|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tilstede** | **Fraværende**  |
| **Medlemmer:**  | Referent: Heidi Juul Sørensen Kjeld Pedersen (KP)Henrik Wiberg (HW)Jette Marie Christensen (JMC)Thomas Sørensen (TS)Casper Schou (CS)Karina Boller Jensen (KBJ)Peter Fojan (PF)Flemming Kristoffersen (FK)Catalina-Gabriela Sanporean (GABI)Anders Paarup Nielsen (APN)  | Johnny Jakobsen (JJ)Mette Herold-Jensen (MHJ)Christine Steenberg Pedersen (CSP)Lazaros Nalpantidis (LN)  |
| **Dagsorden** | **Referat** |
| **Punkter** | **Bilag/ Forslag** | **I/B/D** | **Kommentarer/ Ansvarlig:** |  |
|  | **Godkendelse af tidligere referat og dagsordenen + beskeder fra Institutlederen**  |  | I | KP 10:00 – 10:05  | Ok |
|  | **Status arbejdsmiljø i CPH**   |  | I/D | KP/LN/APN 10:05 – 10:15  | d. 14.8 var der opfølgningsmøde i København med Arbejdstilsynet og alle institutter placeret i København. Se bilag om mail. APN, KP og LN deltog. Arbejdstilsynet har tiltro til, at vi er på rette vej med at forberede det psykiske arbejdsmiljø på instituttet, og påbuddet frafaldt. Det er vigtigt, at vi fortsætter det gode arbejde og særligt sikrer transparens i beslutninger/økonomi og arbejder videre med at forankre den lokal ledelse.    |
|  | **Rundering LAB**  |  | B/I | MHJ10:15 – 10:30  | 24 + 25 august: Den anden årlige Lab rendering blev holdt på Fib og Skj. Der var ingen store udfordringer, men excel-arket er opdateret (findes under lab-sharefiles), og to punkter er sat i Rambøll. 1. opdatering af flugtplan for SKJ
2. samlingspunkt (sikkerhed) på Fib.

Beredskabsplaner er efterspurgt på alle lokaliteter i Aalborg. Men AMS er ikke kommet med en løsning endnu. Fib: Der er tvivl om hvorvidt tyverialarm og brandalarm lyder ens.  Gentagne alarmer har bevirket, at medarbejdere i Fib 16 blot agerer, som ved falske alarmer eller tyverialarmer - hvilket ikke er hensigtsmæssigt. KBJ og JMC kikker på at få skrevet et udkast til en mail til CAS, som KP vil sende.  |
|  | **Opfølgning på arbejdet med handlingsplaner*** Lig særligt mærke til de punkter, hvor du eller din gruppe er ’anchor person’.

  | [https://aaudk.sharepoint.com/:x:/s/MP/EScza4nHMPlCi-y4tTftamkBSuhvCo\_dDxt4g8uIVTDO1g?e=ykojTs](https://aaudk.sharepoint.com/%3Ax%3A/s/MP/EScza4nHMPlCi-y4tTftamkBSuhvCo_dDxt4g8uIVTDO1g?e=ykojTs) | B/D | Alle10:30 – 11:15 (?) | Se opdaterede handlingsplaner.  |
|  | **APV metode til næste kortlægning**Spørgeskema, workshop andet?For og imod. |  | B/D | Alle 11:15 – 11:45  | Feedback på Workshop: * Generelt godt men fysiske runderinger er en nødvendighed.
* Timing er essentiel for at øge antallet af deltagere (ex. Sectionsseminra)
* Fordelagtigt at skifte metode hvert år.

Når vi vælger metode, er det vigtigt at sikre at der ikke kommer overlap med spørgeskemaet, som sendes ud af den centrale administration. (November/december). Spørgeskema er at fortrække denne gang, såfremt spørgsmålene kan køres sammen med det centrale spørgeskema. Hvis ikke er Workshops foretrukket.  KBJ undersøger, om det kan lade sig gøre og vende tilbage til Jette. Arbejdsgruppe til udarbejdelse af ekstra spørgsmål: FL, PF & KBJ. (gruppe laver udkast og sender til resten af AMiU pr mail.) Uanset metoden, så er det en udfordring at lave hurtig opfølgning. Det skal vi have fokus på i den nye organisation. |
|  | **Evt.** |  | I | 11:45 – 12:00 | **Institutsparring**: Inden 30. sept. Aal 🡪 MP møder Elektroniske Systemer (JMC, KBJ, GABI deltager)  Emner:* Administration omorganisering
* APV metoder
* AMiU organisation

CPH 🡪 6. september: MP CPH sparrer med SBI CPH- **Handlingsplaner:** Overvej, hvornår vi gør brug af Rambøll og excel-ark til at have overblikket over handlingsplanerne. Dette er et punkt til fremtidigt AMiU-dagsorden.  |