

APV HANDLINGSPLAN

Institut/Afdeling: **Materialer og Produktion; Laboratorie**

For APV-året: **2021**

AMiU medlemmer: **Thomas Sørensen Quadde**

Underskrift AMiU:

Indsendt til AMS (dato):

Tilgængelig for afd. via: **MP intra: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-counsils/amiu/AMiU+APV/>**

OBS: Læs kommentarer i kolonnerne

Nr	Priori-tering	Status	Indsatsområde	Handling/aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig	Opfølgning/succeskriterie
1	1	Ikke startet	Instruktion af håndværkere der ikke er rekvireret af MP (ofte håndværkere fra CAS). CAS skal klæde håndværkere bedre på til opgaven og informere bedre.	tages op med CAS	Efterår 2021	Thomas - Evt. support fra Kjeld	Vi oplever at håndværkerne der kommer i lab er godt klædt på til opgaven og har fået det fornødne instruktion.
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

APV HANDLINGSPLAN

Institut/Afdeling: Institut for Arbejdsmiljø

For APV-året: 2021

AMiU medlemmer: Hans Hansen (AMR), Lene Jensen (AMR), Bodil Larsen (AL)

Underskrift AMiU:

Indsendt til AMS (dato): 19.04.2021

Tilgængelig for afd. via: Intranet og opsat i kaffestuen

Ops: Læs kommentarer i kolonnerne

Nr	Priori-tering	Status	Indsatsområde	Handling/aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig	Opfølgning/succeskriterie
1	2	I gang	Medarbejderne arbejder for meget i samme stilling ved deres skriveborde. De har hæve/sænkeborde, men mange glemmer at bruge dem	Vi laver en temamåned, hvor kontorerne i hold kæmper om, hvem der står mest op. Vinderholdet premieres med medaljer og står medarbejdergruppen op mere end halvdelen af tiden afholdes frokost-event med mad udefra	Februar: Forberedelse af temamåned i arbejdsgruppen med Linda og Povl, Marts: information til medarbejdere, april: afholdelse af temamåned	AMR	50 % af tiden står medarbejderne ved deres deres hæve-sænkebord hver dag i april
2	1	Udført	Nogle medarbejdere oplever, at de er nødsaget til at arbejde meget hurtigt, og føler sig presset	Månedlige 1:1 samtaler og kvartalsvise sektionsmøder, hvor de samlede opgaver beskrives og prioriteres	Februar: Institutleder indkalder til møde med sektionsledere og forklarer formål med indsatsen	Institutleder	AMiU evaluerer og finder, at det har haft den ønskede effekt. Herudover ønsker vi også at spørge ved rundringer og at kunne læse det ud af trivselsbarometret
3	3	Ikke startet	Introduktion af nye medarbejdere	Indføre guideline/drejbog med ansvarlige for onboarding	Ultimo 2021	ADM	Alle medarbejdere oplever en professionel introduktion til AAU og egen afdeling. Dette evalueres ved tremåneders samtalen
4	2	I gang					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							