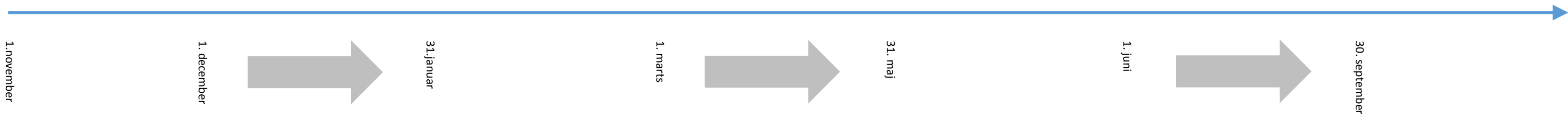
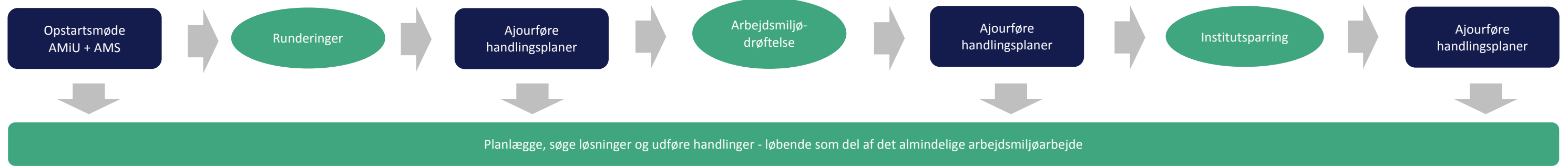


APV-proces på AAU



Opstartsmøde i hvert institut og afdeling med deltagelse af arbejdsmiljøsektionen (AMS). AMS initierer mødet – AMiU inviterer.

Formålet er at lægge grunden til en APV-proces, som inddrager erfaringerne fra den foregående proces, således at APV-arbejdet gives et kvalitativt løft.

Der lægges op til, at AMS følger APV-arbejdet i hvert institut og afdeling tættere – med fokus på efter behov at

- bidrage med faglige input til alle faser i processen
- medvirke til synlighed og gennemsigtighed, jf. AAU's arbejdsmiljøpolitik
- bidrage til at processen holdes så enkel og overskuelig som muligt, men fører til mærkbare resultater.

Hvert institut og afdeling (med selvstændig ledelse) gennemfører årligt en **RUNDERING** med inddragelse af relevante medarbejdere.

Arbejdsmiljøgruppen går en "runde" på arbejdspladsen og observerer og taler med kollegerne om udfordringer og problemer i arbejdsmiljøet.

Under rundingen berøres følgende emner:

- oplæring, instruktion, tilsyn
- ergonomi
- indeklima
- kemi
- biologi
- risiko for ulykker
- psykisk arbejdsmiljø
- sygefravær

Hjælpekema fra AMS kan anvendes.
Kortlægningsskemaer i Rambøll APV kan anvendes.

Problemer, der er konstateret i runderingerne, bearbejdes med det formål at identificere problemer, som

- kan løses straks og/eller
- vurderes at være alvorlige og/eller
- vurderes at berøre mange

Arbejdet med løsningen af disse problemer prioriteres under forudsætning af, at det vurderes realistisk at gøre noget ved dem.

Arbejdet med øvrige problemer nedprioriteres eller udskydes til næste års APV.

For de prioriterede problemer udarbejdes handleplaner – dog ikke for problemer, som kan løses straks uden handleplan. Handleplanerne dokumenteres – og gennemgås på et AMiU-møde eller tilsvarende med deltagelse af AMS.

Hvert institut og afdeling (med selvstændig ledelse) gennemfører den obligatoriske, årlige **ARBEJDSMILJØDRØFTELSE**. Dette sker på et AMiU-møde eller tilsvarende med deltagelse af AMS. Emner:

1. Arbejdsmiljøets tilstand det seneste år
2. Arbejdsmiljøets tilstand netop nu
3. Hvordan skal arbejdsmiljøet være om et år?
4. Hvordan har vi arbejdet med arbejdsmiljøet, og hvordan vil vi organisere det fremover?
5. Har vi de nødvendige kompetencer til det fremtidige arbejdsmiljøarbejde?

Input til arbejdsmiljødrøftelsen:

- handlingsplanerne
- AMG's lokalkendskab
- generelle træk fra MUS
- sygefraværstatistik
- egne trivselsundersøgelser

OBS: Institutterne skal fremover indberette dele af output fra arbejdsmiljødrøftelsen til dekanen, så dekanen kan drøfte arbejdsmiljøets tilstand på fakultetet med institutledere og FSU. En tilsvarende model implementeres for Fælles Service.

Arbejdsmiljødrøftelsen munder ud beslutninger om, hvordan arbejdsmiljøet skal være fremover.

De initiativer, som I vil sætte i værk, beskrives i konkrete handleplaner.

Handleplaner af denne type er ikke nødvendigvis problemløsende, men kan meget vel være forebyggende eller udviklende.

Af samme grund behøver de ikke at blive dokumenteret i Rambøll APV, men sørg alligevel for passende dokumentation, bl.a. for efterfølgende at kunne forholde sig til målopfyldelse, ressourceforbrug og opnåede resultater.

Forbered desuden en formidling af jeres planer og initiativer, bl.a. til HAMIU og til jeres sparringspartner ved institutsparring.

Institutter og afdelinger mødes parvis til **INSTITUT-/AFDELINGSSPARRING**. Om formiddagen i det ene institut/afdeling, om eftermiddagen i det andet institut/afdeling.

- lokale handleplaner
- lokale arbejdsmiljøproblemer
- tjek af ny lovgivning
- ulykker og næved-ulykker
- de største risici lokalt
- AAU's arbejdsmiljøpolitik
- vores største **succeser** med arbejdsmiljøet og arbejdsmiljøarbejdet.
- vores største **fiaskoer** med arbejdsmiljøet og arbejdsmiljøarbejdet.

Lærings- og inspirationspunkter fra institutsparring, f.eks. 'best practice' om initiativer, metoder og løsninger fastholdes i egne notater, fotos eller på anden måde.

Anvendelsen overvejes i forbindelse med planlægningen af den næste APV-cyklus.