



Kan frit distribueres
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Anne Kyllingsbæk
Telefon: 99 40 92 26
Mail: annek@mp.aau.dk

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat møde i Samarbejdsudvalg MP den 4. marts 2022

Deltagere: Jens Christian Moesgaard Rauhe, Jette Marie Christensen, Astrid Heidemann Lassen, Lars Rosgaard Jensen, Brian Vejrum Wæhrens, Michelle Malaca Nielsen, Klaus Kjær, Kjeld Nielsen, Lars Diekhöner

Afbud: Jens Henrik Andreassen,

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra, se referat fra SU møde 8. december 2021 samt ekstraordinært SU møde 12. januar 2022: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>

Godkendelse af referat fra sidste ordinære samt et ekstraordinært møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Godkendt

2. Orientering fra formand og næstformand

Jens og Lars orienterer – blandt andet om målaftaler og genhusning

Der har været målaftalemøder med dekanatet og med rektor. De er godkendt, men suppleres måske med KPI'er. Aftalen skal deles med medarbejderne (intra), så snart den er klar.

Drøftelse af hvordan vi får tilstrækkelig support til funding arbejdet. Der efterlyses en lokal proaktiv tovholder og sparringspartner i processen.

Genhusning er indtil videre gået godt. Der gennemføres APV i de kommende uger. Der er socialt housewarming arrangement 25.03.2022.

Opfølgning og hvem-gør-hvad:

Information om Målaftalen i MP inside med link til aftalen på intra, når den er klar (JMC)

3. Rekonstituering medarbejdersiden i SU

Bilag: Ingen

Medarbejdersiden orienterer om rekonstituering

Lars Rosgaard fratræder som TR 01.04.22 og erstattes som IDA TR på MP af Benny Endelt. Næstformandsposten skal derfor genbesættes. Der er ansat en ny medarbejder i sekretariatet Camilla Kristensen, som er TR for



KS. Det skal afklares om hun skal have sæde i SU, hvorved der bliver 2 repræsentanter fra sekretariatet. Rekonstitueringen afklares på medarbejdersiden, Klaus Kjær er tovholder.

Opfølgning og hvem-gør-hvad:

KK orienterer JMR og JMC, så snart rekonstitueringen er afklaret.

4. Onboarding

Bilag:

- Onboarding på MP af nye kolleger og gæster – oplæg fra arbejdsgruppen
- Velkomstbrev MP 03.11.2020

Indstilling: Der har været nedsat en arbejdsgruppe under SU bestående af Brian Vejrum Wæhrens, Kjeld Nielsen, Michelle Malaga Nielsen og Jette Marie Christensen. Arbejdsgruppen fremsender forslag til fremtidig procedure til drøftelse.

Arbejdsgruppens forslag blev præsenteret og drøftet. Forslaget godkendt med følgende ændringer:

- Sektionsledermøder er ikke overkommeligt hver måned, men erstattes med en introduktion i forbindelse med rundvisning ved ankomst samt et møde ca. hver tredje måned.
- Velkomstbrochure: MP social club og opfordring til brug af frokoststuen tilføjes
- Materialet: tilføjes at der opfordres til at rundsende præsentationsmail, når folk er startet.

Materialet tilpasses og tages med på koordinatormøde. Grupperne bliver bedt om at lave plan for hvordan de vil gøre det.

Opfølgning og hvem-gør-hvad:

JMC tilpasser forslaget, som udsendes med referat

JCM tager materialet med på koordinatormøde.

5. Undervisningsfordeling forår 2022

Bilag: MP Undervisningsfordeling forår 2022

Indstilling: Orientering og drøftelse omkring undervisningsfordeling for forårssemesteret

Det udsendte materiale blev drøftet med følgende kommentarer:

- Fordelingen, som er præsenteret, er foreløbig, hvilket kan give nogle skæve og ikke valide billeder.
- Medarbejdere, som ikke underviser, dækker bl.a. over medarbejdere på vej ind eller ud. Medarbejdere som er på vej ind, får typisk tildelt undervisning, hvilket medtages i den endelige fordeling.
- Fordelingen ser ujævn ud. Det er glædeligt at ingen adjunkter er overbelastede, men også bekymrende at fordelingen ser meget ujævn ud. Svært at vurdere om det er et problem på baggrund af denne opgørelse.
- Sektionslederne har dialog med medarbejderne bl.a. i forbindelse med MUS samtaler om deres opgavefordeling og tidsforbrug.



SU vil fremover have en årsoversigt, når året er lukket, så data er valid kombineret med en ledelsesmæssig vurdering af, om nogle medarbejdere har for lille eller for stor undervisningsbelastning, og hvilken indsats man gør. Vi arbejder på, at dette kommer med for 2021 på næste SU møde.

Opfølgning og hvem-gør-hvad:

Punktet sættes på til behandling, når endelig fordeling for 2021 kan præsenteres.

6. Trivselsbarometer 2021

Bilag: Trivselsmåling Institut for Materialer og Produktion 2021

Drøftelse af trivselsmåling 2021 for MP

Trivselsbarometeret for 2021 blev drøftet:

- Positivt at trivslen fastholdes og forbedres marginalt.
- Stress er bekymrende. Vigtigt med fokus og forskellige initiativer. Håndtering af stress sker bedst, når det er et fælles ansvar. Der er ikke et Qvick-fix, det kræver en langvarig indsats, hvor vi arbejder med kulturen og ressourcerne.
- Der er store forskelle mellem forskellige grupperinger (mænd-kvinder, unge-gamle, tap-vip)
- Der er desværre fortsat krænkelser, men heldigvis færre og ingen som oplever det jævnlige. Vi skal have fokus på opfordre folk til at snakke med nogen om det. JCM skriver ud at krænkelser er uacceptable og opfordrer folk til at henvende sig til en leder, AMR, TR eller en kollega.
- Stress er desværre et generelt problem på AAU. Vi kunne godt bruge noget mere support fra HR e.lign. Vi tager problemstillingen med videre/opad, hvor vi har mulighed for det.
- Samarbejde med AMIU om indsatser. Vi har også brug for input til, hvordan vi kan arbejde med det.

Opfølgning og hvem-gør-hvad:

Opfølgning på næste SU møde

7. Budget og Økonomi

Bilag: MP Årsregnskab 2021 Budget 22-24

Orientering om Årsregnskab 2021 og Budget 2022-24

Taget til efterretning. Vi skal være opmærksomme på en række puljer på fakultetet.

8. Eventuelt

Drøftelse af studenterarbejdspladser. Måske har corona ændret de studerendes adfærd. Vi skal være opmærksomme på, at vi ikke får en masse plads, som ikke bliver brugt.

LR siger tak for samarbejdet.

KK refererede fra HSU



9. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere og hvem gør det?

Jens skriver ud med opfordring til at snakke med nogen om stress, krænkelser mv.

Onboarding kommunikerer både via koordinatore og skriftligt til alle medarbejdere efterfølgende..

Opfølgning og hvem-gør-hvad:

Udmelding om trivsel: JMR skriver ud

Onboarding på koordinatormøde: JMR.

Udmelding om onboarding til alle JMC