



Vælg et element.  
Vælg et element.

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Anne Kyllingsbæk  
Telefon: 99 40 92 26  
Email: [annek@mp.aau.dk](mailto:annek@mp.aau.dk)

Dato: 01-12-2021  
Sagsnr.: 2020-255-00074

## Referat af møde i Arbejdsmiljøudvalg MP den 1. december 2021

**Deltagere:** Casper Schou, Jette Marie Christensen, Kjeld Pedersen, Thomas Sørensen Quaade.

**Afbud:** Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Peter Fojan.

### 1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 1. september 2021: <https://www.intra-net.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/minutes/>

*Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.*

Referat og dagsorden godkendt.

### 2. Orientering fra formand og næstformand

*Formand og næstformand orienterer blandt andet om byggeri FIB 14 og corona.*

#### **Byggeri FIB 14**

Kort orientering om status – Karina Boller bliver koblet på som projektleder særligt i forhold til at få integreret bi-olab. Der er generelt positiv respons fra Lab-folkene i forhold til inddragelse i processen og forståelse for at det er en kompleks opgave, at få det hele til at gå op, samt at der skal træffes nogle valg og dermed også fravalg. Nybygningsprocessen forventes i øjeblikket at være færdiggjort marts 2025.

#### **Corona:**

Der er opstået lidt usikkerhed/utryghed hos nogle medarbejdere i forhold til smitte, smitteopsporing og information i den forbindelse efter restriktionerne i Danmark er lempet (de er sidenhen blevet skærpet igen).

Det er vigtigt, at kommunikationen er tydelig omkring hvordan man som medarbejder skal forholde sig. Universitetet følger sundhedsmyndighedernes anbefalinger. Man kan altid finde opdateret info på [aau.dk](http://aau.dk) > FAQ for medarbejdere/employees – AAU & corona: <https://www.aau.dk/coronavirus/medarbejdere-employees/>

Drøftelse af aflysning af julefrokost grundet de nye restriktioner og øget smittetryk. Vi følger sundhedsmyndighedernes anbefalinger og de giver på nuværende tidspunkt ikke udtryk for at julefrokoster ikke må afholdes.

Det er Personaleforeningen der er ansvarlige for arrangement og de sørger for, at festen kan gennemføres inden for rammerne af de restriktioner der pt. er gældende (julefrokosten blev sidenhen aflyst på grund af skærpede restriktioner).

#### **Evaluering af affaldsordning**

Jette orienterede om evalueringsmøde med CAS om affaldssorteringen. Konstruktivt møde – hovedbudskaber:



- Timing i forhold til implementering har været udfordret af hjemsendelsen – man valgte ikke at sende den forberedte informationskampagne ud på grund af hjemsendelsen. De medarbejdere der faktisk var på arbejde, fik derfor ingen information om den nye ordning.
  - Papirsorteringen er et problem – ikke placeret sammen med anden sortering, men i kopirum. Det viser sig at det skyldes at regler omkring brandsikkerhed. Der må ikke være brandfarligt papir på gangarealer – derfor er papirsorteringen placeret i kopirummene. Vi har opfordret til at der bliver bedre nudging og skiltning i forhold til papirsortering.
  - rengøringen har fået flere opgaver i forbindelse med affaldssorteringen – de skal blandt andet gå langt med affaldet. Universitetet har ikke fået de nødvendige byggetilladelser hjem endnu til at bygge molokker som det var planen at gøre.
  - Vi har opfordret til at de overvejer muligheden for en mindre skraldespand til kontorerne – en spand den enkelte medarbejder så kan tage med sig til sorteringsstederne og tømme i løbet af dagen.
  - De har lovet, at vi bliver inddraget i den videre proces og at de kommer på besøg og kigger på konkrete løsninger hos os.
- 

### 3. Genhusning

---

*Status og drøftelse af proces – er der forhold vi i AMIU og arbejdsmiljøgrupperne skal være særligt opmærksomme på i forbindelse med genhusning?*

---

De enkelte grupper/enheder har planlagt hvordan de ønsker at sidde. OR gruppen får lokaler på Frederik Bayers Vej 7F sammen med de studerende grundet klassificerede projekter (PON103 er stort set bygget af glasvægge så det går ikke for OR).

Vi forventer at flytte i februar måned. Mens selve flytningen står på, er det planen at folk arbejder hjemmefra.

Der bliver sendt information ud om nedpakning, flytning osv. i begyndelsen af januar.

I udgangspunktet flytter vi det med, som er absolut nødvendigt – altså mindst muligt, vi skal jo tilbage igen 😊

Der er blevet spurgt til muteboxe – de er meget dyre og vi satser i første omgang støjdæmpende headsets.

Generelt oplever vi en positiv stemning omkring genhusningen og de udfordringer vi naturligt løber ind i.

Vi arbejder på, at der bliver en form for flex-office til gæster og medarbejdere, der kommer ind i en kortere periode.

Al info om genhusning er samlet på MP intra: <https://www.intranet.mp.aau.dk/Guidelines/RECON-STRUCTION+FIB.+16/>

Da der lukkes undervisningslokaler i FIB16, og auditoriet i FIB15 også skal renoveres, bliver der pres på undervisningslokaler. Det gælder hele campus ... det er en udfordring.



#### 4. Status handleplaner

---

Bilag 2: Link til handleplaner 2021 på MP Intra: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/AMiU+APV/>

*Gennemgang af handleplaner – hvad er status og næste skridt?*

---

Handleplaner fra repræsenterede arbejdsmiljøgrupper gennemgået. Vi er i mål med flere af tiltagene. Alle grupper opdaterer handleplaner.

#### **Opfølgning:**

Arbejdsmiljørepræsentanter opdaterer handleplaner og sender til Anne, der lægger på intra osv.

#### 6. Arbejdsmiljømål 2021/22

---

*Som aftalt på seneste møde en drøftelse af hvordan vi konkret vil arbejde med de fire mål, vi har sat for 2021/22 i forbindelse med arbejdsmiljødrøftelsen.*

---

- *Vi vil have folk godt tilbage på campus og sikre fortsat trivsel for alle. Vi skal **genfinde og styrke kollegaskabet** og sammen skabe nye rammer omkring mødekultur og tilstedeværelse. Vi samler op til jul på et fælles koordinatormøde.*
  - *Vi vil se på vores **onboarding-proces** – hvordan bliver vi bedre til at tage imod nye medarbejdere i grupperne og på instituttet generelt? (videreført fra 2020/21)*
  - *Vi vil have en **sund kultur baseret på respekt for hinanden og for fællesskabet**. En kultur hvor vi hjælper hinanden med at sætte grænser og taler åbent om hvad der er okay, og hvad der ikke er okay. Det er et langt sejt træk – vi fortsætter med at italesætte det, og skabe visuel synlighed om hvad det er for en kultur og adfærd, vi ønsker.*
  - *Vi vil forbedre den **interne kommunikation**. Klare og tydelige budskaber via få kendte kanaler og rettidig information om de større ting, der rører sig på instituttet – i år særligt omkring ombygning af Fib. 16 og udflytningen af 1. studieår.*
- 

**Styrke kollegaskab** – samler først op på koordinatormøde efter jul. Der er flere, der arbejder en eller to dage hjemme, og derfor er vi færre på kontoret – det er den nye hverdag. På godt og ondt. Vi finder nye måder at arbejde sammen på, selvom vi arbejder hjemmefra. Det er dog svært at holde relationer ved lige og særligt skabe nye. Det er vigtigt, at folk ikke begynder at blive hjemme fordi andre gør det – at man føler at det ikke kan svare sig at møde ind fysisk på arbejde. Arbejde hjemmefra skal være begrundet i arbejdsopgaver. Status lige pt. er at det fungerer ok, men vi skal fortsat have fokus på det.

**Onboarding** – det ville være brugbart med en undersøgelse af, hvordan vi faktisk onboarder i dag, hvordan griber de forskellige grupper det an, hvordan foregår det og hvordan oplever nye kolleger det.

Der er desuden et punkt på dagsorden til SU i december omkring onboarding – et forslag om at nedsætte et udvalg der skal se nærmere på vores onboarding-proces og hvordan vi kan gøre det bedre. AMIU støtter op om dette og bidrager gerne til arbejdet. Afventer SU.

I øvrigt en opfordring til, at vi alle husker at tale engelsk i de sammenhænge, hvor en eller flere personer ikke taler dansk.



**Sund kultur** – vi tror fortsat på vores ide med at visualisere tingene og ad den vej sætte gang i snakken og tanker. En pointe kunne også være at minde danskerne om at det ikke er alle der forstår vores ironi og sarkasme. Og omvendt gøre udenlandske kolleger opmærksomme på at tonen og kulturen herpå arbejdspladsen er lidt frisk. ... Anne og Karina arbejder videre på et oplæg.

**Intern kommunikation** – MP Inside News fungerer fint – let tilgængelig, overskuelig og med tydelige overskrifter. Det er dog fortsat ikke alle der læser den lige omhyggeligt og derfor er det primært en envejs informationskanal.

## 7. Mødeplan 2022

---

*I forbindelse med arbejdsmiljødrøftelsen evaluerede udvalget at mødefrekvens og -omgang var passende. Arbejdsmiljøsektionen forventer at køre samme rul som vanligt omkring APV (deadline handleplaner slut juni, deadline arbejdsmiljødrøftelse slut august) – her forslag til placering af møder i arbejdsmiljøudvalget i 2022.*

- Februar uge 6
- Maj/juni uge 22 + ordinært møde samt arbejdsmiljødrøftelse med SU.
- August/september uge 35
- November uge 45

Mødeplan godkendt.

### **Opfølgning:**

Anne booker ind til næste års møder inden årsskiftet.

## 8. Eventuelt

---

*Herunder deltagelse (1-2 repræsentanter) i APV Kick Off 2022 – onlinemøde 9. december kl. 9-10.*

APV Kickoff – Karina, Thomas og Casper forventer at deltage.

Fysisk APV når folk er rimeligt på plads efter genhusning. ITS skal på besøg og fikse ledninger inden.

## 9. Kommunikation til instituttet

---

*Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?*

Ikke noget særligt.