



Vælg et element.  
Vælg et element.

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Anne Kyllingsbæk  
Telefon: 99 40 92 26  
Mail: [annek@mp.aau.dk](mailto:annek@mp.aau.dk)

Dato: 16-06-2021  
Sagsnr.: 2020-255-00072

## Referat møde i Arbejdsmiljøudvalg MP den 10. juni 2021 kl. 8.00-11.00 – Arbejdsmiljødrøftelse

**Deltagere:** Casper Schou, Jette Marie Christensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Kjeld Pedersen, Peter Fojan, Thomas Sørensen Quaade.

**Øvrige deltagere:** MP Samarbejdsudvalg deltager under punkt 2 fra kl. 8-9; Brian Vejrum Wæhrens, Kjeld Nielsen, Klaus Kjær, Lars Diekhöner, Lars Rosgaard Jensen, Michelle Malaca Nielsen.

**Afbud:** Astrid Heidemann Lassen (SU medlem)

### 1. Godkendelse af referat og dagsorden

---

Bilag 1: Link til MP intra "Minutes from meetings"; se Referat AMIU 3. maj 2021: <https://www.intranet.mp.aau.dk/committees-councils/amiu/minutes/>

*Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.*

---

Referat og dagsorden godkendt.

### 2. Arbejdsmiljødrøftelse: debat og input til arbejdsmiljøarbejdet 2021/22 – SU deltager

---

Bilag 2: Link til materiale fra Arbejdsmiljøsektionen om arbejdsmiljødrøftelse: <https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/#359211>

Bilag 3: Link til Arbejdsmiljødrøftelse 2020: [https://www.intranet.mp.aau.dk/digitalAssets/857/857926\\_referat\\_arbejdsmiljoedroeftelsemp2020\\_godkendt.pdf](https://www.intranet.mp.aau.dk/digitalAssets/857/857926_referat_arbejdsmiljoedroeftelsemp2020_godkendt.pdf)

Bilag 4: Status og oplæg til emner 2021/22

*A) Hvad har fyldt det sidste år? AMIU giver en kort status på det seneste års arbejde i arbejdsmiljøudvalget og SU fortæller om deres arbejde relateret til arbejdsmiljø.*

*B) Debat, ideer og input til mulige emner for det kommende år. Hvad skal vi fokusere på af emner 2021/22?*

---

#### A) Status

Kjeld indledte med at sætte ramme og formål for drøftelsen med Samarbejdsudvalget. Thomas gav på vegne af AMIU en status på arbejdsmiljøarbejdet med afsæt i pointerne beskrevet i bilag 4 (Status og oplæg til emner 2021/22). Det har været et år hvor arbejdsmiljø-arbejdet har været meget præget af corona-situationen og vi for eksempel ikke har kunnet gennemføre de arrangementer, vi gerne ville. Den interne kommunikation på instituttet har også taget nye former på grund af hjemsendelsen. Vi har blandt andet ikke kunnet samles i common room om fredagen, men har holdt kortere digitale personalemøder og spørgetid. Det har fungeret godt, og er noget vi kan overveje at holde fast i. Det har været meget op til grupperne og gruppekoordinatorerne at holde sammen og sikre informations-flow.



Vi har været plaget af larm og støj på Fib 14 og 16 fra omkringliggende byggerier (i de perioder vi har været på campus).

## B) Debat og drøftelse

Vi var rundt om følgende input og emner:

- Reboarding  
Hvordan får vi folk godt tilbage på campus og sikrer fortsat trivsel for alle. Genfinde og styrke kollega-skabet. Mødekultur og tilstedeværelse.
- Onboarding  
Vi kan fortsat blive bedre til at tage i mod nye kolleger og få dem godt integreret fagligt, sociale og kul-turelt. Kræver tæt samarbejde og samspil mellem VIP og TAP, og at de enkelte forskningsgrupper ta-ger ansvar for de nye kolleger. Kan vi være endnu mere på forkant særligt omkring praktiske forhold (arbejdsstation, computer/programmer/it ...)?
- Intern kommunikation  
Mere tydelig kommunikation og informationsflow med/til medarbejdere omkring større ting, der rører sig på instituttet for eksempel den forestående ombygning af Fib. 16 og udflytningen af 1. studieår. Vi skal have alle med i loopet.
- Krænkende adfærd  
Fortsat og løbende opmærksomhed og italesættelse; 1-1 (for eksempel ved MUS), i grupper, sektioner og på instituttet generelt. Der er ingen nemme og hurtige løsninger, det handler om at vi har/skaber en sund kultur, hvor vi hjælper hinanden med at sætte grænser og taler om hvad der er okay, og hvad der ikke er okay. Vi vil den krænkende adfærd til livs ligegyldigt hvilken form den kommer i. Ambassadører ude i miljøerne? Plakater/synlighed?

## 3. Arbejds miljødrøftelse i AMIU

---

Bilag 5: Skabelon til arbejds miljødrøftelse.

*Arbejds miljødrøftelsen følger dagsorden i skabelonen – se bilag.*

---

Arbejds miljødrøftelsen gennemført med afsæt i skabelonen – se pointer, mål osv. i referat fra arbejds miljødrøf-telse.

### **Opfølgning:**

Anne skriver udkast til referat fra arbejds miljødrøftelse – AMIU får det til godkendelse inden vi sender til AMS senest 31. august 2021. Anne orienterer ligeledes SU.

## 4. Eventuelt

---

Bilag: ingen.

---

Status på **kortlægning og handleplaner** fra de enkelte grupper:

- Casper, Produktion – kortlægning og handleplan er lavet.
- Karina, Sekretariat – kortlægning og handleplan er lavet.



- Thomas, Laboratorie - kortlægning er lavet, handleplan mangler sidste finish
- Peter, Fysik/Mekanik – kortlægning og handleplan er under udarbejdelse.
- Anne, tværgående – handleplan er under udarbejdelse og sendes rundt til udvalget til godkendelse.

Der er deadline for handleplaner til AMS 30. juni.

**Fredagsbrød** – ikke fælles, men de enkelte grupper må gerne bestille morgenbrød. Man må gerne sende en mail til indkøb senest to dage før, så bestiller vi det i kantinen.

**Opfølgning:**

Peter og Thomas sender endelig kortlægning/handleplaner til Anne senest 25. juni. Anne sørger for tværgående handleplan og samlet indsendelse til AMS + offentliggørelse på MP intra.

## 5. Kommunikation til instituttet

---

Bilag: ingen.

*Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?*

---

Referat med i MP intra som vanligt.

Der skal falde en fælles udmelding om arbejdsmiljødrøftelsen og de mål, vi har sat for det kommende år (når det er op plads). Det kan dog ikke stå alene; arbejdsmiljøgrupperne skal også bære faklen og sørge for at italesætte mål og fokusområder når chancen melder sig.

**Opfølgning:**

Anne sørger for formidling i MP intra osv. – se i øvrigt ovenfor.