|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | |  |
| **Medlemmer:** | | Referent: Amra Ibrisevic  Casper Schou (CS)  Jette Marie Christensen (JMC)  Karina Boller Jensen (KBJ)  Karina Kjeldgaard Ludvigsen (KKL)  Peter Fojan (PF)  Kjeld Pedersen (KP) | | | | | Niels Gorm Rytter (NGR) |
| **Dagsorden** | | | | | |  | |
| **Punkter** | | | **Bilag/ Forslag** | **I/B/D** | **Kommentarer/ Ansvarlig:** |  | |
|  | **Godkendelse af dagsorden** | |  |  |  | Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger. | |
|  | **Nyt fra Institutlederen** | |  |  |  | Der er en del bekymringer for ansatte i denne hjemsendelsesperiode, man bekymrer sig om alle har det godt i nuværende situation og især dem, som man ikke hører så meget fra.  Laboratorier er blevet åbnet igen og det er gået godt indtil videre. Alle studerende, forskere og TAP-personale der har kritisk behov for at komme ind i laboratorier, får lov til at komme ind.  Der laves en plan for hver uge, man skal være skrevet op på listen og godkendt inden for at kunne komme ind. Der skal stadigvæk overholdes regler om ekstra hygiejne og fysisk afstand, således at der ikke må være alt for mange samme sted på en gang. | |
| 3. | **Drøftelse af arbejdsmiljø under hjemsendelse? Hvordan står det til?** | |  |  |  | Det lyder umiddelbart til, at det går fint med at arbejde og undervise hjemmefra og folk kan som regel godt få tingene til at fungere. De fleste opgaver bliver løst på egen hånd og uden problemer. Folk er gode til at udveksle forslag og ideer.  Administrationen er lidt udfordret mht. underskrifter og AAU-stempler. Nogle trives godt med at arbejde hjemme, mens andre glæder sig til at komme tilbage igen.  I laboratorier har man ikke haft samme muligheder for at arbejde hjemmefra, som i de andre grupper, så man har kun lavet de opgaver som man nu kunne hjemmefra.  Alle er spændt på, hvordan det bliver at komme tilbage til en anderledes hverdag på AAU, når vi nu engang får lov til det. Studiestart bliver en stor udfordring, men der er endnu ikke kommet nogle klare retningslinjer hvordan det kommer til at foregå. | |
| 4. | **APV-proces i 2020 – hvor langt er vi? Og hvordan gør vi?**   1. Kortlægning: Hvordan får vi lavet kortlægning? Og hvem gør det? 2. Handleplaner: Hvordan inddrager vi kollegerne idrøftelse af resultater ogudarbejdelse af handleplaner? 3. Arbejdsmiljødrøftelse: Den skal vi gennemføre på det planlagte møde d. 26.08. Vi skal have inviteret SU. Hvordan planlægger vi mødet? | | Mail fra AMS + årshjul MP |  |  | Der er kommet nye retningslinjer fra Arbejdsmiljøsektionen:   * En Mini-APV, som skal gennemføres under hjemsendelsen, * Skabeloner til handleplaner, som skal bruges * Udsat frist for Arbejdsmiljødrøftelsen til 1. september   På denne baggrund drøftede AMIU APV processen:   * 1. **Kortlægning:** Kontorrunderinger blev ikke lavet pga. nedlukningen. Det blev besluttet, at lave en kortlægning gruppevis ved at bruge spørgeskemaet som grundlag for en gruppesnak. Arbejdsmiljørepræsentanterne aftaler med teamledere/gruppekoordinatorer og tilpasser evt. spørgeskema og sender det ud. AMR deltager evt. i møderne og laver efterfølgende en opsamling. Processen gennemføres i løbet af maj måned.  KBJ og KP gennemfører processen i Kbh.   2. Når kortlægningen er gennemført skal der laves handleplaner. Jette og Karina B. laver et udkast på baggrund af de skriftlige opsamlinger. Der indkaldes til et kort AMIU møde primo juni for at drøfte handleplaner.   3. Arbejdsmiljødrøftelsen skal først afleveres den 1. september og gennemføres derfor på mødet 26.08. SU inviteres til første halvdel af mødet. | |
| 5. | **Skal vi sætte i system at vi har kontaktoplysninger på kolleger i tilfælde af uheld?  Hvordan gør vi, så det både er tilgængeligt og i overensstemmelse med GDPR?** | |  |  |  | Det er en god ide at få lavet en liste med kontaktoplysninger til medarbejdernes pårørende, som kan kontaktes i tilfælde af sygdom eller ulykke. Disse oplysninger skal opbevares i Work Zone, da det er det mest forsvarlige og mest sikre opbevaringssted mht. GDPR.  Pårørendes kontaktoplysninger skal fremover være en del af modtagelsespakke for nyansatte.  Punktet skal på dagsorden igen til næste møde, hvor det drøftes hvordan der laves registreringer for den nuværende medarbejder stab. | |
| 6. | **Arbejdsmiljø i laboratorier**   1. Registrering af arbejde med kræftfremkaldende stoffer? 2. Orientering om foranstaltninger under Corona? | |  |  |  | 1. Der skal fremover registreres arbejde med kræftfremkaldende stoffer, det er vi lovmæssigt forpligtet til. Der skal kigges nærmere på, hvordan vi gør det og hvordan data opbevares. Hvert enkelt stof skal registreres samt perioden. Måske skal denne registrering kobles til APV, således at folk kan skrive hvis de har arbejdet med noget nyt der kræver registreringen. TS, JJ og KBJ arbejder videre med punktet, og det skal på dagsorden igen til AMiU møde i efteråret. 2. Der er kommet forskellige retningslinjer som Karina, Peter Kjær og Thomas har kigget på. De er blevet sorteret og tilpasset, som de nu passer til hver matrikel. Mange af guidelines er laboratorieansatte allerede bekendt med. | |
| 7. | **Evt.** | |  |  |  | Intet. | |