



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Camilla Kristensen
Telefon: 99 40 99 05
Mail: cakr@mp.aau.dk

Dato: 08-04-2021
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat møde i MP Institutråd den 6. april 2022

Deltagere: Jens Christian Moesgaard Rauhe (formand), Astrid Heidemann Lassen, Simon Bøgh (deltog i sidste halvdel af mødet), Esben Lindgaard, Jan Anker Nielsen, Peter Kjær Kristensen, Hamilton Delaney Miller, Simon Rasmussen.

Afbud: Esben Skovsen

Øvrige deltagere: Camilla Kristensen

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag: referat Institutrådsmøde: 08.12.21 <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/Department+Council/>

Godkendt.

Opfølgning:

Referater til godkendelse skal inkluderes i indkaldelsen fremadrettet.

Astrid Heidemann Lassen efterspørger muligheden for brug af First Agenda - Camilla Kristensen undersøger nærmere.

Budget og Økonomi

Bilag: MP Årsregnskab 2021 og Budget 2022

Indstilling: Til orientering

Jan Anker Nielsen præsenterer årsregnskab 2021 og budget 2022:

Årsregnskab 2021

Overordnet har corona-pandemien igen i år haft betydning for årsregnskabet, idet der blandt andet har været færre aktiviteter på projekterne herunder færre rejser, ansættelser og indkøb. AAU ender ud med et overskud på 100 mio. kr. Instituttet slutter med et underskud på cirka 2,8 mio. kr. Trods afvigelser fra budgettet har dekanen godkendt årsregnskabet. I forbindelse med gennemgangen bliver der stillet spørgsmål ved diverse afvigelser fra budget til endeligt årsregnskab. Stigningen i forbrugsomkostninger skyldes primært store investeringer i laboratoriestyr i slutningen af året. Der er enighed i udvalget om, at der bør arbejdes mere strategisk med udvikling af laboratorierne således at eventuelle overskydende midler sidst på året bruges mere strategisk. Afvigelsen i medfinansieringen skyldes corona og deraf mindre aktivitet på projekterne. Lønudgiften udgør en stor



del af instituttets udgifter. Særligt udgiften til løn på VIP er væsentlig mindre end forventet. Afvigelsen begrundes med corona, idet planlagte projekter er blevet udsat, herunder også ansættelser og frikøb. Den store afvigelse der vedrører refusioner skyldes primært færre barsler. Det faldende bygningsbidrag skyldes, at Institutets ansatte er rykket tættere sammen. Endeligt bliver der spurgt ind til, hvad interne projektindtægter dækker over. Termen indeholder blandt andet diverse corona-midler fra ministeriet samt bubble-projekter fra Fakultetet.

Budget 2022

AAU har implementeret en ny budgetmodel, hvilket betyder, at der nu laves budgetter for 3 år ad gangen. I budgettet fremgår det, at Institutet skal have en projektsætning på 54,4 mio. kr. i 2022. Jan Anker Nielsen udtrykker bekymring for, om budgetposten der vedrører projektsætningen er realistisk. Derudover er der en bekymring over stigende huslejepriser på AAU, hvilket ligeledes får betydning for instituttets økonomi fremadrettet, hvor huslejen stiger med 2,5 mio.kr. fra 2022 til 2024.

Esben Lindgaard efterspørger, om der i ledergruppen pågår drøftelser omkring, hvordan Institutet når i mål med budget 2022, herunder hvordan man på instituttet får understøttet den gode ansøgningsproces. Ledelsen orienterer i den forbindelse om, at der fremadrettet vil være fokus på kvalitet fremfor kvantitet i ansøgningerne. Derudover vil der blive prioriteret ansættelser i både senior- og juniorlaget for at kunne imødekomme den ønskede vækst. I forbindelse med samme bliver det understreget, at den forandringsproces der er iværksat omkring ansøgningsprocesserne og fordeling af undervisning, forudsætter en ændring af kulturen på Institutet – en kultur hvor der i højere grad er fokus på fællesskabet frem for den enkelte. I relation til dette skal der arbejdes på at få etableret en større åbenhed og mere tillid i dialogen omkring, hvordan Institutet bruger ressourcerne bedst muligt, så ikke blot den enkelte, men instituttet som helhed bliver en succes. Ligeledes bliver det understreget, at der er behov for indhentning af større projekter, hvis budgettet skal nås.

Esben Lindgaard efterspørger retningslinjer for medfinansierungsgraden på de forskellige typer af projekter i håb om mere gennemsigtighed og tydelighed omkring forventningerne til diverse projekter. Ledelsen kommenterer i den forbindelse, at rigide regler for medfinansierungsgraden kan være problematisk i forhold til projekthjemtag, men tilføjer, at det er vigtigt at økonomiteamet tidligt involveres i ansøgningsprocessen, ligesom det er vigtigt, at også Kirsten informeres, så ansøgningerne kan blive registreret. Det understreges ligeledes, at det er vigtigt med fleksibilitet, hvis der "opstår" projekter, som er mere strategisk vigtige at prioritere for instituttet som helhed.

Ledelsen orienterer i forbindelse med samme, at der igangsættes et strategiarbejde for udvikling af instituttets laboratorier. Emnet er inkluderet i institutledelsens årshjul, som skal være med til at sikre rettidig omhu. Ligeledes vil der være fokus på mere koordinering i forskningsområderne omkring dette emne, således at de respektive medarbejdere i forskningsgrupperne i højere grad inddrages i denne proces.

Medarbejdersiden er positivt stemt for den nye strategiske retning, der er lagt for instituttet og bifalder vigtigheden af, at udviklingen af instituttet sker med afsæt i nuværende og fremtidige behov i det omgivende samfund.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

2. Orientering om reduktion og udflytning af studiepladser

Indstilling: Orientering om konsekvenserne af politisk aftale om at reducere studiearbejdspladser i de store byer.

Ministeriet godkendte i marts AAUs samlede indspil til udflytnings- og nedskaleringsplaner for universitetet. Den samlede udflytning- og nedskaleringsprocent landede på 6,4. På AAU har man stadig valgt at holde fast ved de tidligere udmeldte uddannelseslukninger og kigger i stedet mere ind i optagelsesloftet og adgangskrav



på de enkelte uddannelser. Fokus er fortsat på fastholdelse og sikring af kvalitet i vores uddannelsesudbud. På ENG fakultetet har man indmeldt et samlet optagelsesloft for alle uddannelser, der henhører under ENG, hvilket giver mulighed for en vis fleksibilitet, når fordelingen skal laves på institutniveau. Hvad angår adgangskrav, så har man valgt at øge adgangskravet i matematik fra 4 til 7 på uddannelserne Fysik, Nanoteknologi og Matematik. Blandt studenterrepræsentanterne i institutudvalget bliver der udtrykt bekymring for, om det øgede adgangskrav kan have en negativ effekt på optagelsestallet. Instituttleder Jens Christian Moesgaard Rauhe oplyser, at undersøgelser har vist, at det modsatte er tilfældet, idet der kan være mere prestige i at søge ind på uddannelser, hvor der er krav om et højere gennemsnit. Ligeledes er der på netop disse uddannelser en tydelig sammenhæng mellem matematikkarakteren og de studerendes evne til at gennemføre uddannelserne. Det høje adgangskrav har på andre studier ligeledes vist sig at have en positiv effekt på frafaldsprocenten. Dertil bliver det nævnt, at Instituttet har stor fokus på at få etableret et godt samarbejde med landets gymnasier, herunder bliver SRP projekterne fremhævet som et godt eksempel på dette samarbejde. Der bliver lagt vægt på vigtigheden af, at eleverne får mulighed for at komme ind på universitet, hvormed de får afmystificeret og større indsigt i, hvad det vil sige at studere på et universitet.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

3. Fremtidens studiearbejdspladser

Bilag: Basement (skitse over kælderen i FIB 16 efter ombygning) – vedhæftet.

Indstilling: Fakultetet har afsat midler, der skal søges til omstrukturering af studiearbejdspladser med henblik på at optimere pladsudnyttelsen. Instituttet søger om midler til at arbejde med booking af grupperum. Studiearbejdspladserne i kælderen i FIB16 nytænkes i forbindelse med renovering af bygningen. IL ønsker på den baggrund en drøftelse af indretning af fremtidens studiearbejdspladser.

Fakultet har afsat midler til at omstrukturere studiearbejdspladser med henblik på at optimere pladsudnyttelsen og dermed reducere fakultetets huslejeudgifter. I bilaget til indkaldelsen er der inkluderet en tegning over renoveringen af studiearbejdspladserne i Fib.16. På nuværende tidspunkt er der plads til cirka 100 studerende. Efter renoveringen vil der være plads til cirka 200. De studerende har været involveret i processen fra projektets begyndelse. Dele af udvalget gør opmærksom på, at man bør tænke de praktiske behov ind (fx Aalborgmodellen, opgaveregning, studieretning) når planen laves for fordeling af de nye grupperum. Der vil i alle studiearealer være white boards, tavler og skærme. Der har desuden været fokus på, at studiearealerne skal være fleksible, og at de studerende i fremtiden skal vænne sig til at deles om de tilængelige studiearbejdspladser. Instituttleder Jens Christian Moesgaard Rauhe opfordrer studenterrepræsentanterne i udvalget til at drøfte planen i de respektive studiemiljøer og vende retur med eventuelle kommentarer. Fordelingen af studiearealerne pågår stadig og er dermed ikke færdigdefineret.

Instituttet/universitetet har endnu ikke taget stilling til hvilket bookingsystem, man ønsker i Fib.16. Der er enighed i udvalget om, at der er behov for et intuitivt og fleksibelt bookingsystem, som ikke er Outlook. Astrid Heidemann Lassen foreslår, at man kigger nærmere på bookingsystemet "AskCody".

Planen for udflytningen af Skjernvej er datosat til slut 2025.

Forslag: At studieområdet i kælderen på Fib.16 bliver navngivet og ikke omtales som kælderen, når området tages i brug. Det foreslås at navngivningen lægges ud til de studerende.

Forslag fra studerende: At der installeres et puslebord på et af toiletterne på Fib.16. De øvrige udvalgsrepræsentanter er ikke enige i, at der er behov for dette på nuværende tidspunkt, men skulle behovet opstå, vil man tage det op til genovervejelse.



Opfølgning:

Camilla Kristensen sørger for at forslaget omkring bookingsystemet "AskCody" bliver bragt videre.

Orientering om byggerier i FIB 12, 14 og 16

Indstilling: Institutlederen orienterer om de igangsatte projekter.

Institutleder Jens Christian Moesgaard Rauhe orienterer kort om byggerierne i Fib. 12, 14 og 16. I relation til Skjernvej er planen, at der laves renrum i Fib.12. inklusiv få kontorer samt et kemidepot. Forventningen er, at bygningen står klar i 2025. De øvrige laboratorier på Skjernvej tænkes ind i de allerede etablerede laboratorier i Fib.14. Efter fraflytningen fra første studieår på strandvejen vil MP være til stede på følgende adresser: Fib.10, 12, 14, 16 og Pon103.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

4. Målaftale for MP 2022

Bilag: MP målaftale (vedhæftet)

Indstilling: Der er nu indgået en målaftale for 2022, som vi skal arbejde med at implementere i løbet af året. Vi får nogle af aktiviteterne (delvist) økonomisk finansieret.

Institutleder Jens Christian Moesgaard Rauhe orienterer kort om målaftalerne, som har været drøftet tidligere i institutudvalget. Målaftalerne erstatter de tidligere omtalte 5% aftaler. Målaftalerne har til formål at understøtte den overordnede AAU-strategi og sikre, at vi når i mål på de forskellige enheder (fakulteter, institutter, etc.). Målaftalen er opdelt i 7 centrale områder, henholdsvis: Uddannelse, forskning, videnssamarbejde, Kommunikation og Profilering, Organisation og Ledelse, Administration og Service samt implementering af Viden for Verden. Instituttets målaftaler er tilgængelige på Instituttets intranet. Instituttet har i 2022 primært fokus på forskning og forskningsudvikling.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

5. Eventuelt

Ingenting til eventuelt.

Opfølgning:

Ingen opfølgning.

6. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere til nogen – og hvem gør det?

Der efterspørges mere kommunikation omkring renoveringsprocessen og flytteplanerne til de studerende.



Opfølgning:

Camilla Kristensen sørger for at give beskeden videre til relevante parter i studieteamet.