



Kan frit distribueres  
Udkast

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Camilla Kristensen  
Telefon: 99 40 99 05  
Mail: cakr@mp.aau.dk

Dato: 31-08-2022  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

## Referat i MP SU den 31. august 2022

**Deltagere:** Jens Christian Moesgaard Rauhe (formand), Benny Endelt (Næstformand), Astrid Heidemann Lassen, Jette Marie Christensen, Brian Vejrum Wæhrens, Lars Rosgaard Jensen, Kjeld Nielsen, Klaus Kjær, Lars Diekhöner, Michelle Malaca Nielsen

**Afbud:**

**Øvrige deltagere:** Camilla Kristensen (referent), Jan Anker (Budget)

### 1. Godkendelse af referat og dagsorden

*Bilag: referat SU fra den 16. maj 2022: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>*

*Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.*

**Referat:** Referat og dagsorden blev godkendt.

**Opfølgning:** Link til dagsorden sendes ud med indkaldelsen i Outlook i forbindelse med fremtidige møder i udvalget.

### 2. Budgetopfølgning 2022

*Bilag: MP Budgetopfølgning 2022*

*Indstilling: Orientering og opfølgning på Budget 2022.*

**Referat:**

I forbindelse med gennemgangen af økonomien blev studenterfrafald, de små studenterårge og den nedadgående projektportefølje drøftet. Medarbejdersiden spørger i den forbindelse ind til, hvilken impact dette vil/kan få på instituttets faste stab. Ledelsen gør det klart, at Instituttets økonomi på nuværende tidspunkt ser fornuftig ud, men understreger samtidig vigtigheden af, at der bliver kigget ind i og lavet handling på førnævnte områder, herunder skal der større fokus på at få øget instituttets hjemtag af midler og fastholdelse/rekruttering af studerende. Medarbejdersiden opfordrer i den forbindelse til, at der bliver lavet konsekvensberegninger og at drøftelser/kommunikation om dette sker rettidigt. Ledelsen gør opmærksom på at STÅ og dekanens budget har indflydelse på disse beregninger, hvorfor det først vil være realistisk at fremskaffe disse efter oktober måned 2022.



Til drøftelsen omkring frafald er SU enige i, at man bør kigge nærmere ind i årsag og virkning. Det vil sige, hvorfor de studerende stopper og hvad man kan gøre for at fastholde dem. Specielt fordi de faldende studenterårgegnge skærper konkurrencen på rekrutteringssiden. I forlængelse af dette bliver det nævnt, at semesterkoordinatorerne tidligere har haft opgaven med at følge op på frafald. Der var enighed om, at dette med fordel kan genoptages.

Kort status på opdateret budget:

#### **Indtægter:**

Indtægterne er som forventet på driften. Der er kun indtægterne fra projekterne, der ligger 0,4 mio. lavere end budgetteret, som følge af en lidt lavere projektsætning. Instituttet forventer at kunne hente dette senere på året. Tilskudsfinansierede aktiviteter (projekterne) er 1,2 mio. lavere end budgetteret. Dette skyldes lavere medfinansiering (0,4 mio.), mindre frikøb (0,3 mio.), samt færre forbrugsomkostninger (0,4 mio.). Instituttet forventer ligeledes at kunne indhente dette i 2022. Konsekvenserne af corona er medregnet i budgettet.

#### **Omkostninger:**

Omkostningerne på driften er 1,3 mio. lavere end budgetteret. Dette skyldes hovedsageligt, at forbrugsomkostningerne er 1,0 mio. lavere. Beløbet bruges senere i 2022. På projekterne er der ligeledes 1,3 mio. færre omkostninger. Færre lønomkostninger på 0,3 mio., mindre forbrugsomkostninger på 0,3 mio., samt færre overheadomkostninger 0,6 mio. For at undgå, at Instituttet ikke kommer i mål med de budgetterede omkostninger, har man på nuværende tidspunkt igangsat indkøb af blandt andet udstyr til laboratorier.

Vedrørende VIP frikøb. En venlig opfordring fra økonomiteamet til at få indleveret timesedler rettidigt, da det har/kan få konsekvenser for driften.

Pr. 31. juli 2022 er der et underskud på 0,1 mio. mod et forventet underskud på 1,2 mio. Dette skyldes hovedsagelig periodisering. Ved en nylig gennemgang af Instituttets projekter kan økonomi- og projektteamet konstatere en potentiel risiko for at miste omkring 3 mio. på forskellige projekter og her er det specielt IFN, hvor der er hensat 2 mio. til tab. Denne hensættelse skal dog ses i sammenhæng med IFN-tillægsaftalen, som MP har med UCN. UCN betaler MP 4,8 mio. kr. Samlet set er IFN et godt økonomisk projekt for MP med et samlet overskud. Hensættelsen betyder, at vi ikke længere forventer overskud i 2022, men snarere et mindre underskud.

Medarbejdersiden takker for det nye budget og detaljegraden.

#### **Opfølgning:**

Ingen opfølgning.

### **3. Orientering ved formand og næstformand**

---

*Formand orienterer om flytning til Fib16, brandøvelse på PON103, AAUs politik for brug af undervisningsmateriale, APV handleplan er blevet godkendt af AMS, Arbejdsmiljødrøftelse er blevet sendt til AMS, arbejdsmiljødrøftelse på Fakultetet den 8. sep. 2022, ...*

---

#### **Referat:**



### **Flytning til Fib16:**

Der er et ønske fra instituttets ledelse om, at de gode erfaringer fra genhusningen i Pon103 bringes med tilbage i Fib16, hvorfor ledelsen før sommerferien har efterspurgt input fra instituttets medarbejdere i forbindelse med denne proces. CAS og dekanen er indforstået med, at der laves yderligere ændringer i bygningen end de allerede planlagte, hvis det fordrer et øget samarbejde og sammenhold på tværs af instituttet. Institutseminaret understregede, at der er muligheder for nye samarbejder, hvilket Institutet gerne vil understøtte med indretningen i Fib16. Ønsket er at udfordre/bryde op med kvadranttankegangen. Jette og Jens har møde med CAS i uge 36, hvor formålet er at blive klogere på, hvilke muligheder der er for yderligere ombygning.

### **Brandøvelse på Pon103:**

AMS var overordnet tilfredse med brandøvelsen på Pon103. Ledelsen mener, at der i praksis var plads til forbedring i forhold til at sikre, at alle forlader bygningen, etc. Medarbejdersiden spørger ind til manglende brandøvelse på Fib14. Ledelsen følger op.

### **Politik for brug af undervisningsmateriale:**

Jens opsummerer indholdet af vedhæftede bilag omkring undervisningsmateriale, som gøres tilgængeligt for alle medarbejdere i instituttets nyhedsbrev. En enkelt kommentar til dokumentet gik på, om upload af dokumenter til fællesdrev blev betegnes som deling – dette blev bekræftet.

### **APV handleplaner**

Instituttets APV-handleplaner er blevet indsendt og kommenteret af den centrale arbejdsmiljøsektion (AMS). Kommentarerne behandles på det kommende arbejdsmiljøudvalgs møde. Arbejdsmiljødrøftelsen er ligeledes blevet indsendt til AMS. Dertil bliver det nævnt, at der er planlagt arbejdsmiljødrøftelse på fakultetet den 8. september 2022, hvor der er stor deltagelse fra instituttets side.

### **Institutseminar:**

Jens takker for positiv deltagelse ved seminaret. Generelt var der stor tilfredshed blandt alle medarbejdere. Der vil løbende blive fulgt op på diverse input fra seminaret.

### **Missioner:**

Dekanatet har efterspurgt input til AAUs overordnede missioner med deadline den 7. september 2022. Emnet blev vendt på seminaret blandt lektorer og professorer og John Rasmussen har efterfølgende sendt materiale ud til kommentering. Medarbejdersiden efterspørger muligheden for et møde, hvor man samler interesserede VIP i forhold til den endelige udarbejdelse af missionerne. Ledelsen kvitterer for den positive interesse og fortæller, at de har planer om at invitere VIP til møder/seminarer i fremtiden, hvor emnet er på dagsordenen.

**Opfølgning:** Jette følger op på manglende brandøvelse på Fib14.

## **4. Lønforhandling**

---

*Indstilling: Orientering om proces for den årlige lønforhandling*

-----

### **Referat:**

Lønforhandling: Direktionen fastsætter årligt en forhandlingsramme på en andel af lønudgifterne for det teknisk-administrative personale, og i år er den fastsat som 0,75% af lønsummen. Af den samlede ramme indstilles det, at minimum halvdelen af forhandlingsrammen benyttes til engangsvederlag. Tillidsrepræsentanterne forhandler for alle medarbejdere, som er ansat under deres respektive forhandlingsområde, uanset om man er



organiseret eller ej. Frist for indstillinger for VIP og TAP er den 19. september 2022. Uge 39- 41: Udveksling af indstillinger mellem TR og ledere. Uge 43+44: Lønforhandlinger. 8/11 2022: Deadline for indsendelse af godkendt forhandlingsresultat til HR-servicecenter. (Forventeligt) uge 48-49: Information om forhandlingsresultat til medarbejdere. Alle tillæg og vederlag har effekt pr. 01.01.2023 og udmøntes med januar lønnen.

Umiddelbart er der ikke interesse for, at man overordnet taler principper i SU for engangsvederlag/kvalifikationsstillæg.

**Opfølgning:** Ingen opfølgning.

## 5. Handleplan for ligestilling og diversitet

---

*Indstilling:* SU bedes evaluere handleplanen for ligestilling og diversitet med afsæt i afrapporteringsskemaet.

*Bilag:* Evalueringsskema til institutter

*Bilag:* Instituttets handleplan for ligestilling og diversitet for perioden 2019-2021 (Materialer og Produktion)

*Bilag:* Procesplan

---

### Referat:

Jette og Jens laver udkast til evaluering af handleplanen for 2021, som efterfølgende bliver rundsendt til kommentering i SU. De overordnede emner er: flere kvinder i ledelse (Tidligere var balancen ok, hvorfor dette ikke har været et punkt i handleplanen for 2021), Worklife balance (Stor fokus de seneste år, herunder har man igangsat barselssamtaler med kvindelige forskere. Ønsket fra et samlet SU er, at barselssamtaler også vedrører fædre), internationalisering: (Der har været fokus på gæsteforskere. Området har dog været sat i bero grundet corona) Ingen umiddelbare input fra medarbejdersiden på nuværende tidspunkt.

**Opfølgning:** Jette laver udkast til evaluering af handleplan.

## 6. Ferie – forhåndsreservering og varsling

---

*Indstilling:* I lighed med sidste år varsles medarbejderne om afholdelse af 5 ugers ferie i september, når det nye ferieår starter. Vi varsler ferien til afholdelse i uge 42 2022 (efterårsferien), den 23.-30. december 2022 (julen) samt uge 29,30,31 i 2023 (sommerferie). I januar 2023 forventes de særlige feriedage varslet til afholdelse 3.,4. 5, 11. og 12. april (påskens). Ferien kan flyttes, men kan ikke aflyses. På den måde sikrer vi, at al ferie bliver afholdt. SU bedes drøfte varsling af feriedage.

---

**Referat:** Rettelse til ovenstående: Efterårsferien 2022 er varslet, det drejer sig om efterårsferien 2023. Der er opmærksomhed omkring kommunikationen omkring dette punkt. SU har taget orienteringen til efterretning.

**Opfølgning:**

## 7. Eventuelt

---

*Forslag:* Punkt til næste SU: udarbejdelse af årshjul for SU

---



**Referat:**

SU er enig i behovet for et årshjul, som kan være med til at bidrage til interesse og deltagelse i SU arbejdet hos den øvrige organisation. På baggrund af dette drøftes deltagelse og inddragelse i udvalgsarbejde generelt. I nyhedsbrevet fremadrettet bliver der inkluderet et kort skriv omkring udvalgsarbejde samt mødedatoer.

**Opfølgning:**

Skriv omkring udvalgsarbejde og mødedatoer inkluderes i MP Inside. Årshjul inkluderes som punkt på næste SU-møde.

**8. Kommunikation til instituttet**

---

*Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere til nogen – og hvem gør det?*

---

**Opfølgning:**

Kommunikation omkring AAUs politik for undervisning sendes ud til alle medarbejdere via MP Inside.