



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 99 40 99 05
Mail: cakr@mp.aau.dk

Dato: 22-03-2023
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat MP SU – møde den 22. marts 2023

Deltagere: Jens Christian Moesgaard Rauhe (formand), Astrid Heidemann Lassen, Jette Marie Christensen (referent), Brian Vejrum Wæhrens (fra pkt. 5), Lars Rosgaard Jensen, Kjeld Nielsen, Klaus Kjær, Lars Diekhöner, Karina Kjeldgaard Ludvigsen

Afbud: Benny Endelt (Næstformand)

Øvrige deltagere: Jan Anker Nielsen under pkt. 1-4.

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Indstilling: Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Bilag 1: referat SU fra den 26. januar 2023: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>

Godkendt

Opfølgning:

2. Orientering fra formand og næstformand

Indstilling: Formand orienterer om flytteprocessen vedr. Skjernvej/FIB12 (renrum) og 14 samt AAUs inklusionsmåling,

Bilag 2: Link til AAUs inklusionsmåling: [https://aaudk.sharepoint.com/sites/Inklusionsmaeling/SitePages/INCLUSION-SURVEY-at-Aalborg-University-\(English-version\).aspx](https://aaudk.sharepoint.com/sites/Inklusionsmaeling/SitePages/INCLUSION-SURVEY-at-Aalborg-University-(English-version).aspx)

Jens orienterede om

Byggeprocesser:

- FIB 16 er stort set færdig. De studerende er blevet gladere for kælderen. Kortlæsere snart færdige på 1. sal. Vi sætter alt det film på dørene som er tilladt ift. byggeregulativet (brandkrav). Toiletterne bliver renoveret hen over sommerhalvåret med start mlm kvadrant 2 og 3
- FIB 12: Første bud fra rådgiveren på pris for byggeri af nyt renrum er på 150 mio. kr. (Oprindeligt overslag var på 60 mio. kr.) Der kører en proces internt på AAU/ i CAS med evaluering af processen samt plan fremover. Tidsplanen er igen ukendt. Der arbejdes også på at komme ud af Skjernvej hurtigst muligt evt. så lejemål af renrummet opretholdes længere end det øvrige. Der er endnu ikke noget afklaret. Brugere orienteres og inddrages ASAP.



- Ombygning FIB 14 kører planmæssigt med forventet færdiggørelse ultimo 24.
- Generelt fokus på at fortætte og spare kvadratmeter på hele AAU.

Inklusionsmåling:

- Der ligger kun resultat på ENG niveau, da anonymiteten ellers ikke kan opretholdes.
- ENG er sammenlignet med det øvrige AAU ok til at inkludere. Vi mangler kvinder og de udlændinge oplever sig ikke inkluderede. Vi har måske en udfordring med at udlændinge ikke ønsker at blive på AAU.

Drøftelse :

- En forklaring på udlændinges manglende ønske om at blive kan være det kinesiske ansættelsessystem, hvor 2-3 år på vestligt uni kan være vejen til ansættelse på et kinesisk universitet.
- Bekymrende at vi henter medarbejdere udefra, som tilsyneladende ikke har lyst til at være her. Sektionslederne oplever dog, at de gennem MUS samtaler har et godt billede af, hvem der har lyst til at blive og hvem der gerne vil videre, og at det derfor ikke er en større udfordring.

Opfølgning:

3. Orientering om årsregnskab 2022

Indstilling: Jan Anker orienterer om resultat af årsregnskab 2022

Bilag 3: Årsregnskab 2022

Jan Anker Nielsen gennemgik årsregnskab 2022 (se bilag)

Han bemærkede bl.a.:

- I 2022 havde vi fortsat budgetsikkerhed ift. STÅ. Det er ændret i budget 2023, hvor vi bliver reguleret ved ændringer i STÅ i løbet af året.
- Projektindtægter fra ekstern funding blev højere end budgetteret, så vi i alt havde en indtægt på ca. 15 mio. kr.
- AAU fik i 2023 flere basisforskningsmidler, som blev sendt ud i organisationen. De indgår under øvrige indtægter (række 15)
- Det betød at vi havde samlet havde 6 mio. mere i indtægter end oprindeligt budgetteret
- Der blev brugt lidt flere penge til forbrug på Lab og der blev hentes eksterne midler til investeringer
- VIP løn blev 3 mio. kr. under budget, hvilket skyldes forsinkede/færre ansættelser primært på projekter (derfor også mindre frikøb)
- Vi havde ca. 1,6 mio. mere i tab på projekter.
- Samlet kom vi ud med et positivt resultat på ca. 1,3 mio. kr.

Opfølgning:

4. Status for processen omkring budgetbalance 2023-2025



Indstilling: I forbindelse med udmeldingen omkring instituttets økonomi i december 2022 blev medarbejderne bedt om at komme med forslag til et idékatalog omhandlende besparelser for at bringe instituttets økonomi i balance. På mødet er der lagt op til en drøftelse af de indkomne forslag og efterfølgende en orientering om den fremadrettede proces.

Bilag 4: Idékatalog

Bilag 5: Præsentation fra medarbejdermøde den 2. december 2022 inklusiv procesoversigt

Der er indkaldt til ekstraordinært SU møde på mandag, hvorfor vi i dag alene taler om idekataloget.

Tidligere forslag til øgede indtægter og besparelser fra SU er opsamlet i idekatalog. Ledelsen har kigget på forslagene. Der er desværre kun få af forslagene som direkte kan og ønskes indarbejdet i budget 2023: salg af udstyr, opsigelse af FIB 10 samt reduktion af julegaver.

Desværre bidrager forslagene ikke pt. så meget til budgetbalance.

Opfølgning:

5. Trivselsbarometer 2022 – pilotprojekt

Indstilling: Instituttet er blevet udvalgt til at skulle deltage i et pilotprojekt vedrørende et nyt trivselsbarometer på AAU. Tilbagemeldingerne på trivselsundersøgelsen er netop blevet gjort op og der lægges op til en drøftelse af resultaterne i SU.

Bilag 6: Trivselsbarometer 2022

Fremover kører der 2 årlige APV-rul, så der kun laves trivselsmåling hvert andet år. Der gennemføres i år ikke trivselsmåling på hele AAU. MP har dog i år kørt test på et nyt Trivselsbarometer sammen med Kommunikation og Sprog samt Fællesservice.

Ledelsen og AMIU har endnu ikke drøftet trivselsmålingerne, men vi må konstatere, at der er udfordringer og bekymringer i målingen bl.a. vedr. manglende motivation og anerkendelse, for meget stress og desværre fortsat tilfælde af mobning. Generelt er der relativ høj tilfredshed med jobbet, hvilket er positivt.

Fællessekretariatets måling er drøftet med Instituttlederen på Matematik, da det jo er et fælles sekretariat

Drøftelse:

- Selve værktøjet:
 - Astrid har deltaget i evaluering af værktøjet. Tilbagemeldingen var generelt også fra øvrige test enheder, at det er fint at få målingen, men at anonymiseringen gør det vanskeligt at arbejde med. Opfordring til at overveje data for mindre grupper (under 10), mulighed for fritekst eller lignende.
 - Nuværende skema er bedre end det gamle og giver trods alt en temperatur for organisationen
- Resultatet og arbejdet med det. Hvad gør vi ved det?
 - Det er vanskeligt at arbejde med, når vi ikke helt kan finde vi ud af, hvad det handler om. Og hvem man har talt med. Ledelsen kan være et lidt diffust begreb for nogen.
 - Frustrerende at vi har medarbejdere der ikke er motiverede, er stressede, mobbes osv. uden at vide, hvad det handler om og uden at vi oplever vi kan gøre noget ved det.



- Vi skal have en kultur, hvor vi taler om det. Grupperne må tale om det, men det kan være vanskeligt og der efterlyses hjælp og værktøjer til at arbejde med det fra f.eks. HR.
- Formidling til personalet
 - Der udsendes link til undersøgelsen sammen med referatet fra SU med tekst om at det er bekymrende og uacceptabelt.

Der arbejdes videre med trivslen bl.a. i AMIU.

Opfølgning:

6. Sygefravær 2022 – statistik

*Indstilling: Instituttet har netop modtaget statistik over sygefraværet i 2022. Statistikken fremsendes til drøftelse.
Bilag 7: Sygefraværstatistik*

Jens kommenterede statistikken. MP ligger lavt ift. hele AAU og ligeledes ift. ENG. TAP er mere syge end VIP. Statistikken opleves ikke bekymrende.

Opfølgning:

7. Eventuelt

Intet

Skriv referat her

Opfølgning:

8. Kommunikation til instituttet

Trivselsmålingen sendes ud med kommentarer om at det er bekymrende og at mobning er uacceptabelt samt at der arbejdes videre med trivslen bla. I AMIU

Skriv referat her

Opfølgning: