

# APV HANDLINGSPLAN

Institut/Afdeling: **Materialer og Produktion; XXX**

For APV-året: **2021**

AMiU medlemmer: **Peter Fojan, Handleplan for Physics og Mechanics**

Underskrift AMiU:

Indsendt til AMS (dato):

Tilgængelig for afd. via: MP intra: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-counsils/amiu/AMiU+APV/>

**OBS: Læs kommentarer i kolonnerne**

Nr	Priori-tering	Status	Indsatsområde	Handling/aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig	Opfølgning/succeskriterie
1	1	Udført	indoor climate in Fib 16, some offices get too hot during summer	IS being taken care of during the renovation and restructuring of Fib 16.			
2		I gang	Systems and guidelines for waste handling in Fib 14 need to be updated	The lab group is being notified and needs to be coordinated with them	forventet afsluttet i efteråret		opdateret guidelines for waste handling
3		I gang	Cleaning in the lab in Fib14 after the students have finished their projects	New procedures will be implemented during the fall 2021.	forventet afsluttet slut 2021		implementering af nye procedure for lab oprydning af studerende
4		Ikke startet	update of the information for the group members with respect to administrative tasks and who is responsible for different tasks, should be better visible for teh employees	opdateret skema af administration			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

# APV HANDLINGSPLAN

Institut/Afdeling: Institut for Arbejdsmiljø

For APV-året: 2021

AMiU medlemmer: Hans Hansen (AMR), Lene Jensen (AMR), Bodil Larsen (AL)

Underskrift AMiU:

Indsendt til AMS (dato): 19.04.2021

Tilgængelig for afd. via: Intranet og opsat i kaffetermen

*CS: Læs kommentarer i kolonnerne*

Nr	Priori-tering	Status	Indsatsområde	Handling/aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig	Opfølgning/succeskriterie
1	2	I gang	Medarbejderne arbejder for meget i samme stilling ved deres skriveborde. De har hæve/sænkeborde, men mange glemmer at bruge dem	Vi laver en temamåned, hvor kontorerne i hold kæmper om, hvem der står mest op. Vinderholdet premieres med medaljer og står medarbejdergruppen op mere end halvdelen af tiden afholdes frokost-event med mad udefra	Februar: Forberedelse af temamåned i arbejdsgruppen med Linda og Povl, Marts: information til medarbejdere, april: afholdelse af temamåned	AMR	50 % af tiden står medarbejderne ved deres deres hæve-sænkebord hver dag i april
2	1	Udført	Nogle medarbejdere oplever, at de er nødsaget til at arbejde meget hurtigt, og føler sig presset	Månedlige 1:1 samtaler og kvartalsvise sektionmøder, hvor de samlede opgaver beskrives og prioriteres	Februar: Institutleder indkalder til møde med sektionsledere og forklarer formål med indsatsen	Institutleder	AMiU evaluerer og finder, at det har haft den ønskede effekt. Herudover ønsker vi også at spørge ved rundringer og at kunne læse det ud af trivselsbarometret
3	3	Ikke startet	Introduktion af nye medarbejdere	Indføre guideline/drejebog med ansvarlige for onboarding	Ultimo 2021	ADM	Alle medarbejdere oplever en professionel introduktion til AAU og egen afdeling. Dette evalueres ved tremåneders samtalen
4	2	I gang					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							