



**AALBORG UNIVERSITET**

**Godkendt af AMIU 3. maj 2021**

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9220 Aalborg

Sagsbehandler:  
Anne Kyllingsbæk  
Telefon: 99 40 92 26  
Email: [annek@mp.aau.dk](mailto:annek@mp.aau.dk)

Dato: 20-04-2021  
Sagsnr.: 2020-255-00071

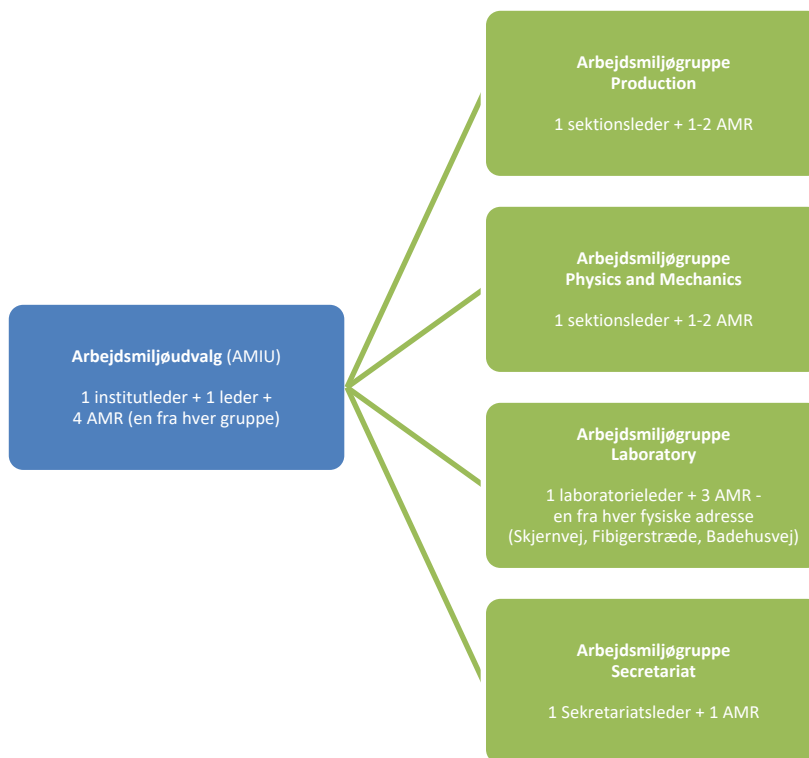
## **Organisering af arbejdsmiljøarbejdet på Materialer og Produktion**

I arbejdsmiljøorganisation samarbejder vi om at udvikle og sikre et godt arbejdsmiljø på instituttet inden for rammerne i Arbejdsmiljølovgivningen og universitetets øvrige arbejdsmiljøorganisation, se mere i AAU håndbogen > Arbejdsmiljøorganiseringen (<http://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=339137>).

Arbejdsmiljøarbejdet på Materialer og Produktion er organiseret i fire arbejdsmiljøgrupper, som varetager det daglige operationelle arbejdsmiljøarbejde og et Arbejdsmiljøudvalg (AMIU), som understøtter arbejdsmiljøgrupperne og varetager de fælles, overordnede og strategiske opgaver.

Arbejdsmiljøgrupperne består af lederen for det pågældende område og en valgt arbejdsmiljørepræsentant (AMR). I de to største arbejdsmiljøgrupper ('Production' og 'Physics and Mechanics') er der dog mulighed for at vælge to arbejdsmiljørepræsentanter, hvis medarbejderne ønsker det.

Arbejdsmiljøudvalget består af en arbejdsmiljørepræsentant fra hver gruppe, institutlederen samt en leder udpeget af institutlederen.





## Opgaver og arbejdsfordeling

Opgave	AMIU	Arbejds miljøgruppe
APV	Beslutning om rammer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fokus</li><li>• Tidsramme</li><li>• Metode</li></ul>	Gennemfører APV
Handlingsplan	Drøfter lokale handlingsplaner. Udarbejder og ajourfører generel handlingsplan.	Udarbejder og ajourfører lokale handlingsplaner og anfører hvad man anser for generelle problemstillinger, som ønskes håndteret i AMIU.
Handlinger	Ansvarlig for handlinger jævnfør generel handlingsplan.	Ansvarlig for handlinger jævnfør lokal handlingsplan.
Hændelser	Orienteres.	Håndtering og beslutning om at tilkalde hjælp.
Arbejds miljødrøftelse	Ansvar sammen med Samarbejdsudvalget (SU)	Inddrages/deltager.
Årlig evaluering og nyt årshjul	Beslutning	Input

## Valg

Arbejds miljørepræsentanterne er på valg hvert andet år (ulige år). Vi følger den fælles procedure for valg af arbejds miljørepræsentanter og udpegning af arbejdsledere ved Aalborg Universitet (se: <https://www.arbejds miljø.aau.dk/udvalg-politikker#394807>).

Der vælges en arbejds miljørepræsentant i hver arbejds miljøgruppe. I de to store sektioner er der dog mulighed for at vælge to arbejds miljørepræsentanter, hvis medarbejderne ønsker det. Der vælges ikke suppleanter i forbindelse med valget. I situationer hvor en arbejds miljørepræsentant er nødsaget til at stoppe sit hverv før tid afholdes der suppleringsvalg.

Valget gennemføres enten som hemmeligt valg på et møde eller elektronisk via en anonym afstemning. Det er ledelsen ved instituttet der er ansvarlig for gennemføre valget. Institutleder udpeger lederrepræsentant til AMIU.



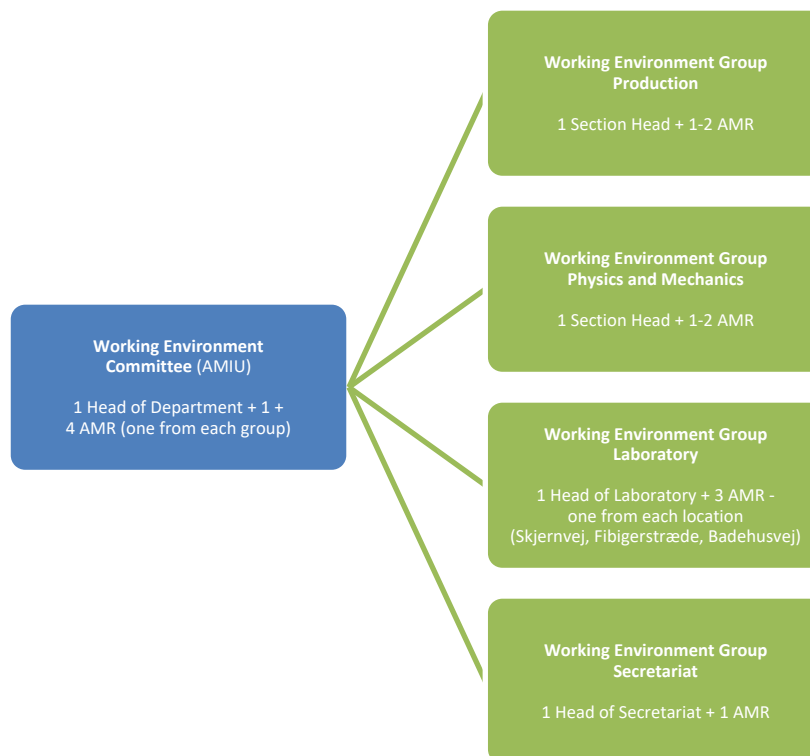
## Working environment at Department of Materials and Production: Tasks and organisation

In our local working environment organization, we collaborate to develop and ensure a good working environment at the department within the framework of the Working Environment Act and the university's own occupational health and safety organization, see more in the AAU handbook: <https://www.haandbog.aau.dk/dokument?contentId=339137>

At MP we are organized into four working environment groups, which handles the daily operational tasks and a Work Environment Committee (AMIU), which supports the working environment groups and handles the common, overall and strategic tasks.

The Working Environment Groups consist of the Head of section/group and an elected occupational health and safety representative (AMR). In the two largest groups ('Production' and 'Physics and Mechanics'), however, it is possible to elect two AMR if the employees so wish.

The Working Environment Committee consists of one AMR from each group, the Head of Department and one executive representative appointed by the Head of Department.





## Tasks and division of labor

Tasks	Working Environment Committee	Working environment group
APV	Framework decision: <ul style="list-style-type: none"><li>• Focus</li><li>• Timeframe</li><li>• Method</li></ul>	Conduct workplace assessment (APV)
Action plan	Discusses local action plans. Prepares and updates general action plan.	Develop and update local action plans and state general issues to be handled in the committee.
Actions	Responsible for actions, cf. general action plan	Responsible for actions, see local action plan.
Events	Informing	Handling or decision to call for help
Work Environment Consideration	Responsibility with SU	Involvement / participation
Annual evaluation and new annual cycle	Decision	Inputs

## Election

AMR is up for election every second year. We follow the common procedure for electing AMR and appointing executive representative at Aalborg University (for more information go to: <https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/udvalg-politikker#394807>).

One AMR is elected in each Working Environment Group. In the two large sections, however, it is possible to elect two occupational health and safety representative if the employees so wish. No alternates are elected in connection with the election. In situations where an AMR is forced to stop his or her duties prematurely, by-elections are held.

The election is conducted either as an anonymous vote at a meeting or as a digital vote. The management of the department is responsible for conducting the election. The Head of Department appoints an executive representative to AMIU.