



Vælg et element.
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Anne Kyllingsbæk
Telefon: 99 40 92 26
Mail: annek@mp.aau.dk

Dato: 03-05-2021
Sagsnr.: 2021-255-00091

Referat møde i Arbejdsmiljøudvalg MP den 3. maj 2021

Deltagere: Casper Schou, Jette Marie Christensen, Karina Kjeldgaard Ludvigsen, Kjeld Pedersen, Peter Fojan, Thomas Sørensen Quaade.

Afbud: -

1. Godkendelse af referat og dagsorden

Bilag 1: Link til MP intra; Referat AMIU 25. marts 2021: https://www.intranet.mp.aau.dk/digitalAssets/995/995935_referat-amiu-250321.pdf

Godkendelse af referat fra sidste møde samt godkendelse af dagsorden til dagens møde.

Velkommen til Thomas ☺ Referat og dagsorden godkendt.

2. Konstituering

Bilag: ingen.

Udvalget konstituerer sig – formandsskabet ligger altid hos institutlederen, men der skal vælges en næstformand fra medarbejderside.

Udvalget har konstitueret sig med Kjeld som formand og Thomas som næstformand.

Opfølgning:

Anne booker formand og næstformand ind til 'dagsordensmøder' ca. 14 dage før AMIU møderne falder.

3. Godkendelse af ændring i organisering af arbejdsmiljøarbejdet

Bilag 2: Organisering af arbejdsmiljøarbejdet på Materialer og Produktion – april 2021

Centrale AAU beslutninger omkring samtidighedsvalg samt organisationsændringer på instituttet (lukning af afdeling i København) medfører ændringer i måden, vi hidtil har organiseret arbejdsmiljøarbejdet på. Forslag til ændringer er markeret i bilag. Er der andre forhold som skal tilføjes i notatet inden det godkendes af udvalget?

Der er enighed om at organiseringen med arbejdsmiljøgrupper i de enkelte sektioner/afdelinger der varetager de daglige og praksisnære opgaver og et Arbejdsmiljøudvalg der fokuserer på de strategiske og overordnede opgaver fungerer godt.



Forslag til ændringer gennemgået og drøftet. Forslag vedtaget som skitseret i bilag 2, med følgende tilretning:

- Fastholder mulighed for valg af 1-2 arbejdsmiljørepræsentanter i de to største arbejdsmiljøgrupper ('Production' og 'Physics and Mechanics')
- Fastholder ikke valg af suppleanter, men at der afholdes suppleringsvalg i situationer hvor en arbejdsmiljørepræsentant er nødsaget til at stoppe sit hverv før tid.
- Fastholder ikke at den afgående arbejdsmiljørepræsentant er ansvarlig for at gennemføre valg, da ansvaret for dette i forbindelse med AAU beslutningen om samtidighedsvalg er placeret hos ledelsen på instituttet.

Opfølgning:

Anne retter forslag til som aftalt, får det oversat til et endeligt godkendt dokument. Anne sørger for at den "nye" organisering bliver formidlet på MP Intra.

4. APV – handleplaner

Bilag: Handleplan2021_tværgående

Som besluttet på foregående møde den 25. marts 2021 får vi en status fra arbejdsmiljøgrupperne på deres handleplaner og udarbejder den fælles tværgående handleplan for instituttet. Hvilke emner skal vi arbejde med på tværs? – ud over henvendelsen til HAMIU/AMS omkring utilstrækkeligt datagrundlag og udfordringer i forbindelse med Trivselsmåling som blev drøftet på seneste møde den 25. marts 2021.

Alle arbejdsmiljøgrupper er i gang, nogle er lidt længere end andre. Men det skrider frem.

Emner/indsatser til tværgående handlingsplan:

- Trivselsmåling – datagrundlag og udfordringer | Henvendelse til HAMIU/AMS
- Re-boarding – tilstedeværelses- og mødekultur efter corona, styrke relationer på tværs (fagligt og socialt), håndtere arbejdspress/arbejdspukkel | Drøftelser, arrangementer på tværs, italesættelse, ...?
- Ubalance i serviceniveau omkring vejledning – fælles ramme og normer, styrke de kollegiale bånd | drøftelser koordinatore, sektioner og grupper, ...?
- Bedre trivsel hos juniorer – undersøgelse af ansættelsesbetingelser og udfordringer, forventningsafstemning, kendskab til karrieropolitik | Indsamling af data og møde for/drøftelse med juniorer, ...?

Opfølgning:

Anne laver udkast til den tværgående handleplan med afsæt i drøftelse af emner/indsatser og sender forslag rundt til udvalget. Alle arbejdsmiljøgrupper arbejder videre med egne handleplaner og sender såvel dokumentation for kortlægning og handleplan til Anne, når de er klar. Deadline handleplaner til AMS: 30. juni 2021.

5. Eventuelt

Bilag: ingen.

Jette og Thomas skal snart til at forberede arbejdsmiljødrøftelsen den 10. juni med Samarbejdsudvalget (SU) (aftalt på seneste møde i AMIU den 25. marts). Thomas snakker med Lars Rosgaard inden forberedelsesmødet, og hører om de har input til drøftelsen.



Ombygninger i fib 16. i begyndelsen af 2022 ... der er god tid, men vi skal være opmærksomme på det i forhold til arbejdsmiljø. Det er glædeligt, at vi kan se frem til, at ombygningen vil løse de problemer omkring ventilation, som vi i mange år ikke har kunnet gøre noget ved.

Opfølgning:

Anne booker forberedelsesmøde for Thomas og Jette.

6. Kommunikation til instituttet

Bilag: ingen.

Er der noget fra dagens møde, vi særligt skal kommunikere, og hvem gør det?

Vi lægger referat på MP Intra som vanligt.

Opfølgning:

Anne sørger for at formidle referat til ansatte via MP Inside News.