



Vælg et element.
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Anne Kyllingsbæk
Telefon: 99 40 92 26
Mail: annek@mp.aau.dk

Dato: 09-09-2021
Sagsnr.: 2020-234-00322

Referat møde i Samarbejdsudvalg MP den 8. september 2021

Deltagere: Kjeld Pedersen, Jette Marie Christensen, Astrid Heidemann Lassen, Jens Henrik Andreassen, Lars Rosgaard Jensen, Klaus Kjær, Kjeld Nielsen (kommer kl. 11), Lars Diekhöner

Afbud: Michelle Malaca Nielsen, Brian Vejrum Wæhrens

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra, se referat fra møde den 12. maj 2021 samt ekstraordinært møde den 5. juli 2021:
<https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/joint-consultation-committee/>

Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Referat og dagsorden er godkendt – punkt om MUS-samtaler tages under orientering.

2. Orientering fra formand og næstformand

Kjeld og Lars orienterer – blandt andet om tilbagevenden efter corona.

Kjeld orienterede om at:

- Ny AAU strategi er undervejs – der bliver også nogle mål for 2022 blandt andet skal forholdene omkring SSH afklares.
- Der pågår drøftelser i topledelsen i forhold til regeringens beslutning om at skære 10 % på antal studerende i de fire store byer. Reduktionen skal være gennemført i 2030. Man ser pt. på forskellige løsninger for AAU. Vi får mulighed for at komme med forslag til fakultetet.
- Vi har vendt corona-tilbagevenden på koordinatormøde og i AMIU. Det er oplevelsen hele vejen rundt at det går godt, og at folk møder ind igen. Der er naturligt nok nogle opgaver vi har skubbet foran os, og dem skal vi nu finde løsninger på. Det er dejligt, at der er studerende på campus igen!

Lars orienterede om at:

- FSU har drøftet MUS – der er meget forskelligt hvordan det håndteres på institutterne. FSU har besluttet, at der skal laves en procedurebeskrivelse, så vi sikrer, at alle medarbejdere bliver tilbudt en MUS-samtale. Planen er at lade TAP-medarbejder hjælpe med koordinering, booking osv. Sekretariatet på MP har tidligere hjulpet produktionssektionen og ligeledes Matematik med noget lignende, så det skal vi nok få sat i system.



- FSU har haft arbejdsmiljø på dagsorden – blandt andet tema om arbejdsglæde. Ønsket er at der arbejdes videre med det på institutterne. Det kører videre i AMIU-regi og vi bringer det senere ind til fælles drøftelse med SU.

3. Budget og Økonomi

Bilag 2: Budget follow-up, pr. 31. juli 2021 på MP Intra > Economy and budget MP: <https://www.intra-net.mp.aau.dk/Guidelines/economy/>

Bilag 3: Procesplan for budget 2022

Orientering og opfølgning på Budget 2021, samt orientering om budgetproces.

Udvalg orienteret. Hvis budgetplanen holder får vi i år lidt mere tid på instituttet til at drøfte budget 2022 i samarbejdsudvalget – vi forhåndsbooker møde. Indtil videre ser det ud til at økonomien er fin for MP.

Når vi er lidt længere i processen holder vi et kort digitalt personalemøde hvor vi orienterer alle ansatte om økonomien.

Opfølgning:

Anne forhåndsbooker møde i begyndelsen af oktober så budget 2022 kan drøftes med SU.

4. Principper for forskningsgrupper på ENG

Bilag 4: ENG forskningsgruppeprincipper

Drøftelse af fakultetets 'principper for forskningsgrupper'.

Kjeld forklarede at udspillet fra fakultetet (se bilag 4) er blevet drøftet med forskningsgruppekoordinatorerne på det seneste møde den 31. august, hvor meldingen var at oplægget stort set afspejler det, vi gør i forvejen samt at det er væsentligt, at forskningsgruppekoordinatorerne ikke har formel personaleledelse. Personaleansvaret hører ikke til hos gruppekoordinatorerne – for eksempel skal MUS være med én, der har råderum ellers giver det ikke mening for medarbejderne. Ansvar og kompetencer skal følges ad.

SU er af samme opfattelse.

Hvis det skal implementeres, skal der ligge en opgavebeskrivelse og så kommer de faglige organisationer formentlig på banen...

Afledt drøftelse af sammensætningen af forskningsgrupperne:

- Vores forskningsgrupper er blevet noget statiske med tiden. Afspejler ikke dynamikken.
- Dynamiske grupper er gode for fagmiljøet, men "svære" at håndtere for de mange administrative systemer. Det vil også give udfordringer i forhold til at trække ledelsesinfo og andet.
- Vigtigt at der er en eller flere markante profiler i grupperne og én der vil være koordinator.
- Vi kan godt arbejde med teams på tværs af grupper, men tilhørsforholdet kan kun være ét sted.
- Skal vi have principper for hvordan vi sammensætter grupper? ... en drøftelse værd.
- Det er tidsmæssigt fornuftigt at se på det nu – vi har et generationsskifte i udsigt.

Opfølgning:



Ledergruppen arbejder videre med 'sammensætning af forskningsgrupper' og sikrer at vi er i synk med hvad der kommer oppefra.

5. Pres på forelæsningslokaler

Med udflytning af 1. studieår og ombygninger bliver der pres på undervisnings- og forelæsningslokaler. Drøftelse af løsninger.

Pointer fra drøftelse:

- Der er ikke nogen der tager ansvar for situationen på tværs af universitetet.
- Der er svært at blive enige og finde fælles fodslaw omkring lokaler på tværs af institutterne. Det bør tages op på fakultetsniveau.
- CAS er blevet bedt om at se på det – det forlyder at de arbejder på at få bygget 2 nye auditorier
- Åbne op for undervisningsslots i ydertimerne?
- Digital kontra fysisk undervisning – hvad er succeskriteriet? Blot fordi det kan lade sig gøre, er det ikke ensbetydende med, at det er godt.
- Det er vigtigt, at brugerne bliver involveret (ikke bare CAS)
- Helhedsforståelsen er vigtig. Det handler ikke kun om medarbejdere – det handler også om de studerende.
- Der er behov for drøftelse og beslutninger omkring hvad vi gør på den korte bane (midlertidige løsning pavilloner? Telte? Innovations HUB?) – hvad gør vi på den lange bane.
- Laboratorier på Badehusvej lukkes ned - det er et lokalt problem at finde pladsen andet steds (Flemming er i gang). Idé: mere mobile laboratorier som kan byttes ud/rundt i forhold til undervisning.

Opfølgning:

Kjeld Pedersen går – sammen med Henrik Brohus – videre til fakultetet. Lars tager det op i FSU og eventuelt også i HSU.

6. Lønforhandling

Orientering om proces for den årlige lønforhandling.

TR har fået data fra HR ud meget sent, men vi regner med at kunne være klar inden fristen alligevel.

Same procedure as last year. Forhandlingssum for TAP er 1 %.

Tilbage melding til medarbejdere når forhandlingen er slut? De, der har fået lidt ekstra i lønningsposen får direkte besked fra nærmeste leder/institutleder. Institutleder melder derefter ud til alle ansatte at forhandlingerne er færdige og at man, altid er velkommen til at kontakte institutleder/nærmeste leder for en drøftelse af udfaldet og en karriere-snak.

7. Ferie – forhåndsregistrering og varsling

Samarbejdsudvalget skal beslutte hvilke feriedage/perioder der skal varsles.



Ordinær ferie

Ordinær ferie for ferieåret 2021/22 optjenes fra 1. september 2021 til 31. august 2022. Det skal afholdes fra den 1. september 2021 til den 31. december 2022.

Ordinær ferie for ferieåret 2021/22 forhåndsregistreres i Statens HR (nyt fraværssystem) på følgende dage/perioder:

- Den 23. december 2021
- Dagene mellem jul og nytår, den 27., 28., 29. og 30. december 2021
- Uge 28, 29 og 30 2022 (hovedferie).
- Uge 42 2022

Forhåndsregistreringen foretages i september/oktober 2021.

Varslingen af den ordinære ferie sker i oktober 2021 (umiddelbart efter registreringen). Alle medarbejdere modtager en mail om det.

Den enkelte medarbejder kan efterfølgende via selvbetjeningsløsningen i Statens HR flytte forhåndsregistreret ferie til et andet tidspunkt på ferieåret, hvis det er foreneligt med tjenestestedet. Der gives automatisk via systemet besked til nærmeste leder, som skal godkende om ferien kan flyttes.

Særlige feriedage

De særlige feriedage skal afholdes i perioden 1. maj 2021 til 30. april 2022.

For medarbejdere der ikke allerede har afholdt deres særlige feriedage forhåndsregistrerer vi dem i Statens HR i dagene op til og lige efter påsken 2022 (den 11., 12. og 13. samt 19. og 20. april 2022).

Dagene må officielt først varsles i januar 2022, så det venter vi med til den tid.

Fremtidig godkendelse af forhåndsregistrering og varsling af ferie på MP

For fremadrettet at være på forkant omkring forhåndsregistrering og varsling af ferie og særlige feriedage vil det være gavnligt fast at placere samarbejdsudvalgets behandling af sagen på det ordinære møde i 1. kvartal hvert år.

Kan SU godkende forslag til forhåndsregistrering og varsling af ordinær og særlige feriedage samt fremadrettet behandling på 1. kvartalsmødet?

Godkendt, med den ændring at vi flytter den ordinære feriedage 23.12.21 til dagen efter Kr. Himmelfart (lavser- vicedag) dvs. 27.05.22.

Det er vigtigt med klar og tydelig kommunikation til medarbejderne omkring ferie. Sekretariatet giver alle besked via mail når ferien er forhåndsregistreret i Statens HR og it-systemet er klar. Vi sikrer at punktet kommer med på koordinatormøderne når det er relevant så snakken efterfølgende kan tages i grupperne.

8. Undervisningsfordeling – Efterår 2021

Bilag 5: Undervisningsfordeling Efterår 2021

Orientering og drøftelse omkring undervisningsfordeling for efterårssemesteret.

Oversigter gennemgået. Det ser rimelig fornuftigt ud. Der er enkelte der ligger alt for højt. Der er også forbavsende mange der ligger lavt, kan skyldes frikøb og andre opgaver. Nærmeste leder følger op på konkrete medarbejdere og tager det ligeledes med i MUS.



Phd studerende grupperes fremover for dem selv ligesom evt. medarbejdere uden undervisning medtages.

9. Eventuelt

Lars Rosgaard sætter punkt på dagsorden næste gang om 'Personaleomsætning fastansatte'. Vi får data fra HR. det skal med i vores årshjul og gerne i forbindelse med drøftelsen af den årlige trivselsmåling.

Artikler om AAU samarbejde med Kina drøftet. Vigtig at vi er opmærksomme på at vi følger de forskellige retningslinjer i forbindelse med ansættelser og samarbejder med mennesker fra de berørte lande – undersøgelse af baggrund og godkendelse fra dekanen. Bliver man kontaktet af medier/journalister der spørger ind til det, må man meget gerne henvise til institutleder. Vi har tillid til de mennesker der arbejder på MP og har respekt for det arbejde de udfører – ligegyldigt hvilket land de er fra.

Kjeld Nielsen orienterede om generalforsamling og valg til Social Club fredag den 10. kl 10.

10. Kommunikation til instituttet

Er der noget fra dagens møde vi skal kommunikere og hvem gør det?

På intra og omtale i MP Inside News som vanligt, samt udmelding om ferie (se punkt 7) og personalemøde om økonomi (se punkt 3).