



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 99 40 99 05
Mail: cakr@mp.aau.dk

Dato: 16-05-2022
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat MP SU den 16. maj 2022

Deltagere: Jens Christian Moesgaard Rauhe (formand), Benny Endelt (Næstformand), Astrid Heidemann Lassen, Jette Marie Christensen, Brian Vejrum Wæhrens, Lars Rosgaard Jensen, Kjeld Nielsen, Klaus Kjær, Lars Diekhöner, Michelle Malaca Nielsen

Afbud:

Øvrige deltagere: Camilla Kristensen (referent), Jan Anker (Budget)

Velkommen til Benny Endelt (næstformand) og Camilla Kristensen (referent)

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag: referat SU: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>

Referat godkendt.

Medarbejdersiden gør opmærksom på vigtigheden af rettidig udsendelse af dagsordenen. Ledelsen er enig og tager kommentaren til efterretning.

Opfølgning:

Ingen.

2. Budgetopfølgning 2022

Bilag: MP Budgetopfølgning 2022

Økonomiansvarlig Jan Anker Nielsen gennemgik budgetopfølgningen. Generelt er billedet, at vi stort set får realiseret budgettet med små udsving.

Det er netop udmeldt, at der kommer ekstra 1,7 mio. kr. til MP, som følge af den øgede bevilling i basisforskningsmidler til AAU. Desuden kommer der knap 1,2 mio. i strategiske midler fra dekanen. De sidste midler er planlagt brugt på initiativer i målaftalerne. Vi venter på flere områder på centrale udmeldinger, men ledelsen er i gang med at drøfte, hvad vi kan sætte i gang nu. Det er vigtigt, at vi får sat gang i initiativer nu, hvis vi skal nå at bruge pengene i 2022. Ledelsen er opmærksom på dette.



Medarbejdersiden gør opmærksom på, at såvel forskning som undervisning begge bør være fokusområder i instituttets strategi fremadrettet og at begge områder er lige vigtige. Ledelsen er enige i dette synspunkt.

Medarbejdersiden finder bilaget om budgetopfølgning meget overordnet, og vil gerne have tilgang til mere detaljeret information. Vi arbejder på mere detaljeret budgetopfølgning information herunder synliggørelse af budgetmodellen og værdien af studerende (STÅ). Desuden tilbyder Jan Anker Nielsen individuel introduktion ved henvendelse.

Opfølgning:

Ingen.

3. Orientering ved Institutleder

Indstilling: Orientering om nyt ledelsesteam, målaftaler og strategi, fordeling af 25 mio. i ekstra forskningsmidler, ophævelsen af AAUs virksomhedsnedlukning mellem jul og nytår, Institutseminar dag 2 – trivsel, ...

Jens orienterer:

- Nyt ledelsesteam: Lars Rosgaard er blevet ny sektionsleder i Mekanik og Fysik og John Rasmussen er blevet viceinstitutleder for forskning. Dette affødte en drøftelse af Johns rolle, hvor der blev budt ind på flere forskellige tilgange: Skal han facilitere projektsamarbejde og -udvikling internt og eksternt; strategisk positionering og/eller fundingunderstøttelse? Ledelsen kvitterede for input, som giver basis for en god afklaring i ledelsen.
- Målaftaler og strategi: På en række områder som SSH/STEM i uddannelserne og digital understøttelse af forskning afventer vi centrale initiativer, men ledelsen har også fokus på at komme i gang/videre med de områder, hvor vi kan.
- Fordeling af 25 mio. i ekstra forskningsmidler: se budgetopfølgning
- Ophævelsen af AAUs virksomhedsnedlukning mellem jul og nytår: sker som et forsøg i 2023. Vi vil fortsat varsle ferie mellem jul og nytår, så i praksis vil der ikke være de store ændringer i instituttets håndtering af dette område.
- Institutseminar i august: Der er snart et program på vej. Dag 2 vil handle om trivsel og arbejdsglæde bl.a. som element i arbejdet med udfordringer som stress og krænkelser afdækket i trivselsbarometeret for 2021. AMIU involveres. SU henleder opmærksomheden på, at trivsel også hænger sammen med opgaver og der derfor kan være stor spredning på, hvad der skal arbejdes med i forskellige grupper.
- I forbindelse med udlægningen af 1. studieår, får vi fra 1. august en ny kollega i fællessekretariatet til betjening af Math og MP: Lise Støvelbæk Hansen.
- Integration af SSH og STEM kompetencer drøftes kort. Medarbejdersiden gør opmærksom på instituttets ressourcer inden for SSH-området som en styrkeposition. Ledelsen kvitterer for input.
- Vigtigheden af instituttets positionering bliver kort drøftet, herunder betydningen af instituttets repræsentation i eksterne råd og udvalg.

Opfølgning:

Ledelsen bringer ovenstående input med til videre drøftelse i ledelsesgruppen.



4. Undervisningsfordeling på MP

Indstilling: Fremlæggelse af undervisningsbelastning for 2021 og efterfølgende drøftelse.

Bilag: Oversigt over fordeling af undervisning 2021

Jens Christian Rauhe orienterer om den overordnede undervisningsfordeling: København er taget ud af statistikken. 80% af Instituttets undervisere underviser under 800 timer pr. år – i alt under ½ delen af deres arbejdstid. 60% af instituttets undervisere underviser under 500 timer – i alt under 1/3 af deres arbejdstid. Der vil blive fulgt individuelt op på de få undervisere, der har en undervisningsbelastning på over 1000 timer. Der vil altid være variation i undervisningsfordelingen, hvorfor ledelsen lægger op til, at man i de enkelte grupper hjælper hinanden med at fordele undervisningen strategisk over tid. De to sektionsledere vil fremadrettet fortsat have fokus på undervisningsfordelingen og indgå i dialog med forskningsgruppekoordinatorerne, hvor dette vurderes nødvendigt.

Der indledes i den forbindelse en drøftelse af, at det kan være nødvendigt at kigge ind i den måde man registrerer undervisningen på, idet det kan være forskelligt fra gruppe til gruppe og fra sektion til sektion samt hvordan Institutet bruger sine ressourcer på Ph.d. og postdoc-området bedst muligt. Der er et stort uudnyttet potentiale, dog er det vigtigt at være opmærksom på, at ikke alle har samme kompetencer.

Opfølgning:

Ledelsen vil fremadrettet have fokus på undervisningsfordelingen på alle niveauer.

5. Forretningsorden og ledelsesudpegning

Indstilling: Der indstilles til en drøftelse af den nuværende forretningsorden. Ledelsen foreslår, at forretningsordenen ændres fra 3 til 4 ledelsesrepræsentanter, hvilket har været praksis ifølge aftale fra september 2021, men ikke er tilrettet i forretningsordenen. Ledelsen ønsker, ud over institutlederen, fortsat at udpege sektionsledere og sekretariatschef.

Bilag: [rules-of-procedure-for-the-joint-consultative-committee-mp---version-2020--godkendt-og-underskrevet-.pdf](#)

Ledelsen har kigget ind i forretningsordenen og ønsker at ledelsen bliver repræsenteret ved de to sektionsledere, institutlederen og sekretariatsledelsen fremadrettet. Medarbejdersiden accepterer. B-siden bekræfter at forretningsordenen ikke skal i høring hos de faglige organisationer.

Opfølgning:

Forretningsordenen opdateres fra 3 til 4 ledelsesrepræsentanter og samtidig tages punkter relateret til tidligere kolleger ud, da instituttet nu alene har medarbejdere i Aalborg.

6. Fremtidig benyttelse af Pon103 og Fib16

Indstilling: Der indstilles til en drøftelse af den fremtidige benyttelse af Pon103 og Fib16



Jens Christian Rauhe indleder en drøftelse omkring den fremtidige benyttelse af Pon103 og Fib16. Flere medarbejdere har givet udtryk for et ønske om at blive i Pon103 – dette samt den øgede sammenhængskraft, som er oplevet i forbindelse med genhusningen, har givet anledning til, at ledelsen har indledt en undersøgelse af muligheden for at blive i Pon103. Fysik og Operation Research tænkes ind i en løsning i Fib16. Så snart ledelsen har en afklaring omkring forholdene på henholdsvis Pon103 og Fib16, vil den brede medarbejdergruppe blive inddraget.

Opfølgning:

Ledelsen undersøger fortsat muligheden for at blive i Pon103 og inddrager medarbejderne i processen, når de har en afklaring.

7. Eventuelt

Forslag:

Ingenting til eventuelt.

Opfølgning:

Ingen.

8. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere til nogen – og hvem gør det?

Balancering af undervisningsbelastning og diverse tiltag i denne forbindelse.

Opfølgning:

Jens orienterer omkring ovennævnte på et særskilt onlinemøde den 19. maj 2022.