



Vælg et element.  
Vælg et element.

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**

Dato: 09-02-2022  
Sagsnr.: 2022-255-00110

## Referat møde i Arbejdsmiljøudvalg MP den 9. februar 2022

**Deltagere:** Casper Schou, Jens Christian Moesgaard Rauhe, Jette Marie Christensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Thomas Sørensen Quaade.

**Afbud:** Peter Fojan

### 1. Godkendelse af referat og dagsorden

---

Bilag 1: Link til MP intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 1. december 2021: <https://www.intra-net.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/minutes/>

*Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.*

---

Godkendt

#### **Opfølgning:**

Vi har et hængeparti omkring plakater vedr. godt kollegaskab, fællesskab på arbejdspladsen osv. Vi forholder os til det i forbindelse med nye handleplaner.

### 2. Orientering fra formand og næstformand

---

Bilag 2: Mailkorrespondance lasercelle

*Formand og næstformand orienterer blandt andet om genhusning og situation omkring lasercelle.*

---

**Sygefraværstatistik 2021** kommer omkring midt februar + **trivselsmålingsresultater 2021** umiddelbart efter uge 6.

**Lasercelle:** Der har været en sag om arbejdsmiljø i det nye laser Lab, hvor der er lavet en ændring af fysisk arbejdsmiljø. Der bliver lavet en instruktion, som er tilgængelig. Thomas følger op på om det sker.

**Genhusning:** Det går ok. Vi laver fysisk rundering i Pon 103 primo marts.

**Corona/tilstedeværelse:** Der er ikke længere restriktioner, men nogle anbefalinger og sund fornuft. Vi skal selvfølgelig prøve at undgå at smitte hinanden, samtidig med vi kommer tilbage i størst muligt omfang.

### 3. Status handleplaner

---



Bilag 3: Link til handleplaner 2021 på MP Intra: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/AMiU+APV/>

*Gennemgang af handleplaner – hvad er status og næste skridt?*

---

Vi holder et ekstra møde primo april om APV og handleplaner.

**Opfølgning:**

Udsugning Mega Space – Thomas følger op og det bliver skrevet i handleplanen.

---

#### 4. Arbejds miljøarbejdet på MP fremover

*Med ny institutleder for bordenden er det en oplagt mulighed for at se på "plejer" og drøfte om der er forhold, vi ønsker at ændre – samarbejde, organisering osv. Hvad fremtiden bringer? Giver det anledning til at tænke nyt – hvad vil vi gerne gøre mere af, gøre anderledes...?*

---

Udvalget fortalte om, hvordan arbejdet har været tilrettelagt hidtil. Vi fortsætter indtil videre.

---

#### 5. Planlægning APV 2022

Bilag 6: Link til AMS' hjemmeside med information og inspiration – se særligt under punkterne "APV årshjul", referatskabelon under "Planlægningsmøder" og folder omkring kortlægning under "Dialogbaseret kortlægning": <https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/#359207>

*Hvordan griber vi APV-processen an i 2022? Hvilke erfaringer tager vi med os fra 2021? Tidsplan, møder og proces, nøglepersoner og opgaver.*

---

Der laves en fysisk rundering, hvor der også inviteres til at snakke om socialt-organisatorisk arbejdsmiljø. AMR tilrettelægger selv, så det er gennemført inden mødet primo april. Rundering i Pon 103 skal ske i marts som følge af flytning. AMRerne hjælper ad og koordinerer. Karina indkalder dem til et planlægningsmøde.

Ekstra AMIU møde primo april med samlet APV på dagsordenen, hvor fysisk rundering, trivselsmålinger, sygestatistik mv. indgår.

---

#### 6. Planlægning årets arbejdsmiljødrøftelse 1. juni 2022

Bilag 7: Arbejds miljøsektionens info og materialer om arbejdsmiljødrøftelsen: <https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/#359211>

*Drøftelsen finder sted i forbindelse med vores næste ordinære møde den 1. juni. Hvordan griber vi det an i år? – det kræver lidt forberedelse. Er der behov for et planlægningsmøde? Samarbejdsudvalget er inviteret til at komme med deres input og synspunkter.*

---

Sidste år havde vi ½ møde sammen med SU, hvor vi drøftede socialt-organisatorisk arbejdsmiljø, herefter holdt AMIU møde alene, hvor vi drøftede fysisk arbejdsmiljø, udvalgets arbejde og samlede op i det obligatoriske skema. Det fungerede godt, så vi tænker samme form. Forberedelsen drøftes på mødet primo april.

---

#### 7. Eventuelt

En snak om beredskabsplaner eller mangel på samme.

---



## 8. Kommunikation til instituttet

---

Bilag: ingen.

*Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?*

---

AMRerne informerer kollegerne pr. mail om hvordan og hvornår APV foregår i år.