut september – tilbagemeldingen erstatter det årlige opfølgingsmøde vi, efter årshjulet, skulle afholde sammen med Arbejdsmiljøsektionen her sidst på året.
Trivselsmåling 2020: Spørgeskemaet bliver sendt ud til medarbejderne den 2. december. Vi skulle få resultatet i februar 2021.



Arbejdsmiljødrøftelsen på Engineering (ENG) foregik digitalt. Udbyttet var begrænset – vi kan ikke bruge detaljerne til så meget, men på det overordnede niveau er det en fin erfaringsudveksling med de andre institutter.

Der var kritik af topstyringen og de centrale udmeldinger, der har været i forbindelse med håndteringen af corona – primært fra BIO. Der har været meldinger, som ikke har givet mening decentralt. Der har været en oplevelse af manglende tillid til, at institutterne godt kan håndtere situationen, og har styr på det. Der er netop blevet inviteret til "mundbindsmøder" ... endnu et eksempel på at det går lidt for langsomt. Omvendt har man fra central hånd lagt håndteringen af den seneste nedlukning af de syv nordjyske kommuner mere ud til institutterne, så måske er budskabet trængt igennem – vi håber på, at det er et tegn på nye toner.

Rengøring og sprit: Vi har en bekymring omkring rengøringspersonalet der, på grund af corona, håndterer sprit i forbindelse med arbejdet. Det er egentlig leverandørens (arbejdsgivers) ansvar. Vi gør AAU's ansvarlige for rengøringsudbud opmærksom på problematikken. Vi arbejder på at få lukkede skraldespande på Skjernvej, for at minimere nogle af generne.

Hvem gør hvad: Karina Boller kontakter campusservice om rengøringspersonale og sprit.

3. Corona

Hvad er status? Hvad fungerer godt? Hvad fungerer mindre godt? Er der yderligere foranstaltninger vi skal sætte i værk eller forhold vi skal drøfte/tage stilling til?

Bilag: ingen

Det fungerer fint, og vi har styr på det.

Vi har tre medarbejdere, der er bosat i de nedlukkede kommuner, og derfor pt. ikke må møde op på universitetet. Vi har været i kontakt med dem alle og sikret, at de ved, hvad de skal, må og kan.

Vi vendte i den forbindelse hjemmearbejdsplads/hjemmearbejde. Der er nye regler på vej på området. Den afventer universitetet. Man opretter ikke reelle hjemmearbejdspladser på universitetet indtil den foreligger. Medarbejdere må gerne låne udstyr fra kontoret med hjem, mens de arbejder hjemmefra under corona. Emnet er i øvrigt også på dagsorden i Samarbejdsudvalget (SU), der har møde den 25. november.

Hvem gør hvad: -

4. Krænkende adfærd – sexismen

Fakultetet opfordrer alle arbejdsmiljøudvalg til at drøfte krænkende adfærd og sexismen på arbejdspladsen.

Bilag 3: Link til Procedure for håndtering af krænkende adfærd over for medarbejdere ved aau: <https://www.haand-bog.aau.dk/dokument/?contentId=366672>

Bilag 4: Link til artikel AAU Update: <https://www.update.aau.dk/nyheder/nyhed/rektor-om-sexisme-debat--jeg-er-ikke-saa-naiv-at-tro--det-ikke-foregaar-paa-aau.cid485569>

Vi skal italesætte det og have en åben dialog på instituttet om det. Det gælder ikke kun seksuel chikane af kvinder, det gælder krænkende adfærd generelt. Det handler om at få snakket om, hvad der er okay, hvad der ikke er okay, og hvor grænsen går, samt hvordan vi konkret håndterer uønsket adfærd. Nogle gange kan det måske være ubetænksom opførsel.

Vi skal have en kultur, hvor vi hjælper hinanden med at være opmærksomme på det, og hvor det er okay at melde klart ud i situationen: "Det du gjorde/sagde er ikke i orden". Sådan at vi kan tage dialogen løbende. Her er det vigtigt, at man står frem, hvis man oplever krænkende adfærd.

Vi skal være opmærksomme på alle de forskellige situationer, hvor det kan opstå: medarbejdere imellem, studerende imellem, undervisningssituationer osv. Det er for eksempel også en parameter, man som underviser skal have i baghovedet, når man laver materiale og præsentationer til undervisning.



Det er generelt en meget svær balancegang. Det skal ikke dyrkes. Det skal ikke misbruges. Der er altid to sider.

Vi vil formodentlig også se det afspejlet i resultatet af trivselsmålingen.

Vi diskuterede forskellige muligheder for at sætte gang i dialogen og besluttede i første omgang at opfordre til at tage det op på personalemøder i sektioner og enheder.

Hvem gør hvad: Arbejdsmiljørepræsentanterne fra sektion/enhed tager det op.

5. Opfølgning handleplaner 2020

Hvad er status? – hvor langt er vi med de forskellige temaer og problematikker i handleplanerne? Er der forhold vi ikke har fået fulgt op på/taget hånd om?

Bilag 5: Link til intra "APV and Action Plans": <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/AMiU+APV/>

Status på handleplan Corona-mini APV:

Hjemmearbejde: er drøftet i forskellige fora, og i Sekretariatet er der lavet rammer for hjemmearbejde. Vi afventer nye regler om hjemmearbejdspladser.

Undervisning og digitale møder: hvordan følger vi op på den? Vi har ikke fået samlet op på erfaringerne. Vi tager fat i Tobias. Vi følger op primo 2021.

Arbejdsbelastning: Nogle gav udtryk for en bekymring for den arbejdspekkel vi imødeså på grund af hjemsendelsen. Der er kommet ro på, bekymringen er ikke så udtalt længere. Bevillinggiverne er forstående for udsættelser, og at vi leverer det, vi kan. Der er ikke noget alarmerende. I forhold til Phd'er med videre finder vi individuelle løsninger, blandt andet ved at planlægge anderledes. Det er en problematik, vi forsat har fokus på.

Status på lokale handleplaner:

Det er kun mindre hængepartier og småting, vi mangler på handleplanerne fra de lokale arbejdsmiljøgrupper – grupperne samler op og opdaterer handleplaner for 2020. I LAB nåede vi ikke at lave en "rigtig" rundring, inden vi blev lukket ned, men vi har en liste med ting, som vi går efter; der er kun småting tilbage, og det kigger vi på.

Hvem gør hvad: Karina Boller opdaterer corona Mini APV-handleplanen. Arbejdsmiljøgrupperne følger op på hængepartier og opdaterer deres handleplaner. Alle handleplaner sendes efterfølgende til Anne, der lægger på intra.

6. Planlægning 2021 – APV årshjul

Med afsæt i årshjul (Bilag 6) og vores mål for 2020/21 (se eventuelt Bilag 2) planlægger vi hvordan vi griber arbejdsmiljøarbejdet an i 2021.

Hvad fungerer og hvilke erfaringer tager vi med os fra 2019/20? Tidsplan, møder og proces, nøglepersoner og opgaver ... Vi følger Arbejdsmiljøsektionens (AMS) referatskabelon for planlægningsmøde i bestræbelserne på at komme hele vejen rundt – se bilag 8.

Bilag 6: APV-processen 2020 (Arbejdsmiljøsektionen forventer at følge samme proces i 2021)

Bilag 7: Link til AMS hjemmeside med information og inspiration: <https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/>

Se særligt Folder Den gode kortlægning: https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/digitalAssets/825/825846_vejledning-1---kort-laegning.pdf og Folder Den gode handlingsplan: https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/digitalAssets/825/825850_vejledning-2---handlingsplan.pdf

Bilag 8: Link til referatskabelon for planlægningsmøde: https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/digitalAssets/731/731551_referat-fra-planlaegningsmoede.docx



Vi har gode erfaringer, med den måde vi kører det på – vi fortsætter derfor med at køre efter årshjulet som det forligger fra Arbejdsmiljøsektionen (2020 version) og med fire faste møder om året.

Vi skal fremover have fokus på alle facetter af arbejdsmiljøet i APV'en – altså skal vi rundt om både det fysiske såvel som det psykiske arbejdsmiljø hvert år. Det medfører en noget større arbejdsbyrde. Vi må dog godt vælge et emne at gå i dybden med. Vi skal finde et niveau, der giver mening og passer ind i forhold til ressourcer.

Konklusion på drøftelse: vi foretager en fysisk rundering på kontorer, laboratorier osv. med særligt øje for det fysiske arbejdsmiljø, og giver ved den lejlighed også medarbejderne mulighed for at snakke trivsel, hvis de har behov for det. Det er den enkelte lokale arbejdsmiljøgruppe, der melder ud, hvordan de præcis griber det an. Vi laver en fælles overordnet besked til hele instituttet om, at det er på vej, og at de hører nærmere om de praktiske detaljer som dato osv. fra deres egen arbejdsmiljørepræsentant/lokale gruppe.

Vi afholder et digitalt APV-møde med vores folk i København i februar.

På baggrund af resultaterne fra runderingerne og Trivselsmåling 2020 laver vi de konkrete handleplaner. Generelle forhold og indsatser, der går på tværs, tager vi op i AMIU på mødet i marts og udarbejder om nødvendigt handleplan herfor.

Vi skal holde fast i, at vi har en kultur, hvor vi snakker åbent om arbejdsmiljøet, og hvor man ikke i udgangspunktet optræder anonymt. Det er meget svært at gøre noget ved et problem, når man ikke kender omstændighederne eller kan undersøge dem nærmere.

Hvem gør hvad: De lokale arbejdsmiljøgrupper forbereder, informerer om og gennemfører rundering i løbet af 1. kvartal 2021. Grupperne udarbejder ligeledes handleplaner på deres respektive områder.

Kjeld indkalder København til APV-møde.

Anne booker møder i 2021. Marts uge 12 + juni uge 23 (den årlige arbejdsmiljødrøftelse sammen med SU) + august uge 34 + november uge 46.

7. Kompetenceudvikling udvalg og arbejdsmiljørepræsentanter

Fra Arbejdsmiljødrøftelsen 2020 (den 26. august):

"Vi ser et behov for kompetenceudvikling omkring facilitering hos arbejdsmiljørepræsentanterne, og vil derfor arbejde videre i den retning. Det handler om at blive klædt bedre på til at kunne facilitere gruppeprocesser og få teknikker til at tilrettelægge og gennemføre større og mindre forløb omkring arbejdsmiljø, så vi kommer i mål med det planlagte. Vi sætter på næstkommende møde i AMIU kompetenceudvikling på dagsorden og iværksætter derefter relevante kompetenceudviklingstiltag."

... ser vi fortsat dette behov, og hvordan griber vi det an herfra? Kunne AAU kurset: "Facilitering af APV-dialogen - arbejdsmiljøprocesser i praksis" være en mulighed? Se Bilag 9.

Er der andre ønsker og forslag til kompetenceudvikling?

AAU Arbejdsmiljøkonference 2020 er lige om hjørnet (19. november) – hermed en opfordring til at tilmelde sig. I år kan man både deltage fysisk og online, se bilag 10.

Bilag 9: Link til kursusbeskrivelse "Facilitering af APV-dialogen ...": <https://aau.plan2learn.dk/KursusValg.aspx?id=59512>

Bilag 10: Program og tilmelding (fysisk eller online) AAU Arbejdsmiljøkonference 2020: <https://aau.plan2learn.dk/Kursus-Valg.aspx?id=76135>

Vi ser fortsat et behov for kompetenceudvikling omkring facilitering hos arbejdsmiljørepræsentanterne. AAU kurset: "Facilitering af APV-dialogen – arbejdsmiljøprocesser i praksis" ser ud til at være en oplagt mulighed, som dækker behovet. Casper, Karina og Karina Boller melder sig på kurset – Karina Boller videreformidler til de andre arbejdsmiljørepræsentanter i de lokale arbejdsmiljøgrupper.



Vi melder os til AAU arbejdsmiljøkonferencen 2020.
<i>Hvem gør hvad: Det enkelte medlem tilmelder sig relevante kurser.</i>
8. Eventuelt
-
<i>Bilag: ingen</i>
Mundbind , hvor henter man mundbind på FIB? Der står en kasse i kopirummet, hvor ansatte kan tage mundbind. Der er tidligere sendt en mail ud fra Jette der forklarer det. Graviditet og laboratorier , informerer vi godt nok om det? Det er ikke skiltet ved indgange til LAB. Vi har en gang lavet retningslinjer for LAB på FIB om det, og giver også alle gravide en særlig instruks (APV for gravide). Vi nævner det løbende for de studerende på møder osv.
<i>Hvem gør hvad: Lokal arbejdsmiljøgruppe for LAB laver skilt til døre og orienterer vejledere. Ser i øvrigt på det materiale vi har, og om det kan gøres bedre. Karina Boller tager det op i gruppen.</i>
9. Kommunikation til instituttet
<i>Er der noget fra dagens møde vi særligt skal kommunikere og hvem gør det?</i>
<i>Bilag: ingen</i>
Vi lægger referat på intra. Om Sexisme/krænkende adfærd – vi går sammen med Samarbejdsudvalget (SU) og laver en samlet melding. Ved opstart på APV / runderinger i begyndelsen af 2021 laver vi en samlet melding ud på instituttet.
<i>Hvem gør hvad: Kjeld drøfter fælles udmelding med SU om krænkende adfærd/sexisme. Anne og Jette laver forslag til meldingen om APV/rundering (den bliver sendt rundt til udvalget inden den ryger ud).</i>