



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Camilla Kristensen  
Telefon: 99 40 99 05  
Email: cakr@mp.aau.dk

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

## Referat Arbejdsmiljøudvalg MP den 9. november 2022

**Deltagere:** Jens Christian Moesgaard Rauhe, Jette Marie Christensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Peter Fojan, Thomas Sørensen Quaade.

**Afbud:** Casper Schou

**Øvrige deltagere:** Camilla Kristensen (referent), Rasmus Simonsen (AMS) og Ann Cecilie Shaffrey (AMS)

**10.00-10.30:** Inspirationsworkshop ved den centrale arbejdsmiljøsektion (AMS)

Emne: hvordan kan vi øge vores fokus/arbejde med psykologisk tryghed? Fokus på stress og worklife balance.

### Resumé fra workshop:

Jens byder velkommen til Rasmus og Ann Cecilie fra AMS og fortæller kort om arbejdet med stress og psykologisk tryghed på MP. HAMIU informerer om, at AAU har taget initiativ til et nyt trivselsbarometer, som skal understøtte arbejdet med blandt andet den psykologiske tryghed. MP er inkluderet i testgruppen. Følgende emner bliver kort drøftet til workshopen:

- AMIU-organiseringen generelt, herunder om medarbejderne er bevidste om, hvem der er deres lokale arbejdsmiljørepræsentant. Det er indtrykket i AMIU, at medarbejderne ved, hvem der er deres nærmeste kontakt.
- Synligheden af arbejdsmiljørepræsentanternes arbejde og AMIU generelt. I AMIU er man opmærksom på, at arbejdsmiljøarbejdet fylder forskelligt i det enkelte sektioner. I TAP-gruppen har man organiseret sig med en trivselsgruppe og overvejer om dette eller lignende skal implementeres i de øvrige sektioner. Det er et opmærksomhedspunkt i handleplanen.
- Fokus på det man gerne vil have mere af og gør godt.
- Nudging som metode til at fremme og sætte fokus på arbejdsmiljøet gennem eksempelvis mikrokampagner i 2-3 uger ad gangen: fx: "Ved du hvem din AMR er?" – "Har du talt med din AMR i dag?", "Har du været en god kollega i dag?". (Inspiration til kampagnerne kan indhentes fra workshop med Jon Kjær på årets institutseminar i august)

Tak til AMS for inspiration og gode input.

### Godkendelse af referat og dagsorden

*Indstilling:* Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

*Bilag 1:* Link til MP intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 02. september 2022 og Referat AMIU 14. oktober 2022: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/minutes/>



---

Referat og dagsorden blev godkendt.

**Opfølgning:**

Ingen opfølgning.

## 1. Orientering fra formand og næstformand

---

*Formand og næstformand orienterer om nyt trivselsbarometer på AAU, sikkerhedskurser for studerende, AAUs arbejdsmiljøpris.*

---

Næstformand orienterer om nyt trivselsbarometer på AAU. Følgende har siddet i arbejdsgruppen: Martin Møhlholm, Kim Lambertsen Larsen, Mogens Juul Møller (CAS) og Thomas Quaade. Målet er at lave trivselsundersøgelsen hvert 2. år, for at der bliver mere tid til at arbejde med undersøgelsen. Yderligere vil data kun blive leveret på institutniveau og ikke som tidligere på sektionniveau, hvilket vækker en del bekymring i forhold til opfølgningssiden. Institutet er blevet udtaget til at teste systemet. Thomas følger op på, om instituttet kan se frem til 1 eller to trivselsundersøgelser – vigtig idet dette stiller større krav til den information, der går ud til instituttets medarbejdere. Ligeledes følger Thomas op på, hvilket niveau man får tilsendt data.

Næstformand orienterer om sikkerhedskurser for de studerende. PT kører dette på 1. studieår. Når de studerende eller nye studerende kommer på masteruddannelsen er der ingen kurser, men denne del er op til den enkelte vejleder. Det blev aftalt, at undervisning i labsikkerhed skal sættes i system. Sikkerhedsgruppen i laboratoriet laver et udkast til håndteringen af dette område fremadrettet.

Yderligere tilføjer Thomas, at man fra AAU har valgt at nedlægge arbejdsmiljøprisen og den årlige begivenhed der følger i den forbindelse.

**Opfølgning:**

Thomas følger op på ovennævnte spørgsmål vedrørende trivselsbarometer og vender retur hurtigt muligt og inden trivselsundersøgelsen sættes i gang.

## 2. Arbejdsmiljømål 2022/23

---

*Indstilling: Drøftelse af hvordan vi konkret vil arbejde med de mål, vi har sat for 2022/23 i forbindelse med arbejdsmiljødrøftelsen – drøftelse genoptages, da VIP repræsentanter var fraværende på mødet i september:*

- At flere medarbejdere oplever arbejdsmiljøarbejdet som mere nærværende (**Drøftelsen genoptages**)
  - At forbedre kommunikationen om og synliggøre arbejdsmiljøindsatsen
  - At lave en tydelig struktur for arbejdsmiljøarbejdet, så den når ud i forskningsgrupperne (**Drøftelsen genoptages**)
  - At skabe en kultur, hvor man kan tale åbent og ærligt om stress
  - At sikre en god proces og opstart omkring udflytningen af 1. studieår blandt andet via inddragelse af og kommunikation til relevante parter rettidigt
  - At sikre en god proces omkring flytningen/genhusningen blandt andet via inddragelse af og kommunikation til relevante parter rettidigt. Vi tager den gode læring med fra sidste genhusning
-



I relation til synlighed blev der fulgt op på idéen omkring mikrokampagner, der sætter fokus på det gode arbejdsmiljø og god kollegakarma. Karina har allerede en del erfaring med området og melder sig som tovholder for initiativet.

Der skal mere fokus på arbejdsmiljøarbejdet i forskningsmiljøerne. Der pågår en drøftelse omkring, hvem der skal være med til at udbrede det gode budskab fx ambassadører. Det blev aftalt, at der i forbindelse med valg til AMIU i foråret skal findes en trivselskontaktperson i hver forskningsgruppe. Det bliver væsentligt, at der er tydeligt forventninger til disse repræsentanter. Det blev aftalt, at det er medarbejdersiden, der tager initiativ til dette skriv og sender det til godkendelse i ledergruppen.

**Opfølgning:**

Medarbejdersiden laver et skriv omkring forventningen til trivselskontaktpersoner og sender til godkendelse i ledelsen – Karina er tovholder.

Medarbejdersiden igangsætter initiativet omkring mikrokampagner – Karina er tovholder.

### 3. Opfølgning på arbejdsmiljødrøftelse på ENG

---

*Indstilling: Hvad tager vi med os fra arbejdsmiljødrøftelsen på ENG – er der emner vi skal have fulgt op på?*

Generelt var der tilfredshed med workshoppen. Oplægsholderen havde mange gode input, dog var den generelle holdning, at det var svært at konsumere mængden af info på den relative korte tid, der var afsat til oplæg. Drøftelserne på tværs af institutterne og vidensdeling opfattes værdifuld – der opfordres til, at der bliver mere tid til dette fremadrettet.

**Opfølgning:**

Ingen opfølgning.

### 4. Handleplaner

---

*Indstilling: Kort status på instituttets handleplaner – er der noget vi skal have fulgt op på?*

*Bilag 2: Jævnfør handleplaner i workzone: [2022-255-00181, Handleplaner AMIU, 121280](#)*

Der laves en kort status på handleplanerne – gennemgang ved Jens:

- Produktion: Der laves en opfølgning med Casper Schou, da han er fraværende på dagens møde.
- Sekretariatet: Jette og Karina tager emnet omkring opgavebeskrivelser med i trivselsgruppen.
- Lab: Alle punkter er ongoing – hvorfor der opfordres til, at man bliver mere konkret i næste handleplan.
- Mekanik: Peter undersøger, hvilke informationer, der er behov for blandt det videnskabelige personale, herunder hvor man skal henvende sig i administrationen for at få løst opgaverne.
- Institut: I forhold til synliggørelse af arbejdsmiljøindsatsen igangsættes initiativ med mikrokampagner. Processen omkring flytningen forløber planmæssigt.

**Opfølgning:**

Der følges løbende op på handleplanerne blandt de ansvarlig i AMIU.



## 5. Flytning

---

*Indstilling: Drøftelse af indretningsforslag og proces for flytning til Fib16*

*Bilag 3: [Tegninger over Fib16](#)*

### Referat:

Jens fremviser tegninger. De studerende har ytret bekymring omkring de åbne studiepladser, hvorfor der blev taget initiativ til et møde omkring emnet. Deltagelsen fra de studerendes side var dog begrænset, men det var indtrykket, at der var forståelse for beslutningen blandt de fremmødte.

Der er lavet en plan for nyindretning af kontorer. Der arbejdes på en plan for, at der sikres et godt samarbejde på tværs af instituttet – sektionslederne Lars Rosgaard og Astrid Heidemann er på opgaven. Fysik er tænkt ind i den nye løsning og indretningen af kontorerne på FIB16. Flytteprocessen gentages fra flytningen til Pon103. Planen er, at sekretariatet og alle forskningsgruppe vil blive tildelt et område, som de efterfølgende skal indrette i fællesskab.

Generelt på AAU er der fokus på, hvordan vi bedst muligt udnytter vores m<sup>2</sup>, hvorfor dette er et fokusområde i forbindelse med renoveringen af FIB16 og fremadrettet.

MP får bygningen stillet til rådighed den 20. januar 2023 og forventningen fra CAS er, at alle er installeret 1. februar 2023. Dorthe Dam og Tina Verdal fra sekretariatet er ansvarlige for at koordinere flytningen.

### Opfølgning:

Ingen opfølgning, men der arbejdes løbende med flytteprocessen og diverse aftaler i den forbindelse.

## 6. Årshjul

---

*Indstilling: Evaluering af møder i udvalget – hvordan fungerer det med hensyn til samarbejde, omfang, emner osv.? Er der tilføjelser til det overordnede årshjul fra AMS?*

*Bilag 4: Årshjul <https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/#359207>*

*Desuden forslag til ny mødeplan for 2023:*

*Februar – uge 6*

*April – uge 15*

*Juni – uge 23 (Arbejdsmiljødrøftelse med SU)*

*September – uge 37*

*November – uge 45*

### Referat:

AMIU er enige i, at arbejdet i gruppen følger AMS årshjulet. Forslag til ny mødeplan blev godkendt.

*Ingen opfølgning:*

---

## 7. Indtagelse af fødevarer i laboratorier og værksteder

---



*Indstilling: Drøftelse af om det er tilladt at nyde mad og drikke i laboratorier og værksteder. I samme forbindelse bør der tages stilling til, hvad der defineres som et laboratorie/værksted samt hvem der bliver ansvarlig for at håndhæve eventuelt nye regler på området.*

---

Thomas Quaade opfordrer til, at der bliver lavet regler på området. Hele Fib14 undtagen Common Room er laboratorie, hvor det ikke er tilladt at nyde mad/drikke. Dette skal skærpes over for de studerende og VIP skal orienteres om tiltaget.

**Opfølgning:**

Jens følger op med Johnny Jakobsen omkring tiltaget og melder efterfølgende ud til VIP og de studerende.

## 8. Eventuelt

---

Der er blevet rejst en bekymring omkring opstart af første studieår 2023, som bliver en opgave på institutterne. Der er behov for en udmelding omkring, hvordan dette tænkes håndteret fremadrettet. Jens tager en drøftelse med Thomas Ditlev – vice for uddannelse.

**Opfølgning:**

Jens følger op.

## 9. Kommunikation til instituttet

---

*Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?*

---

Referatet kommunikerer til nyhedsbrevet.

Desuden udmeldes information omkring det nye trivselsbarometer til alle ansatte, så snart Thomas har en tilbagemelding fra AMS.

**Opfølgning:**

Camilla følger op på referatet.