



Vælg et element.
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Anne Kyllingsbæk
Telefon: 99 40 92 26
Mail: annek@mp.aau.dk

Dato: 10-12-2021
Sagsnr.: 2020-234-00323

Referat møde i Samarbejdsudvalg MP den 8. december 2021

Deltagere: Kjeld Pedersen, Jette Marie Christensen, Jens Henrik Andreassen, Lars Rosgaard Jensen, Brian Vejrum Wæhrens, Michelle Malaca Nielsen, Klaus Kjær, Kjeld Nielsen, Lars Diekhøner.

Afbud: Astrid Heidemann Lassen

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra, se referat fra SU møde den 8. september samt fra ekstraordinært møde den 27. oktober – <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>

Godkendelse af referater fra seneste møder samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Referat og dagsorden godkendt.

2. Orientering fra formand og næstformand

Kjeld og Lars orienterer – blandt andet om whistleblowerordning.

Whistleblowerordning

Aalborg Universitet er i gang med at implementere en whistleblowerordning, jævnfør lov nr. 1436 af 29. juni 2021 om beskyttelse af whistleblowere. Whistleblowerordningen træder i kraft den 17. december 2021. Det er en løsning som Bech Bruun står bag (safetowhistle.com) og som alle kan benytte sig af, også eksterne. Der kommer information om ordningen fra central hånd.

3. Budget og Økonomi

Bilag 2: Budget follow-up, oktober 2021 på MP Intra > Economy and budget MP: https://www.intranet.mp.aau.dk/digitalAssets/1100/1100087_bilag2_budgetopfoelgning_okt2021.pdf

Bilag 3: Budget 2022-24 MP på MP Intra > Economy and budget MP: https://www.intranet.mp.aau.dk/digitalAssets/1100/1100086_bilag3_budget2022-24mp.pdf

Orientering og opfølgning på Budget 2021 og Budget 2022.

Budget 2022 gennemgået og tvivlsspørgsmål afklaret og drøftet for eksempel omkring ekstern omsætning, den nye budgetmodel og dens konsekvenser, fakultetsbidraget, husleje og udflytning af 1. studieår.

Alt i alt ser budget 2022 okay ud – bedre end de seneste par år.



4. Personaleomsætning ENG

Bilag 4: Personaleomsætning ENGINEERING 2021.09.02 MP

Bilag 5: Link til trivselsmåling for de seneste tre år på MP Intra > Staff wellbeing barometer –

<https://www.intranet.mp.aau.dk/Guidelines/staff-wellbeing-barometer/>

Drøftelse af personaleomsætning på ENG. Tallene opdateres fremover årligt. Emnet har ligeledes været drøftet på FSU. Bilag 5, link til data fra tidligere års trivselsmålinger, giver mulighed for at sammenligne personaleomsætningen med de tilbagemeldinger der har været omkring trivslen på MP og ENG.

FSU har arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø og har i den forbindelse udviklet et "støtte-værktøj" til trivselsmålingen – tal for personaleomsætningen hos fastansatte medarbejdere, der har været ansat mere end 12 måneder. Det er et redskab, vi kan bruge lokalt i SU og som kan supplere og nuancere tallene fra trivselsmålingen. Det er altså meningen, at vi skal have tallene for personaleomsætning ud, når resultatet af årets trivselsmåling ligger klar i 1. kvartal af året.

Gennemgang af tallene for MP giver ikke anledning til bekymring – fald skyldes lukning af København.

Forslag om at tage Post.doc ud af statistikken Skal man tage post doc ud?

5. AAU-strategi – målaftaler for MP

Bilag 6: AAU Strategi Viden for verden 2022-26

Bilag 7: Intern handleplan og kernefortælling om Viden for verden

Der er vedtaget en ny strategi for AAU: Viden for verden 2. Der arbejdes fremover med strategien gennem etårige målaftaler med hvert institut, hvor man gør status og redegør for nye indsatser i forhold til målene, som meldes ud årligt. Målaftaler for 2022 udarbejdes nu. Der er deadline 17. december. Institutledelsen vil gerne drøfte målaftalerne for MP med Samarbejdsudvalget.

Præsentation gennemgået af Kjeld. Udkast til MP målaftaler er ligeledes drøftet med koordinatorene og Institutrådet. Præsenteres også på personalemøde. Vi skal have vores endelige udgave målaftalen sendt ind fredag den 17. december.

De nye målaftaler erstatter de 5 % aftaler, vi normalt laver med Fakultetet. Vi har primært fokus på mål 2 Forskning (da de andre områder er afhængige af indspark og levering fra andre på universitetet).

Denne målaftale dækker 2022, derfor har vi umiddelbart taget fat i det, vi er i gang med allerede. Herunder de tre strategiske områder – exoskeletter, genbrug af plast, hospital-engineering. Vi arbejder desuden også med afsæt i Fakultetets bæredygtighedsstrategi. Dette er en start, og så skal det jo være en løbende proces herfra.

Opfordring til medlemmer af udvalget om at sende kommentarer, input og ideer til udkastet i løbet af de næste dage. Særligt afsnit 2.2 skal vi have arbejdet mere med – gode kræfter er allerede i gang med at levere input.

Pointer fra drøftelse:

- Bekymring omkring formulering i den ny vision – grundforskning er skrevet ud. Der står nu "grundlagskabende forskning". Vi skal altså nu udelukkende være et missionsdrevet universitet – skal vi ikke drive grundforskning længere?
- STEM og SSH bliver en udfordring. SSH bliver nødt til at være drivere på flere projekter, som vi kan være med i. Vi skal desuden være på forkant i forhold til dette punkt – vil skal se på hvad vi kan byde



ind med; vi kunne godt sætte noget i gang lokalt og ikke vente på at der kommer noget andre steder fra. Vi skal være med til at sætte dagsorden.

- Det giver gode muligheder for vores institut både i forhold til SSH og i forhold til det mlssionsdrevne. Vi har noget at komme med her!

6. Modtagelse af nye medarbejdere – onboarding

Vi kan blive bedre til at tage imod nye medarbejdere – der er ikke helt styr på arbejdsgange og proces omkring on-boarding på instituttet. Skal vi nedsætte en arbejdsgruppe der kan finde løsninger på de udfordringer der er og stå for at sætte det i søen?

Forslag fra medarbejderside (Lars og Michelle) med afsæt i tidligere drøftelser af vores onboarding-proces og udfordringerne omkring det. Vedtaget at nedsætte en arbejdsgruppe. Medlemmer: Jette (tovholder), Kjeld Nielsen, Michelle og Brian.

AMIU arbejder med samme problemstilling og imødeser et samarbejde omkring det. SU besluttede at arbejdsgruppen laver et udspil og inddrager AMIU efterfølgende.

Opfølgning:

Jette indkalder arbejdsgruppen.

7. Evaluering af møder – mødeplan og årshjul 2022

Bilag 8: Forslag til årshjul 2022

Evaluering af møder i udvalget – hvordan fungerer det med hensyn til samarbejde, omfang, emner osv.? Er der ændringer/nye emner til årshjul 2022? – se bilag 8, Forslag til årshjul 2022. Desuden forslag til mødeplan for 2022 (ved fastholdelse af fire ordinære møder om året som hidtil):

- Marts – uge 9
- Maj – uge 20
- Start juni – uge 22 (Arbejds miljødrøftelse med AMIU)
- August – uge 34
- Oktober – uge 43

Eventuelt ekstraordinært møde omkring budget 2023 i så fald det ikke er på plads til mødet i slut oktober.

Ingen bemærkninger til samarbejde, omfang osv. Årshjul godkendt. Mødet i oktober flyttes til først i november i håb om at budgetramme og tal er klar på dette tidspunkt.

Opfølgning:

Anne booker møder for 2022.

8. Eventuelt



Tak for samarbejdet til Kjeld – held og lykke i det nye job 😊

Første studieår – som det ser ud nu får vi 1 medarbejder ud fra 1. studieår. Der kommer en endelig afklaring inden jul.

Forslag om fælles begivenhedskalender for instituttet med fødselsdage, jubilæer osv.

Forslag om infoskærm, når man kommer ind i vores bygninger – oversigt over hvad der sker i dag i bygningen.

Forslag: Nyt skilt ved indgang til FIB 16 – navn forældet.

9. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere og hvem gør det?

Punkt ikke nået.