








		Tilstede			Fraværende
Medlemmer:		Formand: Kjeld Pedersen (KP) Næstformand: Lars Rosgaard Jensen (LRJ) Jette Marie Christensen (JMC) (Referent) Mette Herold-Jensen Klaus Kjær (KK) Lea Thiesen (LT) Kjeld Nielsen (KN) Brian Vejrum (BV) Astrid Heidemann Lassen Matteo Fumagalli			Lars Diekhöner (LD) Heidi Juul Sørensen Suppleanter: Karina Boller Jensen (KBJ) Charlotte Zoey Søndergaard (CZS) Vladimir Popok (VP) Jan Schjødt-Thomsen Thomas Ditlev Brunø Peder Søberg
Dagsorden					Referat
Punkter		Bilag/ Forslag	I/B/D	Kommentarer/ Ansvarlig:	
1.	Godkendelse af tidligere referat og dagsordenen + beskeder fra Institutlederen & næstformand -		I 10:00 - 10:05	KP	Referat godkendt KP informerede om ny økonomimodel for 2019: <ul style="list-style-type: none"> • Strategiske temaer til forhandling af 5% af budgettet bliver p.t. drøftet på fakultetet. • Betalingen for undervisning ændres fra afregning af rekvireret undervisning til afregning af STÅ • LR foreslog at lidt af 5% midlerne fordeles til at administrere de store studienævn.
2.	Opfølgning på tidligere punkter <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsmiljø i København - Orientering: Videre arbejde med aktivitetsplanlægning (AS/LRJ/KP) 		I 10:05 - 10:20	KP	<ul style="list-style-type: none"> • Crecea har gennemført en ny interviewrunde om arbejdsmiljø i København. Arbejdsmiljøgruppen og ledelsen har været til møde med Crecea i fredags. Rapporten og Crecea melder om væsentlige forbedringer. Fokus på forskningsgrupper er et vigtigt element i forbedringen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Research groups and task - Sociale arrangementer – HSO har sendt information til Astrid. Hvad er status herfra? 				<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsplanlægning: Der er nedsat en lille arbejdsgruppe som arbejder med en ny måde at planlægge og registrere arbejdsbelastningen. Der er fokus på grupperne og på en fair arbejdsfordeling specielt for yngre forskere. Forslaget vil komme på dagsordenen i SU. • Sociale arrangementer: Drøftelse af organisering af sociale aktiviteter på instituttet f.eks. i en personaleforening. Sekretariatet udarbejder et beslutningsgrundlag, som opregner fordele og ulemper ved foreningsorganisering. KNI bidrager gerne til input og behandling af oplæg til beslutningsgrundlag. Herefter behandles spørgsmålet i SU.
3.	<p>Hvordan håndterer vi kravene til post docs og adjunkt i vores nuværende og kommende rammer.</p> <p>Det indstilles til, at SU diskuterer forholdene for instituttets postdocs og adjunkter.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan støtter vi bedst vores nuværende postdocs og adjunkter? - Hvordan støtter vi bedst vores fremtidige postdocs og adjunkter i de kommende rammer? 		D 10:20 - 10:45	LRJ	<p>Vi skal støtte adjunkter og postdoc i at kvalificere sig til en akademisk karriere. Fakultetet arbejder med en form for norm for adjunkter – de skal have mulighed for at bruge mindst 50% af deres tid på forskning.</p> <p>Initiativer i instituttet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spørgsmålet indgår i arbejdet i arbejdsgruppen om aktivitetsplanlægning og –registrering. • Karriere samtaler med KP og sektionsleder for adjunkter er introduceret. Vi skal være opmærksomme på "gamle" adjunkter/post docs. • Ledelsen arbejder med et forslag til karrieropolitik. Det skal danne grundlag for en dialog på instituttet, i grupperne og i SU.
4.	TAP guidelines	mangler	10:45 – 10:55	JMC/MHJ	<p>Vi arbejder på en fælles vejledning for TAP. Da AAU håndbogen er revideret, skal links hertil opdateres. Herefter kommer den til behandling i SU.</p> <p>SU drøftede et specifikt spørgsmål om adgang til institutbiler og takster for kørselsgodtgørelse: Medarbejdere i LAB på Skjernvej og Badhusvej har p.t. en speciel aftale om høj takst for kørsel, da de ikke har adgang til en institutbil.</p> <p>Synspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi vil ikke have forskellige regler for forskellige grupper - Vi vil have ens regler for alle

					<ul style="list-style-type: none"> - Kan vi placere en institutbil på Skjernvej? Eller tilbyde de kan leje? <p>KP fastslog at høj takst for kørsel til alle ikke er en mulighed. Den eneste mulighed for ens regler for alle er lav takst til alle.</p>
5.	Ferievarsling	 Brev til medarbejderne_DK.doc  Brev til medarbejderne_ENG.c  Ferieaftaleskema_DK.docx  Ferieaftaleskema_EN G.docx  AAU regler ang. ferie.pdf	10:55 – 11:00	JMC	<p>Information om nye universitetsregler om ferie. Institutet skal ikke længere beslutte ferieperioder. I stedet skal alle ansatte udfylde en ferieansøgning for det kommende ferieår (1/5 18-1/5 19). Hvis nogen ikke udfylder bruges universitetets fastlagte ferieperioder. Se vedhæftede.</p> <p>SU finder reglerne bureaukratiske, men bemærker at vi ikke har indflydelse på, hvordan dette håndteres.</p> <p>Centralt HR har annonceret, at der kommer nye guidelines. Skema og information udsendes så hurtigt som muligt.</p>
6.	Sprogpolitik på instituttet		11:00 - 11:10	LRJ	<p>Nogle ansatte beklager, at der sommetider kun informeres på engelsk, da de ikke fuldt ud forstår informationen. De ønsker, at al information sendes ud på både dansk og engelsk.</p> <p>Synspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er ressourcekrævende at kommunikere på to sprog. • To sprog giver mulighed for forskellige fortolkninger. Vi er nødt til at beslutte hvilket sprog der gælder først. • Vi er et internationalt miljø, hvor der hele tiden er nyankommne kolleger. Det gør det nødvendigt at kommunikere på engelsk • Hvis medarbejdere ikke er komfortable med engelsk bliver de udfordret på mange måder, og vi skal tilbyde hjælp, uddannelse osv.

					<p>SU besluttede, at vi på følgende områder, altid vil kommunikere på begge sprog (dansk gælder først):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale (HR) • AMIU • SU <p>Vi vil også være opmærksomme på vigtig information om andre spørgsmål.</p>
7.	Kommunikation fra ledelsen		11:10 – 11:25	KN	<p>KN påpegede, at der forsat er kritik af institutledelsen for manglende dialog med instituttet. Der savnes mulighed for i åben forum at have åben dialog om forhold der har væsentlig indflydelse på dagligdagen</p> <p>Synspunkter/initiativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positiv tilbagemelding om informationen i produktions-sektoren. • Positiv tilbagemelding om mødet i sidste uge (forskningsgrupper og karriereplanlægning for senior personale). Disse møder skal fortsætte og stadig med en dialogorienteret dagsorden. • Ledelsen har besluttet, at der skal være sektions/afdelingsmøder en gang om måneden. KP vil deltage regelmæssigt.
8.	Evaluering sammenlægningsprocessen		11:25 – 11:40	KP	<p>Der var positive tilbagemeldinger om fusionsprocessen. Vi bevæger os i den rigtige retning.</p> <p>Hvad er næste skridt? Opmærksomhedspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incitamenten som motiverer grupperne? Ikke kun fra ekstern finansiering, men også omfattende undervisning. Fokus på retfærdighed og at en indsats skal give muligheder. - Fælles TAP vejledning - Hvem gør hvad i sekretariatet? Ønske om at grupperne får kontaktperson i sekretariatet. - Vi skal være opmærksomme på opsplitning på Fibigerstræde og Skjernvej. <p>Kommunikation er vigtig for, at kollegerne på Skjernvej oplever sig som en del af fællesskabet og for at beslutninger giver mening.</p> <p>-</p>

9.	Kommunikation Er der noget fra mødet som skal kommunikeres direkte til vores kollegaer?		11:40 - 11:45		Vi skal kommunikere følgende (ud over referat): <ul style="list-style-type: none"> • Ferie • Sprog politik •
10	ETC.		11:45 - 12:00	Alle	Rekruttering drøftet. Der efterspørges information om proces for lokal lønforhandlinger for TAP. De er på vej.