



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 99 40 99 05
Email: cakr@mp.aau.dk

Dato: 06-04-2022
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat møde i Arbejdsmiljøudvalg MP den 6. april 2022

Deltagere: Casper Schou, Jens Christian Moesgaard Rauhe, Jette Marie Christensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Thomas Sørensen Quaade.

Afbud: Peter Fojan

Øvrige deltagere: Camilla Kristensen

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 09. February 2022: <https://www.intra-net.mp.aau.dk/committees-counsils/amiu/minutes/>

Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Godkendt.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

2. Orientering fra formand og næstformand

Formand og næstformand orienterer blandt andet om arbejdsulykker siden sidst

Karina Kjeldgaard Ludvigsen orienterer om mindre eksplosion/arbejdsskade i laboratoriet på Fib.16. Laboratorieleder er underrettet og har fulgt op på sagen, og har sikret de nødvendige foranstaltninger for at lignende ulykker ikke sker igen. Ros til arbejdsmiljøgruppen inklusiv laboratorieleder for professionel håndtering af sagen. Derudover har der været indberetninger omkring faldulykke på Pon103. Campus Service er orienteret og har inspiceret bygningen med henblik på at undgå faldulykker fremadrettet.

Opfølgning:

Arbejdsmiljøudvalget opfordres til at følge op på faldulykker i de enkelte enheder og efterfølgende indberette til Jette Marie Christensen, hvis nogen falder.

3. Status på trivsel post corona og efter genhusning

Indstilling: AMIU drøfter status for tilbagevenden efter Corona og for genhusningen



Generelt er alle ansatte kommet godt tilbage efter corona-nedlukningen, og der opleves en god balance mellem hjemmearbejde og fremmøde på instituttets adresser. Der opleves ligeledes en stor tilfredshed med de nye lokaler på Pon103 og medarbejdersiden efterspørger mulighed for at blive i disse lokaler permanent. Der er enighed i arbejdsmiljøudvalget om, at Pon103 indbyder til mere samarbejde på tværs både socialt og fagligt og understøtter ønsket om ét samlet institut. Ligeledes er bygningen mere indbydende og lys.

Opfølgning:

Ingen.

4. Trivselsbarometer 2021

Bilag: <https://www.intranet.mp.aau.dk/Guidelines/staff-wellbeing-barometer/>

Indstilling: AMIU drøfter trivselsbarometeret og evt. bekymringer og ønskede tiltag.

Overordnet set kan man udlede en marginal fremgang på trivslen. MP lægger over gennemsnittet for AAU som helhed og lægger på gennemsnittet på ENG. Det er ligeledes værd at notere, at antallet af krænkelssager er halveret sammenlignet med sidste år. Institutet har fortsat stor fokus på dette område og opfordrer til, at man som medarbejder orienterer/taget en snak sin leder, AMR eller TR, så der kan blive taget hånd om sagen. Derudover er der noteret en større trivsel og tilfredshed blandt de yngre udenlandske mandlige forskere sammenlignet med sidste år. Generelt set ser man på instituttet en tendens til at tilfredshed og motivation centrerer sig mere mod midten på trivselsbarometeret.

Trivselsbarometeret blotlægger ligeledes en bekymrende tendens i forhold til arbejdsbalance og stress, idet i alt 40% af de ansatte oplever stresssymptomer. Arbejdsmiljøudvalget er enig i, at dette skal være et fokusområde fremadrettet og skal inkluderes i diverse handleplaner for alle sektioner/enheder. Ser man på de enkelte sektioner/enheder går denne tendens igen hos alle grupper, det vil sige, medarbejderne er generelt glade og motiverede for deres arbejde, men mange oplever symptomer på stress og bekymring for ikke at kunne nå deres arbejdsopgaver. Krænkelssagerne fordeler sig over to sektioner henholdsvis Sekretariatet og sektion for Produktion. Heldigvis er der i år ikke nogen som oplever krænkelser jævnlige. Krænkelser vil ligeledes være et fokusområde i det fremadrettede arbejdsmiljøarbejde.

Der er generelt stor anerkendelse af, at det kan være svært at tale om stress og krænkelser på arbejdspladsen, hvorfor der ligeledes fortsat vil være fokus på at få skabt en kultur, hvor medarbejdere trives og føler sig trygge ved også at tale om de svære emner. Der er bred enighed i arbejdsmiljøudvalget om, at medarbejderne bør involveres i dette arbejde, hvorfor det blev besluttet at emnet bliver inkluderet i institutseminaret til august.

HAMIU har ligeledes fokus på stress, herunder blandt andet hvordan man kan arbejde med sprogbrug og retorik i selve spørgeskemaundersøgelsen, som lægger til grund for trivselsbarometeret.

Opfølgning:

Emnet "stress" inkluderes i programmet dag 2 på det forestående institutseminar i Sæby. Camilla Kristensen/Jette Marie Christensen kontakter Line Tellufsen (områdeleder i AAU HR og trivsel), alternativt et eksternt konsulentbureau for bistand med denne opgave.

5. APV Kortlægning 2022

Indstilling: Drøftelse af kortlægning af arbejdsmiljøet:

- Den gennemførte rundering?



- *Dialog med kollegerne om kortlægningen?*
 - *Hvilke udfordringer skal der laves handleplaner på?*
 - *Hvad skal løses i arbejdsmiljøgrupperne og hvad skal løses i fællesskab?*
-

Der er gennemført rundringer i alle sektioner/enheder med undtagelse af sektion for Fysik og Mekanik på Pon103. Thomas Sørensen Quaade følger op og sørger for, at rundringen gennemføres i nærmeste fremtid. I sektion for Produktion efterspørges der mulighed for hjemmearbejdspladser. I henhold til den seneste bekendtgørelse inden for området er arbejdsgiver forpligtet til at sørge for udstyr til hjemmearbejdspladsen, hvis hjemmearbejdet overstiger 2 dage om ugen. Instituttets holdning er derfor, at hjemmearbejds skal/bør holdes inden for ovennævnte periode på to dage. Samme sektion efterspørger ligeledes mulighed for "muteboxes". Instituttets holdning er, at man i første omgang bruger de 6 mødelokaler på Pon103 alternativt aftaler i de enkelte sektioner/enheder, at kontorer som ikke er i brug anvendes til stillerum/telefonopkald ved behov. På Fredrik Bajers Vej 7F opleves problemer med støj og varme/dårlig udluftning i nogle af lokalerne. I laboratorierne er det arbejdspresset, der fylder. På Skjernvej er man tilfreds med laboratoriefaciliteterne, der bliver dog udtrykt bekymring for den forstående flytning. I sekretariatet er der ydret ønske om stole og solafskærmning. Tilmed bliver der udtrykt bekymring for stort arbejdspress. Endeligt bliver der gjort opmærksom på, at kaffemaskinen ved toiletterne på Pon103 ikke er lovligt placeret og derfor bør flyttes.

Opfølgning:

Vedrørende solafskærmning: Alle i arbejdsmiljøudvalget bedes indmelde eventuelle ønsker fra diverse sektioner/enheder til Karina Kjeldgaard Ludvigsen senest den første uge efter påskeferien, som efterfølgende indhenter tilbud vedr. solafskærmning og aftaler nærmere med Jette Marie Christensen.

Vedrørende kaffemaskine placeret ved toiletter på Pon103. Jette Marie Christensen undersøger sagen nærmere og tager stilling til ny placering.

Vedrørende stillerum. Pt er opfordringen, at man benytter de allerede etablerede mødelokaler på Pon103 samt undersøger muligheden for at benytte de kontorer, der står tomme den pågældende dag, hvor behovet måtte opstå.

Vedrørende støj og varme/manglende udluftningsmuligheder i lokaler på Fredrik Bajers Vej 7F. Casper Schou indberetter problemet med varme/udluftningsproblemer til Campus Service via bygningsappen samt undersøger, hvilke grupper der eventuelt skal flyttes til andre lokaler og melder tilbage til Jette. Der arbejdes på at de ansatte flyttes fra Frederiks Bajers vej 7F til lokaler i FIB10.

6. Status handleplaner

Bilag: Link til handleplaner 2021 på MP Intra: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/AMiU+APV/>

Gennemgang af handleplaner – hvad er status og næste skridt? Og hvilke punkter er afsluttede og hvilke skal der fortsat arbejdes med i 2022

Sidste års proces omkring udarbejdelse af handleplaner blev kort drøftet. I den forbindelse blev det aftalt, at der laves individuelle opfølgninger på sidste års handleplaner samt udarbejdet nye for indeværende år i hver sektion/enhed samt for instituttet som helhed. Alle handleplaner skal være Camilla Kristensen i hænde senest den 25. maj 2022 – en uge før næste arbejdsmiljøudvalgsmøde.

Opfølgning:

Camilla inkluderer handleplanerne på dagsordenen på næstkommende arbejdsmiljøudvalgsmøde den 1. juni 2022.



Alle arbejdsmiljørepræsentanter indsender de nye handleplaner for deres respektive sektioner/enheder til Camilla Kristensen senest den 25. maj 2022.

7. Eventuelt

Arbejdsmiljøudvalget drøftede kort arbejdsmiljødrøftelsen, som er planlagt til næstkommende møde i arbejdsmiljøudvalget. Det blev besluttet, at alle medarbejdere i arbejdsmiljøgrupperne inviteres til arbejdsmiljødrøftelsen den 1. juni 2022.

Karina Kjeldgaard Ludvigsen minder om planlægning af brandøvelsen på Pon103.

Karina Kjeldgaard Ludvigsen orienterer om arbejdsmiljøkonferencen den 10. november 2022 og oplyser at tilmeldingen er åben for interesserede.

Opfølgning:

Medarbejdersiden forbereder arbejdsmiljødrøftelsen – Thomas Sørensen Quaade er tovholder

Alle medarbejdere i arbejdsmiljøgrupperne inviteres til arbejdsmiljødrøftelsen den 1. juni – Camilla Kristensen/Jette Marie Christensen sender invitation i Outlook.

Status på brandøvelse efter genhusning i Pon103 – Jette Marie Christensen følger op og kontakter Campus Service

8. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?

Der er enighed i arbejdsmiljøudvalget om, at referatet skal inkluderes i næstkommende nyhedsbrev inklusiv kort opsummering omkring igangsatte tiltag på baggrund af diverse rundringer.

Opfølgning:

Camilla Kristensen/Jette Marie Christensen inkluderer referat og kort skriv om tiltag på arbejdsmiljøside i næstkommende nyhedsbrev.