



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 99 40 99 05
Mail: cakr@mp.aau.dk

Dato: 04-11-2022
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat af MP SU den 4. november 2022

Deltagere: Jens Christian Moesgaard Rauhe (formand), Benny Endelt (næstformand), Brian Vejrum Wæhrens, Lars Rosgaard Jensen (deltog til punkt 6), Kjeld Nielsen, Klaus Kjær, Lars Diekhöner, Karina Kjeldgaard Ludvigsen (ny medarbejderrepræsentant, deltog til punkt 3).

Afbud: Astrid Heidemann Lassen, Jette Marie Christensen

Øvrige deltagere: Tina Verdal Pedersen (referent)

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Indstilling: Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Bilag 1: referat SU fra den 31. august 2022: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>

Referat og dagsorden godkendt.

Opfølgning: Ingen.

2. Budget

Indstilling: Drøftelse af budget 2023 og opfølgning på Budget 2022.

Bilag 2: Budget 2023

Bilag 3: Budgetopfølgning 2022

Indtægtsrammen er ikke på plads endnu.

Jens Rauhe orienterede, herunder om den nye fordelingsramme for STÅ-indtægterne. For MP forventes et stort fald i STÅ-indtægter og samtidig en stor huslejestigning, bl.a. grundet stigende energiudgifter og bidrag til Innovate-bygningen.

Der bliver ekstraordinært SU-møde om budget 2023, når indtægtsrammen kendes.

Opfølgning:

Ledelsen indkalder til ekstraordinært møde om budget 2023.



3. Orientering ved formand og næstformand

Formand orienterer om veloverstået arbejdsmiljødrøftelse på ENG

Jens Rauhe:

Der har været en arbejdsmiljødrøftelse på ENG. Der bliver udarbejdet et nyt trivselsbarometer, som bl.a. MP kommer til at afprøve.

Benny Endelt:

Udfyldelse af Work Place Permits (WPP) i forbindelse med de studerendes arbejde i laboratorierne. Uklart hvordan og hvem samt den generelle oplæring af de studerende. Der sættes fokus på de studerendes arbejde og generelle færden i laboratorierne og er allerede på dagsordenen til AMIU mødet den 9/11 2022.

Opfølgning:

Der kommer samlet udmelding omkring emnet fra AMIU.

4. Flytning

Indstilling: Drøftelse af indretningsforslag og proces for flytning til Fib16.

Bilag 4: [Tegninger over Fib16](#)

Tegningerne over bygningen samt vision for bygningen blev gennemgået og drøftet.

Kælder: Jens Rauhe har holdt møde med de studerende om baggrunden for indretningen af arealer/grupperum til studerende. Orienteringen blev positivt modtaget.

Den nye indretning betyder plads til 210 studerende i kælderetagen, et åbent og lyst miljø, nye toiletter, bedre udnyttelse af kvadratmeter og bedre udnyttelse af gården

Ud over grupperum bliver der også lokaler, der kan bruges til vejledning.

De 210 pladser til studerende i FIB16 er ca. 100 pladser flere end hidtil. De sidste af instituttets ca. 600 studerende fordeles i PON103 og FIB10.

Vedr. møbler til kælderetagen er der fokus på en høj grad af genbrug. Møblerne kan dog først leveres ultimo februar. Det vil give udfordringer i forhold til faste grupperum i februar.

Stueetage og 1. sal: Der er installeret glas i døre og udvalgte vægge, som giver mere gennemsigtighed og større lysindfald. På de indre glaspartier kommer der folie op for at bryde indkigget til kontorpladserne. Der arbejdes på bedre kunstig belysning og installation af solafskærmning. Ligeledes er ventilationssystemet blevet opgraderet og udbygget for at sikre bedre indeklima.

CAS arbejder på, at toiletter i stueetagen og på første sal vil blive renoveret, så snart AAU overtager bygningen fra BYGST.

Vision for nyindretning af FIB16

Processen omkring nyindretning kommer til at foregå, når vi er flyttet tilbage, da BYGST først skal være færdige med det igangværende arbejde. Det vil både sige indhold, økonomi og tidsplan.

Forslaget bygger på en mere åben indretning af etagerne. Tegningerne med forslaget omfatter både pladser til det nuværende antal medarbejdere og en skitsering af, hvordan vi kan placere evt. yderligere fremtidig bemanding.

Pladser til medarbejderne fra Fysik er tænkt med ind i visionen for nyindretning, samt at vi skal undgå unødvendige flytninger.

Plan for tilbageflytning

AAU får bygningen 20. januar 2023, mhp. at PON103 bliver klar til studerende fra 1. februar.

Der bliver udarbejdet en overordnet plan for flytning.

Udspil til plan for fordeling af forskningsgrupperne i FIB16 bliver udarbejdet og kommer i høring.

Endelig tidsplan for flytning kan først laves, når datoer er fastlagt af CAS.

Vi skal sikre bedst mulig udnyttelse af kvadratmeterne. Fordeling af instituttets antal kvadratmeter mellem studerende og kontorer/forskningsgrupper vil blive et aktuelt emne på et tidspunkt.

FIB14: Som planen er nu, skal ombygning af FIB14 være tilendebragt i 2024, så der, med undtagelse af rentrummet, bliver plads til faciliteterne fra Skjernvej.

Opfølgning:

Ledelsen udarbejder udspil til plan for lokalefordeling af forskningsgrupperne i FIB16 og udsender planen i høring blandt medarbejderne.

5. AAU strategi - målaftaler for MP

Indstilling: Orientering om proces, status for målaftaler 2022 samt drøftelse af målaftaler for MP 2023.

Jævnfør AAUs strategi: Viden for verden 2 arbejdes der fremover med etårige målaftaler med hvert institut, hvor man gør status og redegør for nye indsatser i forhold til målene, som meldes ud årligt. Der er deadline for indlevering af målaftaler den 17. november 2022.

Bilag 5: Målaftaler MP 2023

Jens Rauhe orienterede:

Målaftale 2023 består af otte mål, hvor institutterne selv er ansvarlige for de tre;

- Uddannelse, mål 1.2: *Efter-videreuddannelse*
- Forskning, mål 2.1: *AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning*
- Organisation og ledelse, mål 5.3: *AAU er et hotspot for talenter*

Oplæg og drøftelse af målaftale:

SU gennemgik og drøftede ledelsens udspil til de tre områder i målaftalen, som instituttet selv har ansvar for.



Mål 2.1: AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

Processen har været at de enkelte institutter har indmeldt et antal missionsforslag til fakultetet, som her er blevet bearbejdet og har resulteret i 4 missionsforslag. Alle fakulteter har udarbejdet et antal missionsforslag som er blevet indsendt til og bearbejdet af det strategiske råd for forskning og innovation (SRFI)

Flere forskningsgrupper bør kunne spille ind i de missionsforslag der er sendt til SRFI.

Det ligger ikke fast, hvordan arbejdet med missionerne skal fungere i dagligdagen, og heller ikke, hvordan det vil blive understøttet. Den konkrete udmøntning kommer til at ske i tæt dialog med forskningsgrupperne

De enkelte forskningsgrupper vil undersøge deres respektive perspektiver for bidrag til missionerne.

Mulighederne for nye og eksisterende samarbejder mellem grupperne under de valgte missioner vil blive kortlagt på institutniveau.

Efter udvælgelsen af AAUs missioner arbejdes der internt videre med at spille ind i de valgte missioner samt videreudvikle instituttets egne missioner

Drøftet, at det at arbejde med missionerne ikke skal betyde ekstra administrativt arbejde, men skal foregå indbygget i forskningsindsatserne.

Arbejdet med missionerne giver samtidig mulighed for en branding af universitetet og instituttet, som giver ekstra synlighed af forskning, uddannelser og af AAU som helhed.

Mål 5.3: AAU er et hotspot for talenter

Alle professorer og lektorer skal sikre kontinuitet, så der også fremover er dygtige forskere på området.

Alle forsknings-/projektledere har ansvaret for talentudvikling af yngre kolleger.

Vi skal skabe rammerne for, at yngre forskere etablerer selvstændige, internationale netværk.

Vi skal øge andelen af post doctoral grants og derigennem støtte yngre forskere i at definere og etablere selvstændige forskningsområder.

Mindst 50% af samtlige kandidatprojekter skal være i direkte relation til instituttets forskning for at give de studerende en tidligere og tydeligere forståelse for forskning.

Vi skal opdatere og tydeliggøre instituttets karrierepolitik.

Vi skal udvikle digitale undervisningskompetencer.

Drøftet, at det klart er vigtigt at arbejde med talentudvikling og med det at sikre, at der også kommer nye yngre kolleger til. Det udfordrende vil være at sørge for, at indsatserne virker.

Mål 1.2: Efter-videreuddannelse

Vi skal revitalisere MMT-uddannelsen (Master in Management of Technology). Kan den tilrettelægges mere fleksibelt for at appellere bredere?

MP har en lang tradition for at udbyde MMT-uddannelsen. Der er mange henvendelser om uddannelsen, men der mærkes nu en tilbageholdenhed fra virksomhederne med at tilmelde medarbejdere.

Herunder:

- Kan kurserne i MMT udbydes som særskilte moduler, som en mere fleksibel indgang til MMT?
- Hvilke eksisterende kurser (eller dele) kan udbydes som særskilte moduler? Særligt fokus på Ph.d.-kurser.



- Udvikling af EVU-tilbud inden for sundhedssektoren?
- Gøre undervisning uafhængig af tid og sted.
- Samarbejde om administration og markedsføring af EVU på tværs af AAU?

Drøftet, at det generelt er afgørende med en høj kvalitet i EVU-tilbud.

Prisniveauet for en MMT-uddannelse i forhold til eventuelle konkurrerende tilbud kan vurderes som en del af revitaliseringen, og/eller at gøre det mere tydeligt, hvor meget indhold, man som deltager får for prisen.

Der kan også etableres forløb rettet til bestemte industrier.

Opfølgning:

Status for arbejdet med målaftale drøftes igen på SU-møde i maj 2023.

6. Evaluering af møder – mødeplan og årshjul 2023

Indstilling: Evaluering af møder i udvalget – hvordan fungerer det med hensyn til samarbejde, omfang, emner osv.? Er der ændringer/nye emner til årshjul 2023?

Forslag til ny mødeplan for 2023:

Maj – uge 20

Juni – uge 23 (Arbejds miljødrøftelse med AMIU)

August – uge 34

November – uge 43

Bilag 6: Udkast til SU årshjul 2023

Mødeplan:

Årshjulet:

Aftalt, at der fremadrettet på møderne skal være mere fokus på, hvor SU kan være med til at give input til fremtidige beslutninger, ligesom drøftelsen af udkast til målaftalerne på dagens møde.

Vi vil også være opmærksomme på, at diskussionerne får et detaljeringsniveau, der passer til SUs rolle – når emner for eksempel hører til i andre mødefora.

Benny Endelt nævnte, at SU generelt forventer at være med til at drøfte tiltag m.v., som har betydning for omkostninger og omkostningsstruktur.

Opfølgning: Ingen

7. Eventuelt



Forslag:

Klaus Kjær nævnte, at Den Statslige Kompetencefond den 01.12.22 åbner en ny, midlertidig fondspulje til ansatte på akademiker-overenskomst på 55 år eller derover.

Ansøgningsguide:

[Ny indsats vil understøtte kompetenceudviklingen for akademikere på 55 år eller derover](#)

Opfølgning: Ingen.

8. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere til nogen – og hvem gør det?

Opfølgning:

Flytning retur til FIB16, jf. punkt 4: Ledelsen udarbejder og udsender udspil til høring om placering af forskningsgrupperne.