



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 99 40 9905
Email: cakr@mp.aau.dk

Dato: 08-02-2023
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat møde i Arbejdsmiljøudvalg MP den 8. februar 2023

Deltagere: Casper Schou, Jens Christian Moesgaard Rauhe, Jette Marie Christensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Thomas Sørensen Quaade.

Afbud: Peter Fojan,

Øvrige deltagere: Camilla Kristensen

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 9. november 2022: <https://www.intra-net.mp.aau.dk/committees-counsils/amiu/minutes/>

Godkendelse af referat samt godkendelse af dagsorden.

Referat og dagsorden godkendt.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

2. Orientering fra formand og næstformand

Indstilling: Formand og næstformand orienterer blandt andet om nyt APV årshjul, nyvalg til AMIU, status på flytteproces vedr. Skjernvej til Fib12,14 og 16.

Bilag: Præsentation: nyt APV årshjul

Nyt APV-koncept

AAU har planer om at introducerer et nyt APV koncept. Det nye koncept mangler fortsat endelig godkendelse i HAMIU. Det nye koncept inkluderer 2-årige rul. Det er tanken at selve trivselsmålingen pågår i de lige år. I de ulige år er der fokus situationsbestemte kortlægninger samt fokus på valg. Der er tale om, at valget skal foregå hvert tredje år, men intet er besluttet på nuværende tidspunkt.

Valg til AMIU

Drøftelse af hvordan dette gøres bedst og med størst mulig inddragelse. Udmeldingen fra centralt hold er sendt ud i uge 6 og forventningen er, at indmeldingen omkring nye repræsentanter skal sendes ind senest uge 9. Der sendes mail ud fra institutlederen. Der er enighed i AMIU om, at der også skal vælges suppleanter.

FIB16:

Status på flytteproces. Stor ros til alle for deres bidrag til flytningen.



Kommentarer/drøftelser blandt medarbejderne:

- Størstedelen af medarbejderne er tilfredse med de nye tiltag herunder glas i dørene. I relation til brandregulativet er det ikke tilladt at benytte film på dørene. Grundig rengøring er i pipeline. Der bliver opfordret til at tage hensyn til rengøringspersonalet, da rengøringen igen er i udbud. Toiletter på i FIB16 vil blive renoveret – opgaven er sendt i udbud. ITS er bestilt til at sikre ledninger i bygningen. Der er yderligere bestilt kortlæsere til 1. sal.

Fib14:

Der pågår drøftelser i labgruppen omkring indflytning af Fysik, herunder fordeling af kontorer. CAS er involveret i processen.

FIB12:

Møde er planlagt til mandag den 13. januar 2023 vedr. pris på opbygning af nyt renrum. Forventningen i forhold til den nye tidsplan er, at det nye renrum står klart slut 2025 og at prisen er højere end oprindeligt budgetteret.

Opfølgning:

Jette forbereder mail vedr. AMIU-valg på vegne af Jens.

3. Status på flytning og planlægning af flytte-APV

Indstilling: Drøftelse af status for flytning og beslutning omkring gennemførelse af flytte-APV (Hvad, hvornår og hvem)

Jævnfør ovenstående vedr. status på flytning. Det aftales at nuværende repræsentanter i AMIU igangsætter flytte APV. Flytte APV planlægges til uge 9. Hver repræsentant sender mail rundt i organisationen – Thomas vil deltage i alle runderinger. Runderingen vedr. kun FIB16.

Opfølgning:

AMIU-repræsentanter igangsætter flytte APV vedr. FIB16. Thomas er tovholder og gennemgående under hele processen.

4. Status handleplaner

Indstilling: Drøftelse af status på handleplaner samt det fremadrettede arbejde i lyset af nyt årshjul, herunder drøftelse af arbejdet med det socialt organisatoriske arbejdsmiljø i den eksisterende handleplanskabelon.

Bilag: Link til workzone: [2022-255-00181, Handleplaner AMIU, 121280](#)

Status:

Sekretariatet:

- Sekretariatet er delvist i mål med diverse indsatser. Handlinger vedr. krænkende handlinger og hjemmearbejde er delvist løst.

Produktion

- Sektionen er i mål.
- Krænkende handlinger og stress er ikke inkluderet som en del af sektionens egen handleplan, men man har valgt at dette kun håndteres via fælles initiativer som led i instituttets overordnede handleplan.



Lab.

- Lab. er delvist i mål.
- Thomas følger op med kommentarer i handleplanen.

Materialer og Produktion

- Sektionen er delvist i mål.
- Peter følger op med kommentarer i handleplanen.

Fælles handleplan

- Det aftales, at der opsættes valgplakater med opfordring til at opstille og stemme til AMIU valg. Karina følger op.
- Der arbejdes kontinuerligt med stress på instituttet. Området er komplekst, hvorfor AMIU er enige om, at man med fordel kan være mere konkret i handleplanen i arbejdet med at nedbringe stress/symptomer på stress.
- Der er en generel oplevelse i AMIU om, at der tales mere åbent omkring udfordringer i organisationen, hvorved det bliver lettere at løse disse.
- Implementering af første studieår. Medarbejderne oplever generelt, at de har været inddraget i processen. Der er behov for, at man fortsat på institutniveau har fokus på implementeringen, når de studerende starter, herunder hvordan man håndterer 1. studieår fremadrettet. Der pågår en del drøftelser omkring dette på Fakultetsniveau. Jette/Jens sørger for at informationen bliver kommunikeret videre til relevante.
- Genhusning/flytning – der er generelt positive tilbagemeldinger.

Der er generel enighed om, at indsatsområderne i handleplanerne skal konkretiseres, så de bliver mere mål-bare. Der bliver talt om stress, som der er enighed om bør være et strategisk indsatsområde på AAU, hvor der både skal arbejdes med kort og langsigtede handleplaner. Dertil er der behov for tværgående analyser og handlinger på overordnet niveau, der kan arbejdes videre med på institut/afdelingsniveau. Thomas tager dette med i HAMIU. Der bliver efterspurgt mere tydelighed omkring, hvordan man kan bruge Arbejdsmiljøsektionen på institutniveau samt hvad ambitionsniveauet er på AAU i forhold til arbejdsmiljøindsatsen.

Opfølgning:

Karina sørger for at der bliver opsat plakater i forbindelse med valg til AMIU.

Drøftelser på fakultet vedr. 1. studieår – Jette og Jens sikrer at informationen kommunikeres videre til relevante parter.

5. Arbejdsmiljømål 2022/23 – status

Indstilling: Status på arbejdsmiljømålene 2022/23:

1. At flere medarbejdere oplever arbejdsmiljøarbejdet som mere nærværende
2. At forbedre kommunikationen om og synliggøre arbejdsmiljøindsatsen
3. At lave en tydelig struktur for arbejdsmiljøarbejdet, så den når ud i forskningsgrupperne
4. At skabe en kultur, hvor man kan tale åbent og ærligt om stress



5. At sikre en god proces og opstart omkring udflytningen af 1. studieår blandt andet via inddragelse af og kommunikation til relevante parter rettidigt
6. At sikre en god proces omkring flytningen/genhusningen blandt andet via inddragelse af og kommunikation til relevante parter rettidigt. Vi tager den gode læring med fra sidste genhusning

-
- I relation til punkt 1 og behovet for at flere medarbejdere oplever arbejdsmiljøarbejdet mere nærværende er dette stadig en udfordring. Der er forslag om, at arbejdsmiljø med fordel kan inkluderes på sektionsmøder. Sekretariatet har gode erfaringer med dette.
 - I relation til punkt 4 omkring ønsket om at skabe en mere åben og ærlig dialog omkring stress oplever man i AMIU, at der er stor forskel på, hvordan man blandt VIP/TAP taler om stress. Stress er et fortsat fokusområde i ledelsen.

Opfølgning:

Jens bringer emnet omkring arbejdsmiljø videre i forskningssektionerne.

6. Opfølgning på inspirationsworkshop ved den centrale arbejdsmiljøsektion

Indstilling: Hvad tager vi med os fra inspirationsworkshoppen ved den centrale arbejdsmiljøsektion – er der emner vi skal have fulgt op på?

Begrænset udbytte. Inspiration søges andetsteds fremover.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

7. Eventuelt

Mødepligt i AMIU. Der var enighed i AMIU om, at der er mødepligt i udvalget.

Seneste udmelding omkring nydelse af mad og drikke i lab bliver drøftet. Det skal være tydeligt, hvad der defineres som kontorer og laboratorier.

Kameraovervågning. Drøftelse omkring tydeliggørelse af, hvor der er kameraovervågning i lab.

Opfølgning på nyt trivselsbarometer. Testpersoner er indmeldt. Jette har ikke hørt yderligere fra AMS.

Forretningsorden. Der er enighed i AMIU om, at der skal udarbejdes en forretningsorden for AMIU. I relation til denne bør der inkluderes et afsnit omkring mødepligt.

Opfølgning:

Thomas og Jens følger op på kommentarer omkring nydelse af mad og drikke i lab og udsender ny infomail.

Thomas følger op på mail omkring kameraovervågning i lab.

Thomas følger op hos AMS vedrørende trivselsbarometer.

8. Kommunikation til instituttet



Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?

Valg til AMIU – Jette følger op.

Flytte APV – Jette følger op.

Mad og drikke i lab – Jens og Thomas følger op.

Opfølgning:

Jette sender en samlet mail vedr. flytte-APV og valg til AMIU.

Jens og Thomas følger op på udmelding omkring mad og drikke i lab, herunder definition af kontorer vs lab.