



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 9940 9905
Mail: cakr@mp.aau.dk

Dato: 31-08-2023
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Dagsorden MP SU – møde den 31. august 2023

Deltagere: Jens Christian Moesgaard Rauhe (formand), Benny Endelt (Næstformand), Astrid Heidemann Lassen, Jette Marie Christensen (referent), Brian Vejrum Wæhrens, Lars Rosgaard Jensen, Kjeld Nielsen, Klaus Kjær, Lars Diekhöner, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Camilla Kristensen (referent)

Afbud:

Øvrige deltagere:

1. Godkendelse af dagsorden og opfølgning på referat.

Indstilling: Godkendelse dagsorden til dagens møde samt opfølgning på referat fra sidste møde (referatet tidligere godkendt).

Bilag 1: Link til referat i SU fra den 6. juni 2023: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>

Opfølgning:

2. Orientering fra formand og næstformand

Indstilling: Formand og næstformand orienterer om:

- Resultat af kortlægning af arbejdsmiljø i sekretariatet og det videre forløb.
- Aktuelle planer vedr. lokaler/bygninger, herunder planer for Skjernvej.
- Proces for den årlige lønforhandling.

Bilag: ingen

3. Resultat af ny-udpegning af SU-medlemmer og drøftelse af "Rules and Procedures"

Indstilling: Instituttleder orienterer om resultatet af den nylige udpegning af SU-medlemmer efterfulgt af en drøftelse af instituttets "Rules and Procedures" for SU-udvalget.

Bilag 2: Link til "Rules and Procedures": <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>



4. Universitetets/fakultetet og instituttets økonomiske situation

Indstilling: *Instituttleder orienterer om den aktuelle økonomiske situation på universitetet/fakultetet og instituttet.*

Bilag: Ingen

5. Optag på instituttet uddannelser pt

Indstilling: *Instituttleder orienterer om optaget på instituttets uddannelser pt.*

Bilag 3: Link til optagelsestal: http://www.adm.aau.dk/budgetplan/access_auc/dwkot/stadswwsm/ansog1.html

6. Ferie – forhåndsreservering og varsling

Indstilling: *I lighed med sidste år varsles medarbejderne om afholdelse af 5 ugers ferie i september, når det nye ferie-år starter. Vi varsler ferien til afholdelse i uge 42 2023 (efterårsferien), den 22., 27., 28., 29. december 2023 (julen) og 10. maj 2024 (Dagen efter Kristi Himmelfartdag) samt uge 29, 30, 31 i 2024 (sommerferie). I januar 2024 forventes de særlige feriedage varslet til afholdelse 25, 26. og 27. marts samt 2. og 3. april (påskesken). Ferien kan flyttes, men kan ikke aflyses. På den måde sikrer vi, at al ferie bliver afholdt. SU bedes drøfte varsling af feriedage.*

Bilag: Ingen

7. Institutstrategi

Indstilling: *Opfølgning på institutstrategi, herunder drøftelse af værdigrundlag, udkast til ledestjerner og input til den videre proces.*

Bilag 4: *Værdigrundlag, vision, mission og ledestjerner*

Bilag 5: *Strategiproces*

8. Eventuelt

Forslag:

Opfølgning:

9. Kommunikation til instituttet

Indstilling: *Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere til nogen – og hvem gør det?*



Opfølgning: