



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 99 40 99 05
Email: cakr@mp.aau.dk

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat møde i Arbejdsmiljøudvalg MP den 2. september 2022

Deltagere: Jens Christian Moesgaard Rauhe, Jette Marie Christensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Thomas Sørensen Quaade.

Afbud: Peter Fojan, Casper Schou

Øvrige deltagere: Camilla Kristensen (Referent)

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 06. april 2022: <https://www.intra-net.mp.aau.dk/committees-counsils/amiu/minutes/>

Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Referat:

Referat og dagsorden er godkendt.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

2. Orientering fra formand og næstformand

Formand og næstformand orienterer om flytning til Fib16, brandøvelse på Pon103, ...

Referat:

Flytning til Fib16: Før sommerferien er alle instituttets medarbejdere blevet bedt om at bidrage med input til indretningen på Fib16. Jens takker for de mange tilbagemeldinger. Blandt forskerne er der generelt et ønske om, at bibeholde den tidligere indretning og fordeling af kontorer. Sekretariatet ser generelt store fordele ved at sidde teamopdelt og ønsker at bringe denne erfaring med sig til Fib16, hvis muligt.

Brandøvelse: AMS var overordnet tilfredse med brandøvelsen på Pon103. Som nævnt på SU mødet, mener ledelsen, at der i praksis er plads til forbedring i forhold til at sikre, at alle forlader bygningen, etc. Desuden blev det nævnt, at SU har efterspurgt en brandøvelse på Fib14. Ledelsen følger op.

Uheld i lab:

Thomas orienterer om et nyligt uheld i lab, hvor en ph.d.-studerende ved et uheld kom til at save sig i fingeren. Skadesanmeldelse er blevet udfyldt og indsendt til rette. I samme forbindelse er nummeret til SP (særlig per-



sontransport) blevet opdateret i Fib14 og Pon103. Efter skaden er det ligeledes pålagt AMIU at foretage overvejelser om, Instituttets fremadrettet kan gøre noget for at undgå lignende skader. Dette vurderes for nærværende uheld ikke at være tilfældet.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

3. Arbejds miljømål 2022/23

Indstilling: Drøftelse af hvordan vi konkret vil arbejde med de 6 mål, vi har sat for 2022/23 i forbindelse med arbejdsmiljødrøftelsen:

Referat:

- At flere medarbejdere oplever arbejdsmiljøarbejdet som mere nærværende
 - I sekretariatet har man arbejdsmiljø på dagsordenen som et fast punkt alle sekretariatsmøder. Lignende struktur har man etableret blandt laboranterne. For at gøre arbejdsmiljøet mere præsent i sektionerne og forskningsgrupperne kunne dette initiativ med fordel tænkes ind i møderne i sektionerne og forskningsgrupperne. I sekretariatet har man desuden nedsat en trivselsgruppe, som understøtter arbejdet med og for det gode arbejdsmiljø. Det aftales, at punktet genoptages på næste møde, hvor også udvalgets VIP-repræsentanter deltager.
- At forbedre kommunikationen om og synliggøre arbejdsmiljøindsatsen
 - I forhold til at synliggøre arbejdsindsatsen yderligere, blev det aftalt, at AMIU, hvis relevant, får en rubrik i instituttets nyhedsbrev MP Inside, hvor der berettes omkring arbejdet i udvalget, herunder diverse tiltag og aktiviteter for at fremme et godt arbejdsmiljø. Det aftales at næstformand tager initiativ til skrivet med hjælp og input fra de øvrige AMIU-repræsentanter. Indholdet aftales yderligere med formanden i AMIU.
- At lave en tydelig struktur for arbejdsmiljøarbejdet, så den når ud i forskningsgrupperne
 - Det aftales, at punktet genoptages på næste møde, hvor også udvalgets VIP-repræsentanter deltager.
- At skabe en kultur, hvor man kan tale åbent og ærligt om stress
 - Psykologisk tryghed bliver drøftet, som værende afgørende for at skabe en kultur, hvor man kan tale åbent og ærligt om stress. Der var ligeledes enighed om, at ledergruppen skal være rollemodeller for den kultur, som man gerne vil skabe. Der er allerede sat flere processer i gang for at understøtte denne kultur, herunder blandt andet foredraget med Jon Kjær Nielsen på institutseminaret, MUS, TUS
 - Stigende arbejdspress blev kort berørt - herunder udfordringen om, at man skal løfte større mængde opgaver på samme tid og at forandringer er et grundvilkår.
- At sikre en god proces og opstart omkring udflytningen af 1. studieår blandt andet via inddragelse af og kommunikation til relevante parter rettidigt
 - De studerende er velkommet. Der er stor tilfredshed med, at første studieår kommer tættere på Campus. I hele instituttet har der været fokus på at skabe en god proces, og de udfordringer der måtte dukke op, vil blive håndteret løbende.



- At sikre en god proces omkring flytningen/genhusningen blandt andet via inddragelse af og kommunikation til relevante parter rettidigt. Vi tager den gode læring med fra sidste genhusning.
 - I relation til inddragelse og som nævnt i ovenstående er alle medarbejdere blevet bedt om at komme med input til flytningen/genhusningen. AMIU bekræfter hinanden i at kommunikationen omkring flytteprocessen skal kommunikeres oftere og bredere ud. Det aftales at nyhedsbrevet fremover skal indeholde nyt om flytteprocessen og de beslutninger, der træffes i den forbindelse. Jette og Jens er tovholder på denne opgave og udarbejder skriv.

Opfølgning:

To af ovennævnte punkter inkluderes på næste møde. Jette og Jens udarbejder skriv omkring flytteprocessen efter møde med CAS (Campus Service) i uge 36. Jette sørger desuden for, at der findes en tovholder på flytteprocessen i sekretariatet.

4. Status handleplaner

Bilag: Link til handleplaner 2022 på MP Intra: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/AMIU+APV/>

Bilag: Input fra institutseminar – workshop ved Jon Kjær Nielsen

Bilag: Kommentarer fra Arbejdsmiljøsektionen

Indstilling: Gennemgang af handleplaner – hvad er status og næste skridt? Herunder drøftelse af input fra institutseminar og Arbejdsmiljøsektionen.

Referat:

Handleplanen gennemgås. Casper har sendt kommentarer til handleplanen for produktionssektionen forud for dagens møde. Det aftales, at de respektive handleplansansvarlige opdaterer handleplanen efter dagens drøftelse i AMIU. AMIU er enige om, at dato for ændring + selve ændringen inkluderes i handleplanen fremadrettet, hvilket er med til at tydeliggøre, at der løbende følges op på de enkelte aktiviteter. Det blev aftalt, at den seneste version skal uploades i workzone, hvorfra dokumentet opdateres løbende.

Opfølgning:

Handleplanerne opdateres løbende af de ansvarlige i AMIU. Ved opdateringer gøres der opmærksom på dette under AMIUs punkt i nyhedsbrevet.

Forberedelse til arbejdsmiljødrøftelse på Fakultetet den 8. sep. 2022

Indstilling: Drøftelse af oplæg omkring stresshåndtering på Institutet ved Thomas Quaade

Referat:

Kort gennemgang af relevante aktiviteter/tiltag i forbindelse med håndteringen på instituttet. Det aftales at nedenstående input fra det øvrige AMIU inkluderes i præsentationen til arbejdsmiljødrøftelsen på ENG:

- Workshop med John Kjær Nielsen "Productive and Happy" på det seneste institutseminar, hvor der både var fokus på, hvad man selv kan gøre for at skabe et godt arbejdsmiljø og hvad man kan gøre som team.
- Psykologisk tryghed. På instituttets arbejdes der på at skabe en kultur, hvor man tør tale om stress.



- Gode erfaringer med trivselsgrupper som underudvalg til AMIU – konceptet tænkes udbredt til instituttets forskningsgrupper/sektioner.
- Der arbejdes med karrierpolitik og forventningsafstemning blandt instituttets yngre forskere.
- Der arbejdes generelt med medarbejderinddragelse og kommunikation forud for, under og efter diverse processer.

Opfølgning:

Thomas færdiggør præsentation og sender ud til AMIU til kommentering inden arbejdsmiljødrøftelsen på ENG.

5. Eventuelt

Punkt til næste møde: årshjul for AMIU,
Karina Boller Jensen er ny suppleant i HAMIU,

Referat:

AMIU er enige om, at der udarbejdes et årshjul for udvalgets arbejde. Punktet inkluderes på næste møde i AMIU. Karina Boller Jensen er blevet valgt til ny repræsentant i HAMIU. AMIU drøfter muligheden for at invitere AMS ind til kommende møde for at komme med inspiration til det fortsatte arbejde med psykologisk tryghed, stress og worklife balance.

Opfølgning:

Jette tager kontakt til AMS og efterspørger møde for sparring og inspiration vedr. psykologisk tryghed, stress og worklife balance.

6. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?

Referat:

Når referatet er godkendt, skal dette gøres tilgængeligt på instituttets intranet, hvorefter det kommunikeres i det kommende nyhedsbrev.

Opfølgning:

Referat gøres tilgængeligt på Intra, når det er godkendt, hvorefter det kommunikeres i MP Inside.